



**Чернівецька гімназія № 6 "Берегиня"
Чернівецької міської ради**

**План роботи
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
Чернівецької міської ради
на 2022/2023 н.р.**

Аналіз роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за 2021/2022 н.р.

1. Забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами

Відповідно до Закону України «Про освіту» штатний розпис закладу установлюється закладом освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. Кадрове забезпечення школи здійснюється згідно з навчальними планами. У 2020/2021 н.р. освітній процес забезпечували 22 педагогічних працівників, 10 осіб – технічного та обслуговуючого персоналу. Станом на 01.09.2022 р. в закладі працювало 22 педагоги, без вакансій. Один сумісник- вчитель музичного мистецтва

Кваліфікаційний склад педагогічного колективу на кінець року:

Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія
8	4	5	5

Педагогічні звання:

Учитель-методист – 1 педагог;

Старший учитель – 8 педагогів.

Заслужений працівник освіти – 1

У закладі розроблена модель діяльності методичної служби, спланована структура методичної роботи. Координацію роботи методичних об'єднань здійснювала методична рада закладу як осередок методичної та інноваційної діяльності (керівник Фіголь Л.А.).

Методичні об'єднання:

- ✓ Учителів суспільно-гуманітарного циклу предметів (Гамаль М.В..)
- ✓ Вчителів природничо -математичного циклу (Бурденюк О.О.)
- ✓ Вчителів початкових класів (Українець Н.Д.)
- ✓ Вчителів художньо -естетичного циклу (Харитон М.В..)
- ✓ Класних керівників - (Лакуста Н.І.)

У 2021/2022 н.р. було організовано діяльність:

- Школи педагогічного зростання (керівник Семенюк Е.Б);
- Академія дистанційного навчання (Бурденюк О.О.);

В закладі розроблено Положення про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. Педагоги закладу пройшли за рік понад 1.5 тисяч годин курсової підготовки як в ЧОППО, так і в інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

Процес навчання організовано з використанням технологій дистанційного навчання .

Вчителі закладу використовують на уроках можливості Wordwall, Learningapps, Padlet, Kahoot, Zoom, Viber, На урок, Classroom, ,Kahoot , vsim.pptx,autta.org., Всеосвіта, На Урок, LeringApps, Google Meet, Jamboard, You Tube, На Урок, Всеосвіта. Мій клас, Edera.

Моніторинг кількісного складу учнів

Навчальний рік	Кількість станом на 05.09		Середня наповнюваність класу	Набір до 1 класу		Набір до 10 класу	
	класів	учнів		класів	учнів	класів	учнів
2012/2013	10	183	18.3	1	18	1	17
2013/2014	10	194	19.4	1	23	-	-
2014/2015	9	184	20.4	1	33	-	-
2015/2016	9	198	22	1	35	-	-
2016/2017	9	211	23.4	1	32	-	-
2017/2018	9	217	24.1	1	28	-	-
2018/2019	9	229	25.4	1	33	-	-
2019/2020	9	237	26.3	1	31	-	-
2020/2021	9	239	26.5	1	30	-	-
2021/2022	9	251	27.8	1	29	-	-

2021/2022 навчальний рік закінчило 251 учень. З 01.09.2021 року продовжувалась робота інклюзивного класу, в якому навчається 1 учень. 2 учнів закладу навчалися за індивідуальною формою (педагогічний патронаж). У зв'язку з початком війни у II семестрі у закладі навчалось 4 дітей з числа внутрішньо переміщених осіб: по 2 учнів – у середній школі та двоє учнів у початковій школі.

Протягом начального року прибуло у заклад 13 учнів і 8 вибуло.

Відповідно до нормативних документів, рішень педагогічної ради досягнення учнів 1-4 класів оцінювались вербально, здійснювалось формувальне оцінювання, в 4 класі – учнівські компетенції оцінювались ще й рівнево. Всі учні засвоїли навчальні програми та атестовані.

З числа учнів 5-9 класів на високому рівні завершили навчальний рік 21 учень, це становить 8.3 % загальної кількості і на 3.4 % менше, ніж було в минулому навчальному році (з розрахунку учнів, які оцінювались за бальною системою). А саме:

Класи	5	6	7	8	9
К-ть учнів	6	6	5	4	-

Варто відзначити, що 21 учень закладу завершили навчальний рік з оцінками високого та достатнього рівня, що становить 20.2 % школярів, які оцінювались бально (на 6,6% менше, ніж було в 2021/2022 н.р. Найбільше таких учнів 6 та 5 класах – по 6. При чому у кожному класі є декілька учнів, які мають оцінки середнього рівня з 1-2 предметів однієї освітньої галузі. Учні з початковим рівнем знань цього річ не було.

Школа I ступеня - 4 класи, 124 учнів.

Клас	Рівень досягнень(середнім бал класу за рік)	Класовод
------	--	----------

	Кількість учнів	Україна	Літерат. читання	Математика	Англійська мова	Природознавство	
4	33	Оцінюються вербально. Формувальне оцінювання. Рівне оцінювання					Українець Н.
3	31	Оцінюються вербально. Формувальне оцінювання					Семенюк Е.Б
2	29	Оцінюються вербально. Формувальне оцінювання					Данилюк М.І.
1	30	Оцінюються вербально. Формувальне оцінювання					Гончар К.В.

Результати з попередніми навчальними роками (середній бал), у які здійснювався освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання:

Предмети	2019/2020 н.р.	2020/2021 н.р.	2021/2022 н.р.
Українська мова	7,6	7,4	7,7
Українська л-ра	8,1	8,0	8,1
Зарубіжна л-ра	7,9	7,7	7,8
Математика(5-6 кл.)	7,5	7	7,1
Алгебра (7-9 кл.)	6,4	6,6	6,6
Геометрія(7-9 кл.)	6,3	6,4	6,8
Фізика	6,9	6,8	6,8
Біологія	7,3	7	7,4
Географія	7,3	7,5	7,4
Хімія	7,3	7,4	7,6
Природознавство	8,0	8,2	8,1
Інформатика	7,8	8	8,1
Англійська мова	7,4	7,4	7,1
Німецька мова	6,8	6,7	6,0
Історія України	7,2	7,4	7,3
Всесвітня історія	7,3	7,3	7,1
Правознавство	7,7	7,7	7,6
Мистецтво	8,0	7,7	7,8

Основи здоров'я	9,7	9,8	9,9
Фізична культура	9,9	9,9	9,6
Музичне м-во	10,2	10,3	10,4
Образотворче м-во	10,9	8,6	8,9
Технічна праця	9,8	9,1	9,6
Обслуговуючі види праці	10,7	10,2	11,0

Причини невисоких результатів навчальних досягнень учнів з базових дисциплін адміністрація бачить декілька:

- Недостатній рівень навичок навчання серед учнів та окремих учителів в період здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- Відсутність належного контролю за успішністю учнів з боку батьків;
- Недостатній рівень індивідуальної роботи з учнями, що мають низький рівень підготовки;
- Виснаженість учнів для навчання через систематичне порушення режиму відпочинку, емоційний стан у родинах;
- Приведення вчителями у відповідність з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів;

Річний моніторинг письмових робіт з української мови та математики

Як один з заходів в рамках підготовки здобувачів освіти до ДПА .3 рік у закладі проводиться моніторинг письмових робіт з української мови та літератури у 5-9 класах , який проводиться відповідно у вересні, грудні та травні. В цьому році проведення цього моніторингу був організований відповідно до рішення педагогічної ради від 31.08.2021 року(протокол №1).

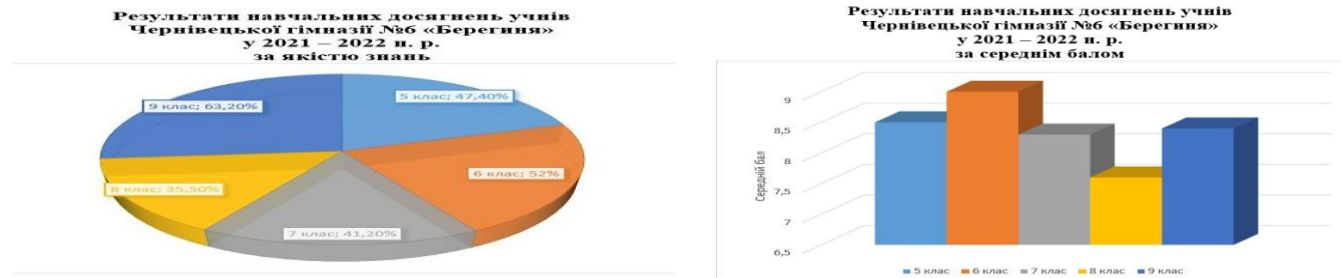
Зведений протокол річного моніторингу

клас	Учнів за списком	ПІБ вчителя	Оцінка за діагности к/р (вхідний)	Оцінка за семестрову к/р (проміжний)	Оцінка за річну к/р (кінцевий)
Українська мова					
5	19	Кирилюк Г.В.	6,6	7,2	8,2
6	24	Капустяк Г.П.	5,2	6,4	7,9
7	30	Кирилюк Г.В.	7,2	4,5	4,6
8	14	Кирилюк Г.В.	7,0	5,5	5,1
9	19	Кирилюк Г.В.	7,1	7,8	8,0
Математика, алгебра(А), геометрія(Г)					
5	19	Вишньовська Р.Ю.	6,5	6,2	8,2
6	24	Вишньовська Р.Ю.	7,8	6,2	9,0

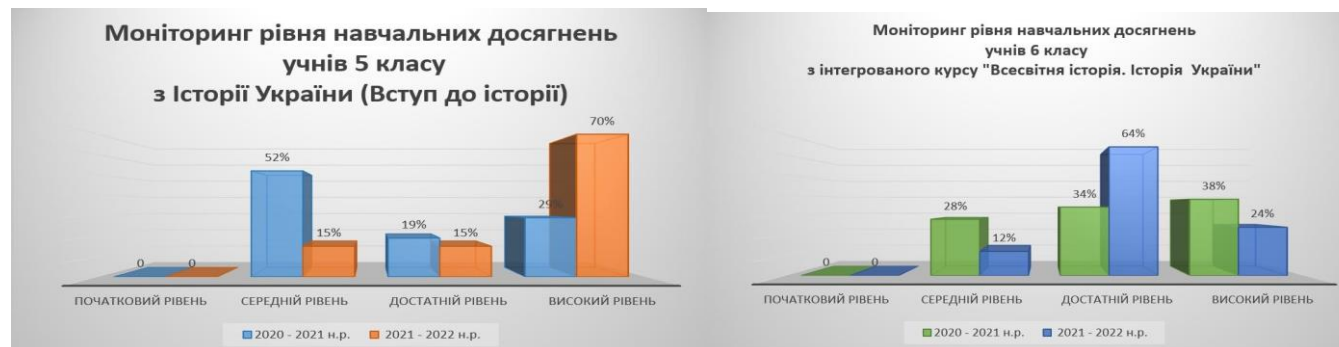
7	30	Вишньовська Р.Ю.	7,7	6,0	8,1
8	16	Вишньовська Р.Ю.	6,9	6,3	8,6
9	19	Вишньовська Р.Ю.	8,3	7,1	6,9

Результати замірів з математики у I та II семестрах у 5-9 класах мають різницю до 2 б, що свідчить про різницю у критеріях оцінювання контрольних робіт учителями чи великі відмінності (в тому числі і за складністю) при складанні перевірних робіт. Звичайно, при виконанні усіх замірів проведених в умовах дистанційного навчання відчутним є перепад оцінок через неможливість забезпечення контролю за дотримання школярами правил академічної доброчесності.

