



УEPAÏHA

Чернівецька міська рада

ЧЕРНІВЕ

bEA ГІМИАЗЮ №6 «» ›..PE 1 .HH£.»

**31.08.2022** р.

# ИАЕАЗ

У•329

**Про організацію внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти у 2022/2023 н.р. у Чернівецькій гімназії Y•6 «Берегиня»**

Відповідно до стратегічного плану Чернівецької гімназfі №6

«Берегиня» щодо внутрішнього моніторингу забезпечения якості освіти на 2021/2025p.p., Положения про внутрішню систему забезпечення якості освіти Чернівецької гімназії Fs6 «Берегиня (зі доповненнями), затвердженого рішенням засідання педради № 5 від 05.06.2020р.;річного плану роботи гімназії Ns6 «Берегиня» 2022/2023 н. р., затвердженого на засіданні педагогічної ради №1 від 30.08.2022p.

# НАЕАЗУЮ:

1. Затвердити графік внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти у 2022/2023 н. р. у Чернівецькій гімназїі №6 «Берегиня»
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фіголь Л.А.,

## вихователю-методисту дошкільного підрозділу Павлюк С.А.:

* 1. Забезпечувати повне виконання розділу «Внутрішніи моніторинг забезпечення якості освіти у 2022/2023 н. р. у Чернівецькій гімназfі №6

«Берегиня». (Графік додаеться)

* 1. Підсумки вивчення розділу «Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти у 2022/2023 н. р. у Чернівецькій гімназії Fs6 «Берегиня» розглядати на засідання педради, метод радах, нарадах при директорові та затверджувати наказамЈ; відповідно до річного плану роботи установи.
1. Контр ням наказу залишаю за собою.

Директор

3 наказом ознаиом Фіголь Л.А. ц,Ј. Павлюк С. А.

## Галина ЕАПУСТЯЕ

Додаток до наказу

N•.329 в@ 31.08.2022 р.

Внутрішній моніторинг забезпечення якості освітм у 2022/2023 н. р. у Чернівецькій гімназії Ne6

«Берегмня»

Умовні позначення: О - оперативна нарада при дирежорові, П - педагогічна рада, МР - методична

рада, Р - рада зашаду; Н — наказ; Д — дов@ка, A- аюи

Зміст контролю

черВень

1

вересень

жовтень

листопад

грудень

ö epe3e xu

Tpa Вень

1 1

1 2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

1. Стан веденням документації

Аналіз календарно-тематичного шанування, О О

вихователя ГПД, бібліотекара, педагогів організаторів, коціального педагога, псшолога ,планів роботи гуртків

Перевірка особовш справ • I

Перевірка шасшх журналів

Перевірка учнівсьшх зоюитів

Стан ведення документації ДПА О

Перевірка документації нав•іальнш О

кабінетів

Перевірка документації з охорони праці А

Фінансово-господарська діяльність.

Фшансова автономія О О

1. Стан викладання навчальних дисциплін
	1. Українська мова та література О
	2. Імоземна мова (німецька, ангNійська) О
	3. Біопогія
	4. Зарубіжна література
	5. Основи здоров’я
	6. Поеаткова юкопа (дизайн i тенології )

2.7.

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

2.16. J

Початкова школа (Я досліджую світ) О

HVШ

Спецкурси, курси за вибором, факультативи О

Дистанційне навчання

Музжне, образотворvе миктецтво, мистецтво

Фізкуптура О

Історія Vкраїни, Всесвітня історія О

Правознавство О

Географія

НУШ. 5 шас О

1. Робота дошкільного підрозділу

3. i 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8.

