

УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГІНЯ»

НАКАЗ

31.08.2023р.

№291

Про організацію порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на Чернівецьку гімназію №6 «Берегиня»

Відповідно наказу Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 №685/1013 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року за номером №1583/40639 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301-р, з метою раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти та з метою збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу в Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня»

НАКАЗУЮ:

- 1.** Затвердити Порядок (механізм) раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти
- 2.** Створити команду реагування у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» (додаток), із здійснення заходів щодо попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.
- 3. Працівникам закладу освіти:**
 - 3.1.** Постійно проводити профілактичні та інформаційні заходи щодо алгоритму дій у разі нападу на заклад освіти.
 - 3.2.** Захищати права, інтереси та свободи, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу.
- 4. Уповноваженому поліцейському Бучинському Володимирі Іллічу:**
 - 4.1.** Проводити постійно профілактичну та інформаційну роботу.
 - 4.2.** Ознайомитись з паспортом безпеки закладу освіти.
 - 4.3.** Уживати заходи щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу.
 - 4.4.** Проводити комплексне обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху, вказівників, протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації, спостереження охорони.
 - 4.5.** Щоденно оглядати територію закладу та найпростіше укриття на предмет виявлення підозрілих предметів
 - 4.6.** Здійснювати щоденно (окрім вихідних) з 8.30 до 9.30 чергування біля входу до дошкільного підрозділу

5. Адміністрації закладу освіти

5.1. Організувати, забезпечувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти; розробляє план евакуації, алгоритми дій (не менш ніж три працівника закладу освіти).

5.2. Ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (гучномовці, шкільні дзвінки, сирена).

5.3. Контролювати відповідність стану будівель (постійно, 1 раз на 6 місяців).

6. Команда реагування закладу освіти:

6.1. Розробляє та затверджує дії учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації.

6.2. Складає та оновлює паспорт безпеки закладу освіти, копія надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади.

6.3. Здійснює навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно алгоритмів дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення їх евакуації.

7. Працівник закладу освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

7.1. негайно повідомляє членів команди реагування закладу освіти та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу.

7.2. Роз'яснює здобувачам освіти алгоритм дій.

7.3. Вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти.

7.4. Виконує вимоги поліцейський та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу.

7.5. За наявності постраждалих осіб надає їм домедичну допомогу.

7.6. Обстежує приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали.

7.7. Бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризик нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

8 Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

8.1. Перебування в закладі освіти або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу.

8.2. Надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на заклад освіти.

9. Для оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти використовується такі сигнали:

9.1. Перший сигнал – короткий, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти.

9.2. Другий сигнал – довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

10. Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

10.1. Директор закладу освіти координує та контролює дії членів команди реагування закладу освіти та працівників закладу освіти.

10.2 Команда реагування закладу освіти та/або працівник закладу освіти:

10.3. негайно викликати поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє директору закладу освіти про напад або ризик нападу на заклад освіти.

10.4. З'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування).

10.5. У разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей і вікон.

10.6. У разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом.

10.7. Уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце.

10.8. Організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця.

10.9. Перевіряє приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу.

10.10. Виконує вимоги поліцейських/та або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу.

10.11. У разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб.

10.12. За можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття.

10.13. Погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти. Термін виконання: протягом 2023/2024 навчального року. Відповідальні особи: працівники закладу освіти.

11. Затвердити пропускний режим у дошкільному підрозділі :

11.1.1.вхід на територію та в приміщення дошкільного підрозділу дозволяється:


- працівникам з 07:45 до 18:30 (кухарям з 05:50);

- вихованцям та їх батькам або особам, що їх замінюють з 08:00 до 18:30;

- відвідувачам, які не є учасниками освітнього процесу, та батькам з особистих питань згідно графіку прийому громадян;

- у разі виробничої необхідності (ремонтні роботи, заміна обладнання тощо) у вихідні та святкові дні – за дозволом директора;

- при вході установити дзвінок виклику ;
 - в робочі дні службові входи закриває (18:30)/відкриває (08:00) вихователь-методист . О 18:30 сторож закриває всі входи до закладу;
 - у вихідні та святкові дні центральний та службові входи закриті цілодобово;
 - з 08:00 до 18.30 пропуск до закладу здійснюється через центральний вхід;
 - відповідальний за зачинення та відчинення воріт та хвірток:
 - з 18.30 до 07.00 - сторож
 - з 07.00 – 15.30 – двірники;
 - з 15.30 – 18.30- вихователь-методист
 - за зачинення та відчинення хвірток в робочий час відповідають двірники
12. Контроль за виконням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії № 6 «Берегиня»  Галина КАПУСТЯК

Додаток

**Команда реагування Чернівецької гімназії №6 «Берегиня
щодо попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі
нападу або ризику нападу на заклад освіти**

1. Директор – Капустяк Г.П.
2. Поліцейський – Бучинський В.І.
3. Перший поверх (вихователь-методист) – Павлюк С.А.
4. Другий поверх (медична сестра) – Крисовата В.В.
5. Третій поверх (заступник директора з НВР) - Фіголь Л.А.
6. Їдальня, прачка (медична сестра) – Павлюк Ю.А.