Результати контрольних замірів



Крім предметів, з яких проводився річний моніторинг у травні 2022 року було проведено контрольний замір з правознавства та історії України у 5-9 класах (вчитель Андрійчук А.С.)



Результати річного моніторингу з української мови та математики, контрольного заміру з правознавства розглянуто на засіданнях методичних об'єднань вчителів філологічного циклу (голова Гамаль М.В.), вчителів природничо – математичного циклу (голова Бурденюк О.О.) та вчителів суспільно – естетичного циклу (Харитон М.В.) у січні та червні 2022 року. Крім того, видано відповідні наказ по школі.

Причини невисоких результатів навчальних досягнень учнів з базових дисциплін адміністрація школи бачить декілька:

- Різниця у формі проведення робіт при дистанційному навчанні;
- Недостатній рівень індивідуальної роботи з учнями, що мають низький рівень підготовки;
- Відсутність належного контролю за успішністю учнів з боку батьків, діти які мають оцінки початково-середнього рівня з соціально «тривожних сімей»;
- Не вчасне виставлення оцінок вчителями на сторінки журналу;
- Недостатній рівень поінформованості батьків про поточну успішність їхніх дітей;
- Виснаженість учнів для навчання через систематичне порушення режиму відпочинку, психологічно – емоційний стан в родинах у зв'язку з війною;
- Не дотримання вчителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів;
- Поточні контрольні роботи проводяться не в тому форматі, що підсумкові(семестрові).

У позакласній роботі з навчальних дисциплін велика увага приділяється роботі зі здібними та обдарованими дітьми. Учні нашого закладу беруть участь у міських та обласних олімпіадах, конкурсах, турнірах. Цьогоріч маємо такі результати:

Результати участі учнів у конкурсах, олімпіадах, фестивалях, виставках учнівської творчості за 2021/2022н.р.

№	Назва конкурсу	Кількість учасників конкурсу	Результат участі (вказати кількість переможців, призових місць)	Прізвища переможців, місця
1.	Міський конкурс талановитої молоді «Чернівецькі родзинки»	1	1 - 1 місце	Білатчук Анастасія (1)
2.	Обласний фестиваль-конкурс «Буковинська зіронька»	1	1 (1 місце)	Білатчук Анастасія (1)
3.	Всеукраїнська краєзнавча експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	1	1-1 місце	Тихон Артур (1)
4.	Обласний учнівський екологічний конгрес «Живи Земле!»	1	1-3 місце	Буханець Яна (3)
5.	I етап XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	49	3 – 1 місце 9 – 2 місце 9 – 3 місце	
6.	II етап XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	3	-	

7.	I етап XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка	22	1-1 місце 4-2 місце 5 – 3 місця	
8.	II етап XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка	1	1-2 місце	Ілаш Аліса (2)
9	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 н. р.	155	6 – 1 місце 21 – 2 місце 32 – 3 місце	
10	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 н. р.	12	1-2 місце 2- 3 місця	Катан Вадим (3 – зарубіжна література та географія, українська мова та література – 2 місце)
11	I та II етапи Всеукраїнського к-су-захисту науково-дослідницьких робіт учнів- членів БМАН, членів учнівських товариств.	5	1 (3 місце)	Берверхня
12	Міський етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства «Юний дослідник»	2	1- 1 місце 1 – 3 місце	Шевчук Аліса (1) Токарюк Анастасія(3)
13.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства «Юний дослідник»	1	1- 1 місце	Шевчук Аліса (1)
	Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт з природознавства «Юний дослідник»	1	1- 1 місце	Шевчук Аліса (1)
14.	Пісенний батл «Сила нескорених»	1 колектив	1-2місце	5 клас
15.	Всеукраїнська новорічно-різдвяна виставка «Новорічна композиція»	7	1-1 місце 1-2 місце 3 – 3 місця)
16.	Конкурс малюнків «Разом до перемоги» (з нагоди Дня Збройних сил України)	21	1-3місце	
17.	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	23	5 – 1 місце 5 – 2 місце 6 – 3 місце	
18.	Масштабне дійство «Синьо-жовті площі Чернівців»	24	-	
19.	Спортивно-масовий захід«ChallengeFest»	45	-	
20.	Фестиваль здорового способу життя «WorkoutFest»	60	-	
21.	EcoFest«Україно любя – диво калинове»	19	-	
22	Обласна акція «Писанка Challenge2022»	40	-	
23	Фото Challenge«Разом сильніші» (до Дня Соборності України))	70	-	

24	Всеукраїнський творчий марафон «Україна – ЦЕ МИ»	12	5 - 1 місце 2 – 2 місце 5 – 3 місце	<u>1 місце</u> – учні Харитон Д.; Семенюк Д.; Солодкий О.; Гордійчук К.; <u>2 місце</u> – Робуляк А.; Козак К. <u>3 місце</u> – Гончар С., Хорт Д., Шевчук А.; Сидорук К.; Стойко Я.
25	Міжнародний проект «Діти проти війни»	52		
26	Перша сімейна олімпіада «Ріпка»	1	-	
27	Міжнародний інтерактивний природничий конкурс «Колосок»	15		
28	Всеукраїнська дистанційна олімпіада «Всеосвіта» з української мови	6	2 – 3 місце	Романюк Т. Пендюр С.
29	Всеукраїнська дистанційна олімпіада «Всеосвіта» з української літератури	6	1 – 2 місце	Калмикова А.
30	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з української мови та літератури	1	1 – 3 місце	Писар Любомир

Відповідно до плану роботи практично всі заплановані організаційно-методичні заходи семестру виконано.

В наступному навчальному році слід звернути увагу на учнів, які змогли б навчатися на достатньому та високому рівнях. В цілому, аналізуючи результати 2021/2022 н.р., необхідно визнати такі недоліки:

- низький рівень індивідуальної роботи вчителів з учнями протягом року;
- рівень педагогічної кваліфікації окремих вчителів не відповідає якості навчальних досягнень учнів;
- численні пропуски занять окремими учнями з різних причин;
- недостатня робота класних керівників та вчителів з класними колективами та батьками;
- недостатньою є робота щодо вироблення критеріїв оцінювання з усіх предметів за видами робіт та необхідність набуття практичних навичок педагогами при здійсненні формувального оцінювання.

Виховна робота

На виконання плану роботи закладу, виховного плану, плану роботи педагога-організатора, плану ради учнівського самоврядування, виховного плану класних керівників педагогічний колектив протягом 2021/2022 н.р. створював сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу.

Всі заходи були заплановані та проведені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» в залежності від епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»).

Згідно плану роботи проведенні такі місячники:

Вересень: ««Основ безпеки життєдіяльності, фізкультури та спорту»;

«Увага! Діти на дорозі»;

Жовтень «Місячник військово-патріотичного виховання»

Листопад «Місячник національного виховання»

Грудень «Місячник превентивно-правового виховання»

Січень «Місячник громадянського виховання»

Лютий «Місячник морального, родинного виховання»

Березень «Місячник художньо-естетичного виховання»

Квітень «Місячник екологічного виховання»

Травень «Місячник формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей, сімейно-родинного виховання»

Традиційно розпочинає навчальний рік свято «Першого дзвоника», проте класичний формат свята було змінено, лінійка пройшла для 1,4 та 9 класу.

Щорічно до Дня фізичної культури і спорту у закладі проходить Олімпійський тиждень. Основними формами проведення тижня були спортивно-видовищні дійства, урочиста лінійка з нагородженням спортсменів закладу, ранкова зарядка на свіжому повітрі, змагання з олімпійських видів спорту, козацькі розваги та веселі старту для наймолодших.

Відповідно до плану навчальний рік потрібно починати з актуалізації профілактичних заходів з безпеки дорожнього руху. Саме тому 20 вересня до нас завітали працівники патрульної-постової поліції - старший лейтенант Харена Анна Миколаївна і Ганзюк Вікторія Валеріївна та працівник пожежної частини - Іларій Андрій Ілліч, капітан МНС.

Класними керівниками 1-9 класів проведено єдиний урок з правил дорожнього руху та правил користування громадським транспортом. На початку навчального року проведено батьківські збори, на яких було обговорено «Дотримання правил безпеки на дорозі, культура поведінки школярів у громадському транспорті», для батьків розроблено рекомендації щодо безпечного маршруту дітей від дому до школи і в зворотному напрямку.

З нагоди 25 річниці української грошової одиниці – гривні, для здобувачів освіти пройшли особливі уроки фінансової грамотності, які дали можливість дітям познайомитись із історією народження національної валюти.

13-17 вересня в закладі пройшов «Всеукраїнський тиждень протидії булінгу», в рамках якого педагогом-організатором разом з учнівським врядуванням проведено ряд просвітницько-профілактичних заходів. Для учнів початкової та середньої школи лідерами учнівського самоврядування проведено низку заходів на тему «STOP BULLYING». Для учнів 5-9 кл. була проведена виставка стіннівок на тему «STOP BULLYING». На базі учнів 7 класу проведено урок-квест «STOP BULLYING». Практичним психологом проведено заняття з елементами тренінгу: "Разом проти булінгу!" "Стоп Булінг", "Булінг! Ні", "Роль вчителя у профілактиці шкільного булінгу". Для учнів початкових класів 27.09.21, середніх класів - 29.09.21, педколективу - 01.10.21

29 вересня у приміщенні Чернівецької міської ради відбувся нетворкінг "Від участі до дії: зміни починаються із молоді» представників майже всіх шкільних закладів нашої територіальної громади, які отримали можливість особисто поспілкуватись та задати питання начальниці управління освіти Чернівецької міської ради Ірині Ткачук. Обговорили найважливіші аспекти сучасного виховання.

29–30 вересня виповниться 80 років, відколи у Бабиному Яру в Києві були вбиті перші жертви нацистської політики.

Заходи, приурочені цій трагічній події:

- Національний урок, приурочений до 80-х роковин трагедії в Бабиному Яру ;
- вечір пам'яті жертв Бабиного Яру (з дотриманням протиепідемічних вимог).

- перегляд документального фільму "Бабин Яр: у пошуках пам'яті"

Жовтень – місячник військово-патріотичного виховання. 14 жовтня проведено ряд заходів з нагоди Дня українського козацтва та Захисника Вітчизни:

- відкритий урок до дня Захисника «Ми роду козацького діти», вчитель
- Всеукраїнський флешмоб «Дякую захисникам і захисницям України!»
- учнівський лекторій про історію та особливості свята.
- Участь в обласній акції по збору пакунків із солодощами для солдатів на Схід.

До Дня працівника освіти учнівське самоврядування провели неформальну зустріч з педагогами до Дня вчителя.

Однією із найяскравіших подій жовтня були заходи, присвячені до Дня міста і підтримки акцій Eko fest “Україно люба, диво калинове”. Завдяки цьому на подвір'ї нашої школи 01.10.2021 року було висаджено 4 калинових кущів. Висаджували калину найактивніші учні, переможці Всеукраїнських конкурсів та олімпіад, батьки, а саме долучився до шкільної акції випускник нашого закладу, учасник АТО у 2014, 2015 році. З нагоди відзначення 613-ї річниці з дня першої писемної згадки про місто Чернівці наш заклад взяв участь у міському фестивалі здорового способу життя «Workout Fest».