e

Вересень

ЖвТеиь

листоп ад

грудень

КВіте пі>

тра ень

черпс›іа

Готовність rpyп до нового навчального року ПД

Мовленневе спілкування ПД

Моніторшг якості досягнень дітей Д

Націоналъно патріотжне виховання *ПД*

Моніторшг якості досягнень дітей з ООП

Внесення батьківської плати О О О О

Стаи ведення ділової документації О О

нatada9

Дотршання санітарно-гігіенічного режиму О О О О

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.9. | Руховий режш дошкільників (прогуляики,гімнастика) |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10. | Організація літньо-оздоровчого періоду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11. | Система роботи педагогів, що атестуються |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12. | Організація харчування |  | О |  | О |  |  | О |  | О |  |
| 3.13. | Робота з батьками |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |
| 3.14. | Адаптація здобувачів освіти |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.15. | Заходи з організації безпеки шшсдіяльності |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |
| 3.16. | Організація проведення свят та розваг |  | О |  | О |  |  |  |  | О |  |
| 3.17. | Стан профілактиш дитячого травматизму |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |
| 3.18. | Дотримания режиму дня |  | О |  | О |  |  |  |  | О |  |
| 3.19. | Аналіз відвідування дітьми зашаду |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |
| 3.20. | Формуванш культурно гігіеніених навток у дітей |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |
| 4. | Іиклюзивне та індивідуальне навеания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Робота гуртків |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н |
| 6 | Навеальна практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н |
| 7. | Робота ГПД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Виконання робочого навчального плану таОсвітніх програм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наступність у роботі доюкіпьного ташкйьного підроздйів , 5-ro, 1- го шасів |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |
| 10. | Робота з батьками |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Робота шаснт керівників |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Методіюна робота |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н |
| 15 | Робота бібліотеки |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н |
| 16 | Виховна робота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейЦіннісне ставлення до прирощ |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Уенівське врядування |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Оздоровленш учнів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Стаи дотримання ОП, протипожежноїбезпеш, безпеки жиwсдіяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Організація харчування здобувачів освіти | О |  |  | О |  |  | О |  |  | О |
| 21 | Організація медігіного обслуговування |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Дотримання единого мовного йорфографічного режиму |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відвідування учнями нав'іальнш занять |  |
| 24 | Моніторшг якості знань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Працевлаштувания випусшжів 9-ro класу,ïx подальюе навчання |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Виконання Статуту зашаду, правш BTP,Стратегіеної програми розвитку |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |
| 27 | Вшонання плану роботи зашаду, рЫень педагогічної ради, ради гімназїі , наказів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |
| 28 | Вивченмя системи роботи вчителів, якіатестуються |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Профоріснтаційна робота |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |
| 30 | Соціально-псшопогічна служба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Н |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Тематика aaQaд при директорові Чернівецької гімназії Ns6 «Берегиня» на 2022/2023 н. р.

|  |  |
| --- | --- |
| CEPПEПЬ | ВідповЫаль |
| 1. Про виконання рішень засідань педради Fs9 від 18.05.2022p.»Пpo особливості завершения 2021/2022 н.р. в умовах

военного стану»1. Про виконання рішень засідань педради Fs 9 від 18.05.2022p. «Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів із числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб»
 | Капустяк Г.Павлюк С. Фіголь Л. |
| BEPECEПЬ |  |
| 1. Перевірка документації навчальних кабінетів
2. Внесення батьківської плати
3. Організація харчування
4. Працевланггування випускників 9-гo шасу, ïx подальше навчання
5. Профоріентаційна робота
 | Капустяк Г.Павлюк С.А. Гамаль М.В. Фіголь Л.А. Фіголь Л.А. |
| ЖОВТЕПЬ |  |
| 1. Про роботу гімназїі в умовах фінаисової автономїі | Капустяк Г. |
| 2. Стан ведення документації у дошкільному підрозділі | Павлюк С. |
| ЛИСТОПАД |  |
| 1. Пpo виконання рішень засідань педради №4 від 30.11.2021p. «Застосування інноваційних інформаційних технологій при

проведенні уроків української мови та літератури»1. Про виконання рішень засідань педради Fs4 від 30.11.2021p. «Сучасні підходи соціалізацїі учнів початкової школи засобами інтегрованого курсу «Я досліджую світ».
2. Про виконання рішень засідань педради №4 від 30.11.202lp. «Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей».
3. Про виконання рішень засідань педради №8 від 24.02.2022p. «Формування шючових компетентностей здобувачів освіти на уроках англійської та німецької мови».
4. Моніторинг внесення батьківської плати
5. Дотримання санітарно-гігіенічного режиму
 | Капуктяк Г.Фіголь Л. Фіголь Л. Капустяк Г.Павлюк С.Павлюк С. |
| ГРУДЕНЬ |
|  | 1. Пpo виконання рішень засідань педагогічної ради N•7 від 27.01.2022.«Формування здоров’язберігаючої компетенцїі в учнів Капустяк Г.