Щорічно 28 жовтня відзначається День визволення України від німецько-фашистських загарбників. В рамках відзначення 74-ї річниці у НВК «Лідер» було проведено лінійку-реквієм «Тих днів не змовкне слава...Ще довго в пам'яті болітиме війна». Під час заходу юні артисти донесли до слухачів інформацію про події тих років, переглянули короткий відеосюжет і змогли побачити події тих років.

27 жовтня в режимі онлайн пройшов міський конкурс творчості «Чернівецькі родзинки». Під керівництвом заступника директора з НВР Фіголь та педагога-організатора Тихон Я. участь у міському та обласному етапах взяла учениця 5 класу Лиса Софія , яка стала переможцем міського та обласного конкурсу .

Листопад – «Місячник національного виховання»

4 листопада 2021 року о 15-30 на базі міського Палацу дітей та юнацтва відбулася онлайн-конференція лідерів учнівських організацій Та членів Асоціації «Юні чернівчани» за темою «Національно-патріотичне виховання очима сучасних дітей». 9 листопада, в День української писемності та мови, був проведений традиційний Всеукраїнський радіодиктант національної єдності. Для учнів закладу у дистанційному режимі було проведено конкурс агітаційних плакатів та конкурс ораторського мистецтва.

16 листопада світ відзначає міжнародний День толерантності.

В закладі створено такі умови, щоб освітній процес був комфортним для всіх здобувачів освіти. Саме тому практичним психологом до тижня толерантності проведено тематичне заняття з елементами тренінгу «Друзі з особливими потребами»

19 листопада 2021 року пройшов Національний урок з безпеки дорожнього руху «Безпечна дорога додому». Захід проведено з метою повторення та закріплення знань учнів про правила дорожнього руху, безпечної поведінки на вулиці, формуванні у школярів потреби в дотриманні правил безпечної поведінки на дорозі.

21 листопада День Гідності та Свободи. Свято встановлено на честь двох знаменних і доленосних подій у новітній українській історії - Помаранчевої революції 2004 року та Революції Гідності 2013 року. Для підкреслення важливості подій у закладі пройшов вечір пам'яті.

27 листопада в Україні вшановують пам'ять жертв голодоморів. Учні закладу створили інформаційний ролик в пам'ять про мільйони загиблих українців та на підтримку акції “Запали Свічку пам'яті”.

Одним із важливих напрямків виховної роботи є профорієнтація. Саме тому 26.11.2021 року здобувачі освіти 9 класу відвідали майстер-клас з ковальської справи в Чернівецькому професійному ліцеї залізничного транспорту.

Місячник превентивно-правового виховання – грудень, розпочався із

акції "16 днів проти насильства". Були проведені такі заходи:

- конкурс «Наші долоні проти насильства» (1-4 кл.); Гра «Права людини» (1-4 кл.); Бесіда для батьків «Зупинимо насильство у сім'ї» (1-4 кл.);
- Створення інформаційного ролика «Ми знаємо свої права»
- правовий турнір для здобувачів освіти 9 та 10 класу з спеціальними гостями та експертами
- Анкетування на виявлення насильства в сім'ї та школі (5-9 кл)
- Бібліотечна виставка «16 днів проти насильства».(1-9 кл.);
- заняття з елементами тренінгової роботи: "Ми проти торгівлі людьми", "Ми проти насильства". Учні 7-9 класів мали можливість ознайомитися з проблемами, причинами, ознаками насильства та жорстокого поводження.

Новорічні свята розпочалися для найменших вихованців садочка, виставою «В очікуванні свята». Для виховання моральних цінностей, здобувачі освіти взяли участь у міській благодійній акції "Новорічні іграшки для дітей".

Відповідно до плану виховної роботи січень – «Місячник громадянського виховання», адже після зимових канікул традиційно вшановуються дати, які є пам'ятними для історії України, а саме:

22 січня – до Дня Соборності України учні закладу підготували історичну довідку про важливі події минулого, конкурси читання віршів та патріотичної пісні.

27 січня – Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.

29 січня – до Дня героїв Крут класними керівниками були проведені онлайн-бесіди «Пам'ятай про Крути».

Важливою складовою виховної роботи закладу є профорієнтаційні заходи, саме тому для здобувачів освіти 9 та 10 класу була влаштована зустріч із представниками Кіцманського фахового коледжу.

Указом Президента України від 14 лютого 2022 року №53/2022 з метою посилення консолідації українського суспільства в умовах зростання гібридних загроз, інформаційно-пропагандистського тиску на суспільну свідомість запроваджено День єднання України.

З нагоди відзначення свята у нашому закладі пройшли урочистості, серед яких:

- підняття Державного прапора України
- виконання о 10:00 Державного гімну України
- тематичні виховні години.
- вишиванковий дрес-код

Відповідно до виховного плану роботи до Дня Героїв Небесної Сотні класні керівники провели урок пам'яті. Учнівське самоврядування разом з педагогом-організатором Тихон Я. підготували відеореєвієм «На варті наших душ Небесна Сотня», а вчитель трудового навчання провела загальношкільну тиху акцію «Ангели пам'яті»

23 лютого Інспектори відділу зв'язків із громадськістю зустрілись із здобувачами освіти закладу. Патрульні розповіли школярам про безпеку під час дотримання режиму карантину, проінформували про можливі шахрайські дії щодо дітей в період обмежувальних заходів, про безпеку дорожнього руху та правила безпечної поведінки в побуті, саме ця зустріч була дуже актуальною.

Квітень «Місячник екологічного виховання» розпочався екологічною акцією «Ми за чисті Чернівці» з прибирання рекреаційних зон мікрорайону. Таким чином, відбулась ціла низка заходів:

- тематичні уроки з класними керівниками та вчителем біології ;
- домашній перегляд документальних та художніх фільмів, присвячених екологічній тематиці;
- конкурс малюнків;

- участь у Всеукраїнській акції висадки рослин «Сади перемоги».

Щорічно 7 квітня відзначається Всесвітній день здоров'я, з цією метою наш заклад підготував інформаційний ролик «Секрети міцного здоров'я», а вчитель фізкультури Клим К. презентував майстер-клас домашньої руханки.

До Великодніх свят було проведено такі заходи:

- Майстер-клас з виготовлення чарівної писанки-зернівки "Великодня писанка"
- Листівка для воїна «Повертайтесь живими!»
- Загальношкільна акція «Паска для воїна!».
- Акція від педагогів закладу «Святковий кошик», подарунки отримали діти ВПО, які навчаються у закладі.

Спільно було створено ролик про найбільшу техногенну катастрофу ХХ століття – Чорнобиль.

Травень – «Місячник родинного виховання», був спрямований на формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей, сімейно-родинного виховання

Протягом місяця були проведені заходи з питань запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами:

- Тематичні виховні години «Правила поведінки у разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів»,
- Виставка дитячих плакатів «Обережно, міни», «Не втрачай пильність!», «Небезпечні знахідки»,
- Створення інформаційного ролику «Обережно! Вибухонебезпечні предмети!»,
- спільний онлайн-урок з представниками поліції «Небезпечні знахідки»,
- онлайн-навчання для педагогів закладу на тему «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами».

В рамках декади громадянської освіти проведені тематичні виховні години «Європейські цінності», онлайн-вікторина до Дня Європи «Знавці ЄС», «Віртуальні мандрівки – пізнаємо Україну та відкриваємо Європу», Створення інформаційного відеоролика «Україна – член європейського та світового співтовариства», Засідання за «круглим столом» на тему «ЄС - основні етапи розвитку» та «Україна – ЄС, переваги євроспільноти», онлайн-екскурсія «Знайомство із культурною спадщиною Європи», Виготовлення лепбуків.

- До Дня матері спільно з учнями підготовлено вітальну відеолістівку.

В умовах воєнного стану питанням безпеки приділяється особлива увага, тому на базі закладу були проведені наступні заходи: єдиний урок безпеки, урок «Знаю, вмію, врятую», відео-пам'ятка «Правила поводження при пожежі, конкурс дитячих малюнків.

Одним із найцікавіших та оригінальних травневих свят є Всесвітній день вишиванки. Для святкового настрою та урочистої атмосфери учнівський лекторій поділився інформацією про секрети українського вишиванкового мистецтва, родзинкою заходів став сучасний флеш-моб перевтілень, участь в якому взяли здобувачі освіти із кожного класу та педагоги закладу.

Завершальним заходом 2021/2022 н.р. було свято Завершення навчального року. Над онлайн-роликом працювали спільно випускники 4 та 9 класу.

При закладі функціонував дозвільний пришкольній табір короткотривалого перебування, в якому взяли участь учні 1-5 класів та діти ВПО, які мешкають в закладі.

Реалізація виховної мети відбувалась паралельно із волонтерською роботою закладу: це і збори продуктивних наборів для воїнів та гуманітарної допомоги для ВПО, приготування смаколиків для ЗСУ (вареники, солодощі, булочки, м'ясні вироби тощо), постійна робота над снайперськими маскувальними сітками «Кікімора».

В закладі активно працює учнівський парламент, головою якого є учень 8 класу Катан Вадим . На засіданнях щомісяця обговорювались питання відвідування учнями навчальних занять, навчання в умовах пандемії, дисципліни, санітарного стану класних приміщень, організація та проведення загальношкільних конкурсів.

Всі класоводи та класні керівники дотримувались плану виховної роботи в своєму класі, систематично проводили години спілкування, бесіди та інструктажі. Проведені бесіди та інструктажі зафіксовані у відповідних журналах. Учні з усіх класів брали участь у загальношкільних заходах, які були заплановані на 2021/2022 н. р.. Вся інформація про проведенні заходи була розміщена на офіційних сайтах закладу (<http://nvk-berehynya.cv.ua/> та <https://www.facebook.com/profile.php?id=100035773922598>). Таким чином, аналіз виховної роботи у 2021/2022 н.р. свідчить про те, що робота була результативною та різноманітною. Проте показовим фактом, який виявлено при аналізі роботи, є низький рівень участі учнів закладу у міських заходах.

Створення комфортних та безпечних умов навчання та праці

Як дошкільний підрозділ, так і школа в основному забезпечені обладнанням для реалізації освітніх програм закладу. Найбільш проблемною ділянкою залишається обладнання закладу мультимедійною та комп'ютерною технікою, матеріально-технічне оснащення кабінетів фізики, хімії, біології.

В закладі створено комфортний повітряно-тепловий режим, покращено стан освітлення навчальних приміщень та рекреацій. Здійснено капітальний ремонт вбиралень, збільшено їх кількість з 4 до 6, виокремлені туалетні кімнати для здобувачів освіти початкової та старшої школи, обладнано вбиральню для осіб з ООП. В закладі функціонує система пожежного спостереження, система гучного оповіщення, охоронна сигналізація, відеоспостереження, тривожна кнопка. Педагогічні працівники та здобувачі освіти систематично проходять навчання з охорони праці, техніки безпеки, правил поведінки з невідомими та вибухонебезпечними предметами, поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» тощо.

В закладі розроблена і дієво працює система антибулінгових заходів. Протягом року адміністрація та педагоги оперативно реагували на всі звернення щодо конфліктних ситуацій, порушень правил поведінки учасниками освітнього процесу. Найкраще мотивуюче середовище створено в приміщеннях класних кімнат початкової школи.

В закладі створена медіатека, є бібліотека. Проте найголовнішою своєю функції – простору інформаційної взаємодії – вона так і не виконує через застарілий матеріальний фонд, відсутність зацікавленості з боку педагогів та бібліотекаря.

Для забезпечення освітніх потреб дітей з ООП не створено ресурсну кімнату, є куточок у музичному залі дошкільного підрозділу

Медичне обслуговування. Харчування

До початку навчального процесу була проведена ревізія медичної документації, створені медичні журнали, оновлені класні папки з індивідуальними медичними картами учнів та вихованців закладу. В першому кварталі 2021/2022 н.р. були укомплектовані посимптомні укладки для надання невідкладної допомоги дітям згідно з протоколами, затвердженими МОЗ. Здійснювався постійний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в закладі та на харчоблоці. У I семестрі проведені профілактичні огляди учнів та вихованців з метою раннього виявлення педикульозу і шкірних хвороб. Відповідно до вимог організовано проходження планових медичних оглядів для працівників закладу. Проведено антропометричне обстеження дітей з оцінкою фізичного розвитку. Сформовано фізкультурні групи згідно з медичним висновком педіатра за формою 086-2/0. Щоквартально проводилось медичне обстеження учнів з метою раннього виявлення порушень зору, слуху та постави. Протягом всього навчального року за потребою надавалася перша медична долікарська допомога учням та вихованцям дошкільного підрозділу з фіксацією в амбулаторний журнал звернень. Під час очного навчання регулярно здійснювався санітарний нагляд за місцем занять фізвихованням. Проводився контроль за дотриманням техніки безпеки на уроках фізкультури. Здійснювався медичний контроль за рівнем фізичного навантаження на уроках фізвиховання. Проведено всі карантинні заходи щодо попередження захворюваності на грип та COVID-19.

У Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» особлива увага приділяється організації харчування, як у шкільному, так і в дошкільному підрозділах. Адміністрацією забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти та працівників, для роботи працівників їдальні, які зі свого

боку виконують затвержені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно-епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях, дбають про затишок та порядок в обідній залі.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином. З березня 2022 року у штат дошкільного підрозділу введено посади кухарів та помічників кухарів, постачання продовольчих товарів здійснювалося управлінням освіти Чернівецької міської ради

Послуги з організації харчування учнів у 2 семестрі не надавались через відсутність бажаючих надавати послуги з організації харчування дітей. Питний режим виконується за рахунок споживання кип'яченої води та принесеної з дому у пляшках.

Управління закладом в сучасних умовах

Чернівецька гімназія №6 «Берегиня» впродовж 2021/2022 навчального року реалізовував державну політику у сфері освіти, забезпечував якість та доступність дошкільної, початкової та базової середньої освіти. Упродовж року трудовий колектив створював сучасний освітній простір, діяльнісне середовище, орієнтувався на компетентісну школу, продовжував роботу над вдосконаленням освітнього процесу, запроваджував нові механізми професійного зростання вчителів.

1. Забезпечено відкритість до спілкування та швидку реакцію на звернення учасників освітнього процесу, організовано ефективне спілкування із соціальними службами та правоохоронними органами в справах дітей, створено комфортний та безпечний психологічний клімат в закладі, забезпечено постійне функціонування автоматизованих систем безпеки.
2. Директор у якості експерта була залучена до проведення інституційного аудиту в Годилівському ЗЗСО І-ІІІ ст. Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області
3. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»; «Освітнє середовище здобувачів освіти дошкільного підрозділу». Отримані результати враховані під час планування роботи закладу освіти.
4. Керівництво закладу систематично вживає заходів щодо створення умов для діяльності закладу, вивчає стан матеріально-технічної бази, обстежує будівлі та споруди (підтверджено актами), забезпечує в міру можливості виконання поточних ремонтів, облаштування приміщень силами педагогічного колективу та батьків.
5. Керівництво закладу створює умови для розвитку самоврядування. У закладі функціонує батьківська громадська організація, учнівське самоврядування.
6. У закладі освіти навчаються учні з ООП, для яких розроблено індивідуальні освітні траєкторії відповідно до заяв батьків. Супровідна документація інклюзивного навчання відповідає вимогам. На кожного учня з особливими освітніми потребами є індивідуальна програма розвитку, розроблені індивідуальні навчальні плани, графіки корекційних занять.
7. Адміністрація закладу освіти застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників, сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема проходженню чергової та позачергової атестації. Цьогоріч атестовано 7 педагогічних працівників.
8. Підвищення професійної кваліфікації відбувається за різними формами (курси, конференції, тренінги, вебінари, методичні семінари тощо). Перспективний план курсової підготовки передбачає щорічне проходження курсів.
9. Удосконалено роботу щодо планування та організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій – впроваджено систему ведення електронного журналу та щоденника (платформа «NZ.UA»)

ЗАВДАННЯ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

- ✓ формування безпечного освітнього простору для здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому та базовому рівнях освіти;
- ✓ розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності;
- ✓ участь у сертифікації педагогічних працівників;
- ✓ підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик;
- ✓ спрямування роботи закладу на розбудову інклюзивного освітнього простору, якісної роботи груп та класів з інклюзивною формою навчання;
- ✓ продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;
- ✓ посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;
- ✓ зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні спонсорів.

ЗМІСТ

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

1.3 Охорона праці в закладі освіти

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

1.6 Цивільний захист

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

2.2 Психологічна служба закладу освіти

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

3.2 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

- 1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу
- 1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- 1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників
2. План методичної роботи у закладі
3. Виховний процес у закладі освіти

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад
2. Тематика нарад при директорові
3. Циклограма наказів
4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
7. Реалізація політики академічної доброчесності

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Адміністрація	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік	серпень	Адміністрація	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту б) організацію роботи груп подовженого дня для учнів	Упродовж навчального року	Адміністрація	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2022	Адміністрація	Інформація до наради	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях класних кімнат 1-9 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року	Завгосп	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Завгосп	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Адміністрація	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Заступник директора	Аналітична довідка	
Забезпечити проведення навчання здобувачів освіти та персоналу правил безпеки: поводження з вибухонебезпечними предметами, поведінки під час сигналу повітряної тривоги, правил евакуації.	Серпень, вересень	Заступник директора	Протоколи	
Забезпечити проведення навчальної евакуації учасників освітнього процесу	Серпень,	Заступник директора	Інформація	

	вересень			
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагувань на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу	вересень	Заступник директора, старша медсестра	Інформація	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19)	вересень	Заступники директора, старша медсестра	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	старша медсестра	Довідка (грудень, травень)	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Соціальний педагог	Інформація	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Заступник директора	Наказ раз на два місяці	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Заступник директора	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Заступник директора	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Заступник директора	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Заступник директора	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класоводи, класні керівники	інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти запит на 2023 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2022 р.	Директор, головний бухгалтер	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2023 р.	Упродовж року	Директор	Інформація	
Дообладнати укриття в приміщенні підвалу: облаштування другого виходу, придбати запаси питної води, освітлення, аптечки тощо	Серпень	Завгосп	Акти	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	Спостереження, контроль показників	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання мийочих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	Інформація	
Огорожа пришкольньої території	Жовтень	Завгосп	Клопотання	
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	Завгосп	Акт	
Забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням та комп'ютерами	Протягом року	Директор	Клопотання	
Забезпечення спортивного залу засобами навчання відповідно до вимог	Протягом року	Директор	Інформація	
Реконструкція шкільної бібліотеки, оновлення бібліотечних фондів	Протягом року	Директор	Інформація	
Поточний ремонт спортивного залу (клопотання засновнику)	Серпень	Завгосп	Акт	

Дезінфекція м'якого інвентарю в дошкільному підрозділі	Серпень	Завгосп	Акт	
Поточний ремонт групових приміщень дошкільного підрозділу	Серпень	Завгосп	Інформація	
Виконання й забезпечення норм та стандартів доступності. Вдосконалення освітнього середовища (застосування кольорового маркування, використання піктограм тощо)	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
Осучаснення методів навчання й виховання, підтримка здобувачів освіти з ООП	Протягом року	ЗНВР, вихователь-методист	Довідка	
Придбання технологічного обладнання для їдальні	Серпень 2022	Директор	Інформація до звіту	

1.3 Охорона праці в закладі

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками	серпень	Адміністрація	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з ОП і техніки безпеки для працівників згідно штатного розпису (за необхідністю)	Січень	Спеціаліст з ОП	Інструкції	
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	серпень	Директор	акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно з графіком	серпень	Завгосп	Акти	
Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	ЗНВР	Акт	

Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах хімії/біології, інформатики/ фізики, спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	ЗНВР	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	ЗНВР	Акт	
Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	до 01.09.2022		Акт	
Затвердити санітарний паспорт харчоблоку на поточний рік	до 01.09.2022	Директор	Паспорт	
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 01.09.2022	Директор	Наказ	
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	ЗНВР		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродовж року	ЗНВР		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	ЗНВР		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками .	у випадку травматизму	ЗНВР		
Забезпечити навчання з техніки безпеки працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно з графіком	ЗНВР		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах та майстернях	вересень	ЗНВР	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах	двічі на рік	ЗНВР	інформація	
Оформлення куточків з ОП та ЦЗ	вересень	ЗНВР	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень	Завгосп	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників гімназії	Січень	Адміністрація	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	Заступники директора	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу , скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Директор	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Завгосп	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії	постійно	Заступники директора	інформація	

Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	Завгосп, черговий адміністратор	Спостереження	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Старша медсестра, завгосп	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування	постійно	Заступники директора	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у ігрових кімнатах та спальнях дошкільного підрозділу, класних кімнатах та інших приміщеннях школи	щоденний моніторинг	Заступники директора	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19	щоденний моніторинг	Заступники директора, класні керівники	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	ЗНВР	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	ЗВР		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	ЗВР, соціальний педагог		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Завгосп	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень,	ЗНВР	наказ	

	січень, березень, травень			
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	серпень	Адміністрація	акт	
Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців в період дії воєнного стану	серпень	Директор		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	Вчителі-предметники		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	Класні керівники		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	ЗНВР		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 01.10	ЗНВР Старша медсестра	Наказ	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та дітей, що перебувають на диспансерному обліку шкільного віку, які навчаються у школі у поточному навчальному році	до 05.09	Старша медсестра	інформація	

Забезпечити якісну організацію чергування адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	ЗНВР	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	ЗВР	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухонебезпечних предметів, протирадіаційної безпеки, правил поведінки під час повітряних тривог	Протягом року	ЗНВР	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року	Завгосп	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класах, майстернях.	до 01.09	Завгосп	Акти	
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09	Медичні працівники		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, дошкільного підрозділу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Завгосп		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 01.10	ЗНВР	Інформація до наказу	
Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	Ст.медсестра		
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Класні керівники		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз». «Профілактика гепатиту А». «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»	Упродовж року	Соціальний педагог		

- «Профілактика гельмінтозів» і т.д.				
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	ЗВР, соціальний педагог		
Організація лекцій для дівчат 6-9-х класів, хлопців 8-9-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року	Старша медсестра	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	ЗВР	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	ЗВР	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Соціальний педагог	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	ЗВР	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	ЗВР	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно з річним планом	ЗВР	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно з річним планом	ЗВР	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до бухгалтерії	Щомісячно	Соціальний педагог	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального року	Ст.медсестра	Інформація	

Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій .	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Списки, наказ	
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	Соціальний педагог	Анкети, інформація	
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Ст.медсестра	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.2022	Завгосп	Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Завгосп	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Завгосп		
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформував в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	ЗВР		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	ЗВР	Протоколи б/зборів	
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	ЗВР		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (7-9класи)	січень	Вчитель інформатики	Фото звіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Вчитель інформатики	План Фото звіт	

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2022	Фахівець з ОП	
Здійснити технічне обслуговування вогнегасників	до 01.09.2022	Завгосп	
Забезпечити справність автоматичної системи протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2022/2023 н.р.	Завгосп	
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2022	Завгосп	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2022	ЗНВР	
Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2022	ЗНВР	
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	IV квартал	ЗНВР	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	ЗНВР	
Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.09.2022	ЗВР	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2022	Завгосп	
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Завгосп	
Перевірити стан усіх електророзеток	До 01.09.2022	Завгосп	
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2022	Завгосп	

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи формувань ЦЗ школи	вересень	ЗНВР	план	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	ЗНВР		
Організувати та провести день ЦЗ в гімназії	квітень	ЗНВР	інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	ЗНВР		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	ЗНВР		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	вересень	ЗВР	інформація	
Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у гімназії	Упродовж року	ЗВР	сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	вересень	ЗВР	інформація	
Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	Упродовж року	ЗВР	Розміщення інформація на сайті	

<p>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік</p> <p>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</p> <p>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p> <p>5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII</p>				
Співпраця з ювенальною превенцією з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року	ЗВР	План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09	ЗВР	інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями	постійно	ЗНВР	журнал	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	ЗВР	інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	ЗНВР		
Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Практичний психолог		
Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: <ul style="list-style-type: none"> - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців. 	Упродовж року	Практичний психолог	аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів	упродовж року	ЗВР	Інформація до УО	

Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Практичний психолог	фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Практичний психолог	фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Практичний психолог		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад	Класні керівники	фотозвіт	
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	ЗВР	фотозвіт	
Тренінг для учнів 9-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Практичний психолог	фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Соціальний педагог	фотозвіт	
Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	березень	ЗВР	фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	

2.2. Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1 та 5 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-го класу з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі;	вересень - жовтень	ЗНВР	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання у школі учнів 1 класу	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-го класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	Практичний психолог		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-го класу з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	жовтень	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-го класу до навчання в середній школі.	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	

Провести години спілкування для п'ятикласників. «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.»	жовтень	Класний керівник		
Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації п'ятикласників та першокласників до шкільного середовища»	Листопад - січень	Директор , ЗНВР	Інформація Наказ	
Психологічний клімат освітнього середовища				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Виступ на нараді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	січень	Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	упродовж року	Практичний психолог	Акти	
Робота з батьками, які мають труднощі у вихованні дітей.	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Батьківські збори “Створення умов для дистанційного навчання вдома”	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім'ї»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	

Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Практичний психолог		
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя”	упродовж року	Практичний психолог		
Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?”	упродовж року	Практичний психолог		
Аукціон порад: «Як подолати професійне вигорання»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Практичний психолог		
Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Розвивальні заняття з розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	Практичний психолог		
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Практичний психолог		
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	постійно	ЗНВР		

Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж року	Соціальний педагог	Сторінки в соцмережах	
Систематично проводити роботу щодо охопленням дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
Перевірити працевлаштування випускників 9 класу. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09	ЗНВР	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	Соціальний педагог	Наказ	
Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09	Соціальний педагог	Списки	
Обстежити житлові умови дітей з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	протягом року	Соціальний педагог	Акти	
Індивідуальна робота з учнями "групи ризику"	Упродовж року	Соціальний педагог		
Виховна година "Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації?"	березень	Соціальний педагог		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-9 класи	упродовж року	Соціальний педагог		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Соціальний педагог		
Профорієнтаційна робота				
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Соціальний педагог		
Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти в місті	березень	Соціальний педагог		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії в 9 класі	упродовж року	Соціальний педагог		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Консультація для членів команд супроводу дітей з ООП "Адаптовані та модифіковані програми для дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах"	до 05.09	ЗНВР	інформація	

Забезпечити проходження асистентом учителя, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	упродовж року	ЗНВР	сертифікати	
Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	серпень	ЗНВР	інформація	
Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	упродовж року	ЗНВР		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	вересень	ЗНВР	індивідуальна навчальна програма	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Практичний психолог	рекомендації	
Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	упродовж року	Практичний психолог	Протоколи	
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання учнів відповідно до освітніх потреб	упродовж року	ЗНВР	аналітична довідка	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	упродовж року	ЗНВР	аналітична довідка	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	листопад	ЗВР	План Фотозвіт	

3.2 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні напрямками роботи бібліотеки:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;

- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки. Введення в роботу новітніх технологій

Напрямки роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні	Бібліотекар	
Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року	Бібліотекар	
Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року	Бібліотекар	
Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень - жовтень	Бібліотекар	
Оновлення електронної бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.	Бібліотекар	
Оформлення передплати на періодичні видання	1 раз на півроку	Бібліотекар	
Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань	Протягом року.	Бібліотекар	
Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Постійно	Бібліотекар	
Підтримувати роботу сторінку шкільної бібліотеки на сайті закладу	Протягом року	Бібліотекар	

Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу

Напрямки роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	До кінця вересня	Бібліотекар	

Організація книжкових виставок нових надходжень, на допомогу вчителю	Протягом року	Бібліотекар	
Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання.	Протягом року	Бібліотекар	
Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату.	Постійно	Бібліотекар	
Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками.	Постійно	Бібліотекар	

Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги

Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організувати читацький актив у кожному класі	Вересень	Бібліотекар	
Поновити списки учнів для перевірки підручників	Вересень	Бібліотекар	
Проводити регулярні рейди перевірки стану підручників	1 раз на семестр	Бібліотекар	
Проводити засідання гуртка «Книжкові Айболити». Підготувати книжкову виставку відремонтованих робіт.	1 раз на місяць	Бібліотекар	

Виховання інформаційної культури школярів

Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно	Бібліотекар	
Проводити бібліотечні уроки	Згідно з планом (2-4 класи)	Бібліотекар	
Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року	Бібліотекар	
Висвітлення даної тематики на сайті бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	

Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань

Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

Проведення бібліотечних уроків	Згідно плану	Бібліотекар	
Проведення вікторин з учнями на відповідні теми	До дня бібліотек	Бібліотекар	
Оформлення відповідних стендів	До дня бібліотек і тижня книги	Бібліотекар	
Популяризувати бібліотечно-бібліографічні знання на сайті бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	

Інформаційно - бібліографічна робота

Напрямок роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в онлайн форматі.	Протягом року	Бібліотекар	
Надання бібліографічних довідок	Протягом року	Бібліотекар	
Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року	Бібліотекар	
Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року	Бібліотекар	
Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій	Протягом року	Бібліотекар	

Формування довідково-бібліографічного апарату

Напрямок роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Продовження створення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки, поновлення медіа теки.	Протягом року	Бібліотекар	
Паралельно ведення традиційних каталогів картотек	Протягом року	Бібліотекар	
Редагування електронної бази даних підручників	1 раз на місяць	Бібліотекар	
Редагування традиційних каталогів та картотек	1 раз на місяць	Бібліотекар	

Самоосвітня діяльність бібліотекаря

Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вивчення професійної літератури	Постійно	Бібліотекар	
Участь у семінарах, вебінарах, нарадах, методичних об'єднаннях	Протягом року	Бібліотекар	
Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками міста, області	Протягом року	Бібліотекар	
Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності.в кабінеті,де створена медіатека	Протягом року	Бібліотекар	

Реклама бібліотеки

Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Виготовлення та розповсюдження рекламних буклетів	Протягом року	Бібліотекар	
Оновлення електронної версії презентації бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
Показ презентації шкільної бібліотеки на педрадах, батьківських зборах, семінарах, конференціях.	Протягом року	Бібліотекар	
Організація екскурсій у шкільну бібліотеку дітей –дошкільників та першокласників	Вересень, березень	Бібліотекар	
Популяризація сторінки бібліотеки в соціальних мережах	Протягом року	Бібліотекар	

Організаційні заходи бібліотеки на 2022 – 2023н.р.

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
<u>Серпень – вересень</u>				
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Бібліотекар	
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	серпень вересень	Бібліотекар	
3.	Провести перересстрацію читачів на 2022-23н.р.	вересень	Бібліотекар	

4.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекар	
5.	Видати підручники згідно графіка учням школи	Серпень-вересень	Бібліотекар, Кл.керівники	
6.	На сайті бібліотеки розмістити матеріал для першого уроку «Україна починається з тебе»	серпень	Бібліотекар	
7.	Створити новий актив читачів на 2022-23н.р.	вересень	Бібліотекар	
8.	Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та класоводів.	серпень-вересень	ЗНВР Бібліотекар	
9.	Оформити книжкову виставку «Увага, новий підручник»	серпень	Бібліотекар	
10	Організувати гурток «Книжкові Айболіти»	вересень	Бібліотекар	
11	Оформити інформаційний бюлетень до дня фізкультури та спорту	11 вересня	бібліотекар	
12	Підготувати тематичну книжкову виставку до дня рятувальника «Вони рятують наше життя»	17 вересня	Бібліотекар	
13	Підготувати план заходів, присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	До 30 вересня	Бібліотекар, кл.керівники, ЗНР, педагог організатор.	
<u>Жовтень</u>				
1.	Підготувати виставку літератури до Дня учителя, День Міста.	03.10.	Бібліотекар	
2.	Оформити книжкову виставку «Брати наші менші» до дня захисту тварин.	03.10	Бібліотекар	
3.	Підготувати і провести Місячник популяризації бібліотечно-бібліографічних знань присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	На протязі місяця	Бібліотекар, кл.керівники, ЗВР, педагог організатор.	
4.	Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Підліток і закон»	До 7 жовтня	бібліотекар	
5.	Робота гуртка «Книжкові Айболіти»	Третій тиждень	Бібліотекар	
6.	Підготувати книжкову виставку присвячену Дню визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Бібліотекар	

<u>Листопад</u>				
1	Спланувати і провести заходи до дня української писемності – 9 листопада.	Другий тиждень	Бібліотекар, вч.предметники	
2	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Бібліотекар, кл.керівники	
3	Робота гуртка «Книжкові Айболіти»	Третій тиждень	Бібліотекар	
4	Передплата періодичних видань на 2023 рік.	Протягом місяця	Бібліотекар	
5	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити он-лайн презентацію літератури.	18 листопада	бібліотекар	
6	Рейд-огляд підручників.	Четвертий тиждень	Бібліотекар Сектор-навчан.	
7	Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку.	Четвертий тиждень	Бібліотекар	
8	Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – голодомор”. Зробити он-лайн презентацію літератури.	25 листопада	Бібліотекар	
<u>Грудень</u>				
1.	Підібрати літературу і провести бесіди „Жити в світі, в якому є ВІЛ”	До 2 грудня	Бібліотекар, соціальний педагог	
4.	Оформити книжкову виставку „Ось де, люди, наша слава, слава України” (до дня захисника Вітчизни)	До 5 грудня	Бібліотекар	
5.	Проредагувати електронну базу даних «Підручниковий фонд».	До 24 грудня	Бібліотекар	
6.	Підібрати літературу до свята Святого Миколая	Третій тиждень	Бібліотекар	
7.	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 24 грудня	Бібліотекар	
8.	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Четвертий тиждень	Бібліотекар	
<u>Січень</u>				
1.	Оформити книжкову виставку «Радуйся, земле»	Перший тиждень	Бібліотекар	
2.	Систематично поповнювати краєзнавчий каталог	Протягом	Бібліотекар	