на уроках фізкультури».1. Пpo виконання рішень засідань педради Nsl0 від 27.05.2022p. «Про стан вишадання та рівень знань учнів з історїі та Капустяк Г. правознавства»
2. Про стан виконання Стратегічної програми розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2022 р Капустяк Г.
3. Організація харчування . Гамаль М.В.
4. Організація проведения свят та розваг у дошкільному підрозділі Павлюк С.А.
5. Формування культурно — гігіенічних навичок у дітей у дошкільному підрозділі Павлюк С.А.
 |

 СІЧЕНЬ

|  |  |
| --- | --- |
| i спецкурси, курси за вибором., $акуьgдтиви1. Дотримання санітарно- гігіснічного режиму дня у дошкільному підрозділі
2. Дотримання единого мовного й орфографічного режиму
 | еїіголь /1.ll.Павлюк С.А. Павлюк С.А. |
| ЛЮТИЙ |  |
| 1. Внесення батьківської плати |  |
| БЕРЕЗЕПЬ |  |
| 1.Стан ведення документацїі ДПА | Капустяк Г. |
| 2. Стан ведення ділової документації у дошкільному підрозділі | Павлюк С.А |
| 3.Дотримання санітарно-гігіенічного режиму дня у дошкільному підрозділі | Павлюк С.А. |
| 4. Організація харчування. | Павлюк С.А |
| 5. Стан профілактики дитячого травматизму | Гамаль М.В. |
| 6. Формування культурно гігіенічних навичок у дітей | Павлюк С.А |
| КВІТЕИЬ |  |
| 1 Аналіз відвідування дітьми дошйльного підрозділу зашаду | Павлюк С.А |
| TPABEПЬ |  |
| 1. Внесення батьківської плати
2. Дотримання санітарно- гігіенічного режиму дня у дошкільному підрозділі
3. Організація літньо-оздоровчого періоду у дошкільному підрозділі
4. Організація харчування у дошкільному підрозділі
 | Павлюк С. Павлюк С.А. Павлюк С. Павлюк С.А. |
| 1. Робота з батьками у дошкільному підрозділі
2. Заходи з організації безпеш жишедіяльності у дошкільному підрозділі
3. Організація проведения свят та розваг у дошкільному підрозділі
4. Дотримання режиму дня у дошкільному підрозділі
5. Наступність у роботі дошкільного та шкільного підрозділів , 5-гo, 1- го шасів
 | Павлюк С.А.Капустяк*г.п.*Фіголь Л.А. |
| ЧЕРВЕПЬ |  |
| 1. Про виконання рішень засідань педради Ns9 вїд 18.05.2022p. « Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 шасу , які | Капустяк Г. |
| здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту». | Фіголь Л. |
| 2. Аналіз календарно-тематичного планування, вихователя ГПД, бібліотекара, педагогів — організаторів, соціального | Капустяк Г. |
| педагога, психолога ,планів роботи гуртків | Гамаль М.В. |
| 3. Про виконання рішень засідань педради Ns4 від 21.11.2022p. «Про наступність початкової та основної школи в умовах | Капустяк Г. |
| НУШ. (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі». | Капустяк Г. |
| 4. Організація харчування. | Капустяк Г. |
| 5. Виконання Статуту зашаду, правил BTP, Стратегічної програми розвитку |  |
| 6. Виконання плану роботи зашаду, рішень педагогічної ради, ради гімназїі , наказів |  |
| 7. Особливості функціонування зашаду на uac запровадження фінансової автономїі |  |

Директор ; Галина КАПУСТЯ(’