		року		
3	Проаналізувати читацькі формуляри 5-9 кл.	Протягом місяця	Бібліотекар,	
4.	Оформити тематичну виставку присвячену дню Соборності України День Соборності України.	22 січня	Бібліотекар	
5.	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами.	29 січня	Бібліотекар	
<u>Лютий</u>				
1	Оформити книжкову виставку до.. 140 років від дня народження Джеймса Джойса (1882-1941)	2 лютого	Бібліотекар	
2.	210 років від дня народження Чарлза Діккенса (1812-1870). Оформити книжково-журнальну виставку «Афганістан болить в моїй душі»	7 лютого До 15 лютого	Бібліотекар	
3	Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні 24 лютого –війна.....	20-22 лютого	Бібліотекар	
4.	Оформити книжкову виставку до 30 річчя від часу затвердження малого герба України	19 лютого	Бібліотекар	
5.	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4 кл. „Рідна мова – Всесвіту основа” 24 лютого-жахлива подія для кожного українця	Третій тиждень	Бібліотекар	
<u>Березень</u>				
1	Оформити тематичну виставку «Шевченко – український художник»	До 9 березня	Бібліотекар	
2.	Оформити тематичну виставку до Всесвітнього дня Землі.	До 20 березня	Бібліотекар	
3.	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	Третій тиждень	Бібліотекар, Класовод 4-А	
4.	Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори».Всесвітній або Міжнародний день театру - міжнародний день вшанування театру як надбання культури і вшанування всіх робітників театру від театральних режисерів, акторів і сценографів до білетерів. Ініціатива святкування Всесвітнього дня театру належала Міжнародному інституту театру (ІТІ) у 1961 році.	До 27 березня	Бібліотекар	
5.	Скласти список рекомендованої літератури „Скільки світу, стільки й сміху” ;до Міжнародного дня птахів.	До 1 квітня	Бібліотекар	
<u>Квітень</u>				

1.	Підготувати книжкову виставку «Сміх запорука здоров'я» українських письменників-гумористів	1 квітня	Бібліотекар	
2.	Оформити книжкові виставки: „Скоро державна атестація”, „Для вас випускники”	Другий тиждень	Бібліотекар	
3.	Оформити тематичну полицю „Загляньмо в очі природі” присвячену дню Матері-Землі	До 22 квітня	Бібліотекар	
4.	Скласти список рекомендованої літератури « Скласти список рекомендованої літератури « Надії зеленого дому» (на екологічну тематику)	Третій тиждень	Бібліотекар	
5.	Доповнити папку „Чорнобиль – біль наш довічний” і оформити книжкову виставку.	До 26 квітня	Бібліотекар	
6.	Передплата періодичних видань на II півріччя 2023р.	Четвертий тиждень	Бібліотекар, директор школи	
<u>Травень</u>				
1.	Оформити книжкову виставку «Ніщо не забуте – ніхто не забутий» присвячену Дню Перемоги	Перший тиждень	Бібліотекар	
2.	Підготувати список рекомендаційної літератури для дітей 1-4 класів «Діти війни»	Перший тиждень	Бібліотекар	
3.	Підвести підсумки огляду-конкурсу за рік „Живи, книго!” і оновити результати на відповідних стендах.	Третій тиждень	Бібліотекар,	
4.	Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері.	До 13 травня	Бібліотекар	
<u>Червень</u>				
1.	Прийом підручників (згідно плану)	Травень-червень	Бібліотекар	
2.	Планування роботи на 2022-2023н.р.	Протягом місяця	Бібліотекар	
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Бібліотекар, комісія	
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Бібліотекар	
5.	Поповнювати електронну базу даних «Книжковий фонд»	Протягом року	Бібліотекар	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	Вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-9 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	ЗНВР	сайт	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Педагоги закладу		
Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗНВР		
Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів “	грудень	ЗНВР		
Методична нарада “Академічна доброчесність в оцінюванні”	січень	ЗНВР		
Практичне заняття “Вчимося формувальному оцінюванню”	січень	ЗНВР		
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	березень	ЗНВР		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Моніторинг ведення класних журналів	Жовтень, січень, червень	ЗНВР	наказ	

Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	ЗНВР	наказ	
Моніторинг стану викладання предметів, що мали низький показник якості знань у попередньому навчальному році: математика, українська мова	червень	ЗНВР	аналітична довідка , наказ	
Проведення контрольних зрізів з української мови, математики за завданнями адміністрації закладу	грудень, травень	ЗНВР	аналітична довідка	
Моніторинг системи оцінювання як складової внутрішньої системи якості освіти закладів	упродовж року, звіт у червні	ЗНВР	аналітична довідка	
Визначення показників якості знань, виконання програм	січень, червень	ЗНВР	аналітична довідка	
Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9 -х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	ЗНВР	аналітична довідка	
Моніторинг результатів ДПА	червень	ЗНВР	аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу методичних об'єднань 2022-2023 н.р. Скласти план роботи	серпень	Голови МО	інформація	
Скласти календарно-тематичне планування з предметів	до 07.09	педагогічні працівники	календарні плани	
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	педагогічні працівники		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	учителі-предметники		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	учителі-предметники		

Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	педагогічні працівники	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	учителі української мови	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	учителі української мови	протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно з графіком.	листопад - грудень	педагогічні працівники	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	учителі української мови	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	учителі української мови	інформація	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	учителі-предметники	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	учителі-предметники	план	

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Педагоги закладу	інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	ЗНВР	інформація на сайті	
Засідання МО	Серпень, жовтень, січень, березень, червень	Голови МО	план	

Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності ЦПРП відповідно до фаху	упродовж року	ЗНВР		
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	вересень	ЗНВР		
Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗНВР		
Навчання педагогічних працівників “Організація освітньої діяльності на різних платформах	листопад	ЗНВР		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	ЗНВР		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	ЗНВР		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	березень	ЗНВР		
Методична нарада “Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності”	березень	ЗНВР		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	лютий	ЗНВР		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	ЗНВР		

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	перший тиждень місяця	педагогічні працівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Організація освітнього процесу в умовах правового режиму	2 рази на рік	Директор	протокол	

воєнного стану та пандемії. 2. Вироблення спільних підходів школи та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину				
Забезпечення оперативного інформування учнів 4, 9-го класу та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення ДПА	упродовж року	ЗНВР	довідка	
Висвітлення інформації про ДПА на офіційному сайті закладу	упродовж року	ЗНВР	інформація	
Провести анкетування серед батьків “Школа, у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	квітень	ЗВР	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	Директор	інформація	

1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	Директор	протокол	
Продовжити навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності педагогами”	квітень	Директор	інформація	
Провести класні години “Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	Протягом року	класні керівники	інформація	

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	упродовж року	Директор	сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор		

Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Директор	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Директор		
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 12.10	Директор	протокол	
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 01.03	Директор	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	До 15.03.	Директор	протокол	
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	До 20.03.	ЗНВР	Атестаційні листи	

2. План методичної роботи в закладі

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про
--------------	------------------	-----------------------------	--------------------	--------------

				виконання
<p>1.Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>2.Про формування динамічних груп з проведення методичної роботи в закладі.</p> <p>3.Про затвердження плану роботи методичної ради на 2022-2023 н.р.</p>	Вересень	ЗНВР	Протокол	
<p>1. Про компетентнісну школу як провідну ідею концепції НУШ.</p> <p>2.Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи І ступеня до школи ІІ ступеня, моніторинг якості знань учнів 5-го класу.</p> <p>3. Про підсумки вивчення стану організації роботи з ціннісного ставлення до природи.</p>	Жовтень	ЗНВР	Протокол	
<p>1. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</p> <p>2.Про підготовку та проведення шкільного конкурсу методичних розробок, навчальних посібників.</p> <p>3. Про ефективність роботи шкільних МО за І семестр 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Про моніторинг якості знань учнів з основ наук за підсумками І семестру 2022-2023 н.р.</p>	Січень	ЗНВР	Протокол	
<p>1. Про забезпечення належної підготовки учнів випускних класів до ДПА.</p> <p>2.Про підсумки участі учнів закладу в міських та обласних олімпіадах, конкурсах.</p> <p>3. Про підсумки моніторингу стану викладання музичного мистецтва, трудового навчання, технологічної галузі</p> <p>4. Про підсумки вивчення стану організації роботи з ціннісного ставлення до праці та професійної орієнтації.</p>	Березень	ЗНВР	Протокол	
<p>1. Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу під час останнього року третього етапу діяльності.</p> <p>2. Про підсумки роботи та результати роботи МО, ШМУ, виконання річних планів роботи.</p> <p>3. Про висвітлення освітніх заходів на сайті закладу та в ЗМІ.</p> <p>4. Про підсумки роботи методичної ради закладу за рік.</p> <p>5. Про планування роботи на наступний навчальний рік.</p>	Травень	ЗНВР	Протокол	

3. Виховний процес у закладі освіти

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник «Я – патріот і господар землі»

Завдання:

- формування духовних цінностей українського патріота;
- виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам'яті;
- формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави;
- підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби.

Мета місячника: формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського й конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України.

1 – День Знань. Свято першого дзвоника.

21 – Міжнародний день миру.

30 – Всеукраїнський день бібліотек

Зміст роботи	Напрямок виховної роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Свято День Знань в родинному колі. Проведення першого уроку. На вибір класного керівника.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
Організація чергування у класних кімнатах та класів по школі. <ul style="list-style-type: none"> • Бесіда-нагадування «Права та обов'язки чергових» • Організація і контроль змагань між класами • «Найкращий черговий клас», «Зразковий клас» 	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники Педагог - організатор	
Рейди: «Чистота учнів», «Поведінка на перерві», «Чергування в класах»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники Педагог - організатор	

<p>Проведення класних зборів: вибори активу класу. Вибори президента школи</p>	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави</p>	<p>Класні керівники Педагог-організатор</p>	
<p>Проведення виховних годин та годин спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Урок чемності – правила поведінки в школі» • Челендж «Щирі вітання » • «Про необхідність дотримання учнями внутрішньо - шкільного розпорядку». • Інструктаж з техніки безпеки. 	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави</p>	<p>Класні керівники</p>	
<p>Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. Із цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробити цикл виховних заходів з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; • поновити куточки національної символіки в усіх кабінетах та класних приміщеннях. 	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави</p>	<p>Класні керівники ЗДВР</p>	
<p>Круглий стіл та створення лепбуку по плануванню роботи учнівського самоврядування «пропонуй і роби»</p>	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави</p>	<p>Педагог - організатор</p>	
<p>Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин, куріння.</p>	<p>Ціннісне ставлення до себе</p>	<p>Класні керівники Практичний психолог</p>	
<p>Провести операцію «Як живеш, дитино?» - ознайомлення з умовами життя та виховання учнів пільгових категорій в сім'ях, учнів девіантної поведінки та учнів із сімей, що потрапили у складну життєву ситуацію;</p>	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе</p>	<p>Класні керівники ЗДВР</p>	
<p>Участь у проведенні місячника „Увага! Діти на дорозі!“: Гра – квест « Я на дорозі» Тиждень БЖД по правилам дорожнього руху:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виховні години: 	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави;</p>	<p>Вчителі молодших класів</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • «Подорож до країни дорожніх знаків» • «Азбука безпеки» • «Обережно! Дорога!». • Конкурс малюнків «Безпека дорожнього руху» • Практичні заняття з представниками дорожньої поліції. 	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники Педагог-організатор	
Бесіда. Широка роз'яснювальна робота з питань безпеки вживання грибів та диких ягід.	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники	
Загальна виховна година у школі Всесвітнього Дня Миру: <ul style="list-style-type: none"> • випуск листівок «Моя рука дружби» • участь у флешмобі «Голуб Миру» 	Ціннісне ставлення до мистецтва	Класні керівники, Вчителі молодших класів. Педагог - організатор	
Засідання учнівського самоврядування Конференція “Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи”.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Педагог-організатор	
Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. <ul style="list-style-type: none"> • знайомство із шкільною бібліотекою • вересневі зустрічі в бібліотеці «Ласкаво просимо в Книжкове царство» • організація роботи „Книжкової лікарні” • 	Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне ставлення до себе	Класні керівники	
Акція : « Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати » (залучення дітей до відвідування гуртків, секцій, клубів за інтересами, співпраця із БТДЮ)	Ціннісне ставлення до мистецтва	Керівники гуртків. Класні керівники ЗДВР	
Поповнення сайту гімназії новинами		педагогічні працівники	

Місячник сприяння творчому розвитку особистості

Завдання:

- підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів;
- формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації;
- вироблення в учнів уміння власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне у повсякденному житті.

Мета місячника: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

1 – Міжнародний день людей похилого віку.

2 – День учителя.

14 – День українського козацтва.

Зміст роботи	Напрямок виховної роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
<p>Виховна година в школі «До Дня людей похилого віку»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення годин спілкування, інформаційних хвилин присвячених Міжнародному дню людей похилого віку: <ul style="list-style-type: none"> - «Тропою добра і милосердя». - «Пам'ятай про старших у твоїй родині» - «Немає вищої святині, ніж чисте сяйво доброти» 	Ціннісне ставлення до людей	Класні керівники	
<p>Рейд «Сучасний школяр» (за окремим планом) Перевірка зовнішнього вигляду учнів</p>	Ціннісне ставлення до себе	Учніська рада	
<p>Святкування Дня працівників школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Святковий калейдоскоп» (випуск святкових листівок до Дня працівника освіти (5-11 кл.)) • привітання вчителів та працівників школи «Зі святом вас, вчителі»; • привітання вчителів-пенсіонерів «Вчитель не повинен бути самотнім»; 	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	Класні керівники Педагог – організатор Учніська рада	

До Дня українського козацтва: - Конкурс малюнків «Степ і воля – козацька доля»; - Година духовності «Козацькому роду нема переводу». - Спортивні змагання - Патріотичний квест «Козацькому роду – нема переводу»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до себе	Вчитель фізкультури Класні керівники Педагог-організатор	
Благодійна ярмарка «Щедра осінь»	Ціннісне ставлення до мистецтва	ЗДВР Класні керівники Вчителі молодших класів	
Поповнення сайту школи новинами	Ціннісне ставлення до мистецтва	Відповідальні за сайт школи.	

Листопад

Місячник «Я і закон»

Завдання:

- формування в учнів правових почуттів, активної позиції у правовій сфері, нетерпимого ставлення до правопорушень;
- вироблення у вихованців навичок і звичок правомірної поведінки;
- подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів та переконань, негативних навичок і звичок поведінки, які сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

Мета місячника: формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України.

9 – День української писемності та мови.

20 – Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням.

22 – День пам'яті жертв голодомору і репресій.

Зміст роботи	Напрямок виховної роботи	Відповідальні і	Відмітка про
--------------	--------------------------	-----------------	--------------

			виконання
Робота згідно плану осінніх канікул (за окремим планом)		<i>Класні керівники</i>	
Тиждень знань протипожежної безпеки Бесіди з безпеки життєдіяльності.	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог-організатор	
Рейд «Сучасний школяр». Перевірка зовнішнього вигляду учнів.	Ціннісне ставлення до себе	Учнівська Рада	
Тиждень українській писемності та мови: <ul style="list-style-type: none"> • „Живи, красуйся наша мово! (Свято присвячене Дню української писемності). • Заочна відео мандрівка «Країна, в якій я живу». • Тематична виставка «Мовна скарбничка». • Усний журнал «Невичерпна духовна скарбниця». • Інформаційно-пізнавальні години: «Цікаві сторінки української писемності», «Рідна мова в рідній школі» • Брейн-ринг "Мова - це душа народу, його поезія і пісня, і казка" (7-9 кл.) • Подорож-гра «Мовними стежинками» 	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Вчителі української мови та літератури. Бібліотекар Педагог - організатор	
Акція «16 днів проти насильства»: <ul style="list-style-type: none"> • Дебати між учням 8 - 9 класів «Що таке толерантність?» • Круглий стіл «Толерантність, як метод мирного розв'язання конфлікту»; • Акція «Насильству НІ!» 	Ціннісне ставлення до себе, суспільства і держави	Класні керівники. Практичний психолог	
Операція „Турбота”. Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги. Провести індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники Педагог – організатор	

<p>Тиждень правознавства «Закон для тебе і про тебе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Година спілкування: "Насильство та як його уникнути" • Конкурс малюнків «Кожна дитина має право на щасливе дитинство» • Виставка періодичних видань та художньої літератури у шкільній бібліотеці „Є право – є надія” • Правовий ринг « Там, де права, там і відповідальність» • Вікторина «Знаємо свої права, виконуємо свої обов’язки» <p>- Провести зустрічі з представниками правоохоронних органів, Центру соц.служб для молоді «Насильство та агресія – перший шлях до злочину»</p> <p>- Години спілкування: «Правовий букварик». «Я маю право... кожна людина має право». «Я – маленький громадянин» – 3 кл. «Всі народи України живуть в злагоді та мирі». «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей». «Демократичні принципи та цінності». «Українська державність». «Право, обов’язок, свобода та відповідальність». «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини» «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля»</p>	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до себе</p>	<p>Вчитель історії та правознавства Педагог - організатор Бібліотекар Класні керівники</p>	
<p>До Дня пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виставка - реквієм “Скорботна свічка пам’яті святої» • Лінійка пам’яті • Інформаційна хвилинка «З попелу забуття» • Перегляд відеофільмів до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «Такого ще земля не знала» • Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» 	<p>Ціннісне ставлення до суспільства і держави</p>	<p>Бібліотекар Учнівське самоврядування Педагог - організатор</p>	
<p>Тиждень профорієнтаційної роботи:</p> <p>- Проведення виховних годин; «Моя майбутня професія»; «Найпоширеніша робота в місті»; «Україні потрібні професіонали». - Зустрічі з працівниками служби зайнятості - Тестування старшокласників щодо вибору майбутньої професії. - Виставка малюнків « Моя улюблена професія»</p>	<p>Ціннісне ставлення до праці, до себе</p>	<p>Класні керівники Практичний психолог Педагог-організатор</p>	
<p>Поповнення сайту новинами</p>	<p>Ціннісне ставлення до мистецтва</p>	<p>Відповідальна за сайт Педагог – організатор</p>	

Завдання:

- долучення учнів до національних традицій українського народу, його культури, національно-етичної обрядовості і звичаїв;
- допомагати учням усвідомити себе як частину української нації;
- засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.

Мета місячника : Допомогати учням усвідомити себе як частину нації ; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота , вироблення громадянського обов’язку , готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім , батьків , рід, народ , Батьківщину.

01 – День боротьби зі СНІДом.

Зміст роботи	Напрямок виховної роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
День боротьби зі СНІДом Усний журнал на тему: «СНІД – виклик людству». -Конкурс листівок та плакатів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом „СНІД – знати, щоб жити”	Ціннісне ставлення до себе	Вчитель основ здоров’я Педагог – організатор	
Засідання учнівського парламенту .	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Педагог-організатор	
Відкриття майстерні Святого Миколая та Санта Клауса – конкурси «Ялинкове диво»	Ціннісне ставлення до мистецтва	Педагог – організатор Вчитель малювання	
Новорічні ранки в 1-4 класах в 5-9 класах	Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне	Педагог – організатор Класні керівники	
Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки , поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул.	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники	

Поповнення сайту новинами		Педагог – організатор	
---------------------------	--	--------------------------	--

Січень**Місячник превентивного виховання****«Людина у цьому світі лиш добро повинна творити»**

Мета:забезпечення теоретичної та практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціативної поведінки, прищеплення моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами.

22.01 - День Соборності України

Зміст роботи	Напрямок виховної роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Робота згідно плану зимових канікул (за окремим планом)		Класні керівники	
Таланти багатодітної родини	Сприяння творчій особистості дитини	Педагог-організатор	
Перегляд та обговорення документальних та художніх кінофільмів на правову тематику.	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники	
Виховний захід « Школа має талант»	Сприяння творчій особистості дитини	Педагог – організатор Класні керівники	
Проствітницькі заходи, щодо протидії булінгу у закладах освіти: - виготовлення плакату « Ми всі особливі»; - тренінги: «Чому так стається», «Скринька безпеки», «Я зможу допомогти» - виготовлення буклетів: « Stop булінг!»	Ціннісне ставлення до людей	Педагог – організатор Практичний психолог Класні керівники Вчитель інформатики	
До дня Соборності України лінійка «Хай квітне наша Україна !» -Проведення виховних годин до Дня Соборності України «Діти єднають Україну» -Організація і презентація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці - « Славний день в історії України»(до Дня Соборності України)	Ціннісне ставлення до суспільства та держави	Вчитель історії та права Класні керівники Бібліотекар	
Акція годівничка « Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити»	Ціннісне ставлення до природи	Вчителі молодших класів	

Тематична заходи (29 січня – День пам’яті загиблих під Крутами)	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	Педагог-організатор	
Профілактична робота з учнями, які потребують особливої уваги. (перевірка даних соціального паспорту закладу та класів)		Класні керівники	
Поповнення сайту школи новинами		Педагогічні працівники	

Лютий

Місячник здорового способу життя, фізкультури та спорту «Здоров’я мати – вік біди не знати!»

Мета місячника: забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров’я, формування фізичних здібностей, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою. Формування у молоді моральності, переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві.