# Тематика засідань педагогічних рад Чернівецької гімназії Чs6 «Берегиня» на 2022/2023 н. р.

|  |  |
| --- | --- |
| CEPПEHЬ | Відповідальні |
| 1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2022/ 2023 н. р. | Капустяк Г. П., директор |
| 2. Аналіз результатів самооцінювання якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії №6 «Берегиия» за напрямом «система оцінювання здобувачів освіти» та «освітне середовище» (дошкільний підрозділ) | Капустяк Г. П., дирешор .Павлюк С. А., вихователь- методист |
| 3. Про схвалення Плану роботи Чернівецької гімназїі №6 «Берегиня» та Освітньої програми на 2022/2023н•Р• | Фіголь Л. А., заступникдиректора з HBP. Павлюк С. А., вихователь-методист |
| 4. Про організацію освітнього процесу у дошкільному підрозділі в умовах военного стану та адаптивногокарантину у 2022/ 2023 н. р.: | Павлюк С. А., вихователь-методист |
| 5. Про особливості організації освітнього процесу та виховної роботи у гімназії в умовах военного стану таадаптивного каражину у 2022/2023 н.р. | Фіголь Л. А. , заступникдиректора з HBP |
| 6. Терміни та форми проведення ‘навчальної практики та навчальних екскурсій в Чернівецької гімназїі №6«Берегиня» у 2022/2023 н. р | Фіголь Л. А., заступникдиректора з HBP |
| 7. Про затвердження модельних програм для 5 шасу | Голови методичнихоб’еднань |
| 8. Про затвердження індивідуального робочого навчального плану для учня 6 класу Кушнерьова С. 2022/2023н.р. | Фіголь Л. А. , заступникдиректора з HBP |
| 9. Затвердження розшаду занять для учнів 1-9 шасів у 2022/2023 н.р.. | Фіголь Л. А., заступникдиректора з HBP |
| 10. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 шасів | Українець Н.Д. голова мовчителів початкової школи |
| 11. Про дотримання единого орфографічного режиму. Здійснення обліку та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів. | Фіголь Л. А., заступник директора з HBP |
| 12. Підсумок виконання «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей iмолоді ( наказ MOHY від 16.06.2015 Fs 64) та Затвердя‹ення Заходів щодо реалізацїі Концепцїі національно- патріотичного виховання в Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» до 2025 року. | Фіголь Л. А., заступникдиректора з HBP |
| 13. Про виконання рішень засідань педагогічної ради № 1 від 28.08.2021 р. | Капустяк Г. П., директор |
| ЖОВТЕНЬ |  |
| 1. Пpo затвердження Робочого навчального плану для здобувача освіти 6 шасу Гуцуляка Ю.К.
2. Про затвердження Робочого навчального плану для здобувача освіти 4 шасу Гуцуляка П.К.
 | Фіголь Л.А. заступникдиректора з HBP |

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИСТОПАД1. Пpo наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. (шасно-узагальнюючий контроль

освітнього процесу у 5-му шасі).1. Мовленневе спілкування дошкільників.
2. Ціннісне ставлення до природи як сшадова екологічного виховання дітей
 | Rапустяк Г. П., директорПавлюк С.А. вихователь- методистФіголь Л.А. заступникдиректора з HBP |
| ГРУДЕПЬ1. Пpo деякі аспектм організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р.
2. Пpo результати підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімнайїі №6 «Берегиня» у 2022році 3.Про затвердження оріентованого плану підвищення кваліфікацїі педагогів Чернівецької гімназїі Fs6

«Берегиня» у 202Зроці4. Про затвердження суб’ектів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназїі №6 «Берегиня» у202Зроці | Капустяк Г. П., директорПавлюк С.А. вихователь- методистФіголь Л.А. заступник директора з HBP |
| ЛЮТИЙ |
| 1. Інформація про вчителів, що атестуються.
2. Національно-патріотичне виховання дошкільників у сучасних умовах
3. Про адаптацію учнів 1 шасу до навчання в освітньому зашаді
 | Капустяк Г. П., директорПавлюк С.А. вихователь- методист |
| KBITEHЬ1. Формування шючових та предметної проектно-технологічної компетентностеи на уроках «Дизайну i

ТЯХНОЛОГ1ИІІ1. Формування в учнів мистецьких компетентностеи на уроках «Музичне, образотворче мистецтво,

МИСТЯЦТВОІІ | Фіголь Л.А. заступникдиректора з HBPКапустяк Г. П., директор |
| TPABEHЬ |
| 1. Навчання дітей з ООП : адаптація та модифікація.
2. Академічна доброчесність : дотримання педагогами гімназїі принципів академічної доброчесності.
 | Фіголь Л.А. заступникдиректора з HBP Капустяк Г. П., директор |
| ЧЕРВЕИЬ |
| 1. Пpo переведення здобувачів освіти 1-8 класів до наступного класу.
2. Про виконання Освітніх програм Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2022 -2023 н.р.
3. Про випуск здобувачів освіти 9 класу.
 | Капустяк Г. П., директорФіголь Л.А. заступник директора з HBPПавлюк С.А. вихователь-МЯТОДИGТ |

Директор Галина КАПУСТЯК