14.02 – День св. Валентина

14.02 – 15.02 – День Афганської війни

20.02 – День Небесної Сотні

З м і с т	Напрямок роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Тиждень сприяння здоровому способу життя «Найбільше багатство – здоров’я »: -Акція «Здоровим бути модно!»; - Конкурс учнівських карикатур «Шкідливі звички та їх наслідки»	Ціннісне ставлення до себе	Педагог-організатор Класні керівники Учнівське самоврядування	

<p>Відзначення Дня Святого Валентина: Поштова скринька «Святкові валентинки» (5-9 кл.)</p>	<p>Сприяння творчому особистості учня Ціннісне ставлення до себе, до держави, суспільства</p>	<p>Учнівське самоврядування Педагог-організатор</p>	
<p>Виховні заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні: - виховний захід; - виставка фотографій; - перегляд відео – сюжету « Небесна сотня», « Майдан»</p>	<p>Ціннісне ставлення до себе, до держави, суспільства</p>	<p>Педагог - організатор Учнівське самоврядування</p>	
<p>Виховні години: - « Своє здоров'я бережу, сам собі допоможу; - « Здоров'я- це дар» - « Бережи себе» - « Небезпека нашому здоров'ю»</p>	<p>Ціннісне ставлення до себе</p>	<p>Класні керівники</p>	
<p>Бесіди медсестри « Ми народженні, щоб нести відповідальність за своє здоров'я, життя, істинну любов» (з проблем ст.вих.)</p>	<p>Ціннісне ставлення до себе</p>	<p>Медичний працівник</p>	
<p>Поповнення сайту школи новинами</p>		<p>Педагог – організатор</p>	

Березень

Місячник родинно – побутової культури «Тепло сімейного вогнища»

Мета місячника: залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

08 березня – Міжнародний жіночий день

09 березня - Шевченківській день

Зміст	Напрямок роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Шевченківська декада у школі “Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя”.	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури	Вчителі української мови та літератури	
Виховні години «Повага – ниточка, що з’єднує покоління».	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури до держави та суспільства	Класні керівники	
Круглий стіл: 1. «Сьогодні і майбутнє України і української книги» 2. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники»	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури	Класні керівники	
Поповнення сайту новинами		Педагогічні працівники	

Квітень

Місячник екологічного виховання

«Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»

Мета місячника: Формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

22.04 – День Землі

26.04- Чорнобильська трагедія

Зміст роботи	Напрямок виховної роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання

Усний журнал „Обов'язки малих українців”.	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	Вчителі молодших класів.	
Тиждень безпеки дорожнього руху: - Провести Єдиний урок з правил дорожнього руху «Мій шлях до школи»; - Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів?»	Ціннісне ставлення до себе	Вчителі молодших класів Класні керівники Педагог-організатор	
Виховний захід «День Землі» змагання Еко – бригад: - кращий « Еко – костюм» - кращий «Еко – проєкт» - кращий « Еко – виріб» - краща « Еко – газета» - команда « Глядацьких симпатій»	Ціннісне ставлення до природи	Педагог – організатор	
Тематичні заходи “Чорнобиль – біль України”.	Ціннісне ставлення до природи	Педагог-організатор	
Виставка Великодніх писанок «Яйце-райце».	Ціннісне ставлення до мистецтва та к культури	Вчитель трудового навчання Педагог - організатор	
Виховні години «Якщо хочеш змінити світ на краще, починай робити це сьогодні».	Ціннісне ставлення до родини та людини	Класні керівники	
Виховні години: - « Бережи Землю» - « Не сміти – природу бережи» - « Ти і довкілля»	Ціннісне ставлення до природи, до себе	Класні керівники, вчителі молодших класів	
Поповнення сайту новинами		Педагог – організатор	

Травень

**Місячник військово-патріотичного виховання
«Вічна слава героям! Ми низько вклоняємось їм»**

Мета місячника: Привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу, діяльності шкільного музею; організувати шефську допомогу ветеранам.

09.05 – День перемоги

17.05 – День Вишиванки

З м і с т	Напря м роботи	Відповідальні	Примітка
Відзначення Дня Європи: проведення бесід для учнів «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Класні керівники	
Участь у грі «Джура»	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Педагог-організатор	
Свято «Прощавай Букварику».	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Вчитель 1 класу	
Флешмоб до Дня Вишиванки	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Педагог – організатор Учнівське самоврядування	
Випуск тематичних стіннівок «Школо, прощай, нас не забувай!»	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Учнівське самоврядування	
Свято «Завершення навчального року »	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Педагог - організатор	
Підготовка випускного вечора	Ціннісне ставлення до держави	Класний керівник 9 класу	

	суспільства до себе до родини		
Поповнення сайту новинами		Педагог-організатор	

-Плани на канікулах за окремим графіком

-Практика за окремим планом

ТЕМАТИКА БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ

1-4 класи:

1. Співпраця школи та родити у формуванні соціальної та суспільної активності наших синів і дочок.
2. Філософія дитячого щастя за В. О. Сухомлинським.
3. Здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Позитивний та негативний вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров'я молодших школярів.
4. Чим дітей приваблює двір? Як навчити дітей на сумнівні пропозиції говорити «Ні».

5-9 класи:

1. Типові помилки у сімейному вихованні. Як їм запобігти?
2. Чому перехідний вік є важливим? Як виховувати в учнів підліткового віку інтерес до набуття знань?
3. Зайнятість підлітка в позаурочний час. Роль батьків у запобіганні шкідливих звичок (паління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин тощо)
4. Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання. Нездібних дітей не буває.

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
“Організований початок навчального 2022/2023 року” 1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2022/ 2023 н. р. 2. Аналіз результатів самооцінювання якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії	Серпень	Директор ЗНВР Вихователь	наказ	

<p>№6 «Берегиня» за напрямом «система оцінювання здобувачів освіти» та «освітнє середовище» (дошкільний підрозділ)</p> <p>3. Про схвалення Плану роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та Освітньої програми на 2022/2023 н.р.</p> <p>4. Про організацію освітнього процесу у дошкільному підрозділі в умовах воєнного стану та адаптивного карантину у 2022/ 2023 н. р.:</p> <p>5. Про особливості організації освітнього процесу та виховної роботи у гімназії в умовах воєнного стану та адаптивного карантину у 2022/2023 н.р.</p> <p>6. Терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2022/2023 н. р</p> <p>7. Про затвердження модельних програм для 5 класу .</p> <p>8. Про затвердження індивідуального робочого навчального плану для учня 6 класу Кушнерьова С. 2022/2023 н.р.</p> <p>9. Затвердження розкладу занять для учнів 1-9 класів у 2022/2023 н.р..</p> <p>10. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів</p> <p>11. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. Здійснення обліку та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів.</p> <p>12. Підсумок виконання «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді (наказ МОНУ від 16.06.2015 № 64) та Затвердження Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» до 2025 року.</p> <p>13. Про виконання рішень засідань педагогічної ради № 1 від 28.08.2021 р.</p>		<p>-методист Директор</p> <p>ЗНВР Вихователь -методист</p>		
<p>1.Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. (класно- узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі).</p> <p>2. Мовленнєве спілкування дошкільників.</p> <p>3.Ціннісне ставлення до природи як складова екологічного виховання дітей</p>	<p>листопа д</p>	<p>Директор, вихователь- методист , ЗДНВР</p>	<p>наказ</p>	
<p>1.Про деякі аспекти організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р.</p> <p>2.Про результати підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2022році</p> <p>3.Про затвердження орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2023році</p> <p>4.Про затвердження суб'єктів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2023році</p>	<p>Грудень</p>		<p>наказ</p>	

1. Інформація про вчителів, що атестуються. 2. Національно-патріотичне виховання дошкільників у сучасних умовах 3. Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в освітньому закладі	Лютий	Директор вихователь -методист	наказ	
1. Формування ключових та предметної проектно-технологічної компетентностей на уроках «Дизайну і технологій» 2. Формування в учнів мистецьких компетентностей на уроках «Музичне, образотворче мистецтво, мистецтво»	Квітень	ЗДНВР	Наказ	
1. Навчання дітей з ООП : адаптація та модифікація. 2. Академічна доброчесність : дотримання педагогами гімназії принципів академічної доброчесності	Травень	ЗДНВР Директор	Наказ	
1. Про переведення здобувачів освіти 1-8 класів до наступного класу. 2. Про виконання Освітніх програм Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2022 -2023 н.р. 3. Про випуск здобувачів освіти 9 класу.	Червень	Директор, вихователь -методист , ЗДНВР	Наказ	

2. Тематика нарад при директорові

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Про виконання рішень засідань педради №9 від 18.05.2022р.»Про особливості завершення 2021/2022 н.р. в умовах воєнного стану» 2. Про виконання рішень засідань педради № 9 від 18.05.2022р. «Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів із числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб»	Серпень	Директор ЗНВР Вихователь-методист	Протокол	
1. Перевірка документації навчальних кабінетів 2. Внесення батьківської плати 3. Організація харчування 4. Працевлаштування випускників 9-го класу, їх подальше навчання 5. Профорієнтаційна робота	Вересень	Директор ЗНВР Вихователь-методист	Протокол	

<p>1. Про роботу гімназії в умовах фінансової автономії</p> <p>2. Стан ведення документації у дошкільному підрозділі</p>	Жовтень	Директор Вихователь-методист	Протокол	
<p>1. Про виконання рішень засідань педради №4 від 30.11.2021р. «Застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків української мови та літератури»</p> <p>2. Про виконання рішень засідань педради №4 від 30.11.2021р. «Сучасні підходи соціалізації учнів початкової школи засобами інтегрованого курсу «Я досліджую світ».</p> <p>3. Про виконання рішень засідань педради №4 від 30.11.2021р. «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей».</p> <p>4. Про виконання рішень засідань педради №8 від 24.02.2022р. «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках англійської та німецької мови».</p> <p>5. Моніторинг внесення батьківської плати</p> <p>6. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму</p>	Листопад	Директор ЗНВР Вихователь-методист	Протокол	
<p>1. Про виконання рішень засідань педагогічної ради №7 від 27.01.2022. «Формування здоров'язберігаючої компетенції в учнів на уроках фізкультури».</p> <p>2. Про виконання рішень засідань педради №10 від 27.05.2022р. «Про стан викладання та рівень знань учнів з історії та правознавства»</p> <p>3. Про стан виконання Стратегічної програми розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2022 р</p> <p>4. Організація харчування .</p> <p>5. Організація проведення свят та розваг у дошкільному підрозділі</p> <p>6. Формування культурно – гігієнічних навичок у дітей у дошкільному підрозділі</p>	Грудень	Директор ЗНВР Вихователь-методист		
<p>1 Спецкурси, курси за вибором, факультативи</p> <p>2. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму дня у дошкільному підрозділі</p> <p>3. Дотримання єдиного мовного й орфографічного режиму</p>	Січень	Директор ЗНВР Вихователь-методист	Протокол	

1. Внесення батьківської плати	Лютий	Вихователь-методист	Протокол	
1. Стан ведення документації ДПА 2. Стан ведення ділової документації у дошкільному підрозділі 3. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму дня у дошкільному підрозділі 4. Організація харчування. 5. Стан профілактики дитячого травматизму 6. Формування культурно – гігієнічних навичок у дітей	Березень	ЗНВР Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	Протокол	
1 Аналіз відвідування дітьми дошкільного підрозділу закладу	квітень	Вихователь-методист	Протокол	
1. Внесення батьківської плати 2. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму дня у дошкільному підрозділі 3. Організація літньо-оздоровчого періоду у дошкільному підрозділі 4. Організація харчування у дошкільному підрозділі 5. Робота з батьками у дошкільному підрозділі 6. Заходи з організації безпеки життєдіяльності у дошкільному підрозділі 7. Організація проведення свят та розваг у дошкільному підрозділі 8. Дотримання режиму дня у дошкільному підрозділі	Травень	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист ЗНВР	Протокол	

9. Наступність у роботі дошкільного та шкільного підрозділів , 5-го, 1-го класів				
Квітень				
<p>1. Про виконання рішень засідань педради №9 від 18.05.2022р. « Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу , які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту».</p> <p>2. Аналіз календарно-тематичного планування, вихователя ГПД, бібліотекаря, педагогів – організаторів, соціального педагога, психолога ,планів роботи гуртків</p> <p>3. Про виконання рішень засідань педради №4 від 21.11.2022р. «Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі».</p> <p>4. Організація харчування.</p> <p>5. Виконання Статуту закладу, правил ВТР, Стратегічної програми розвитку</p> <p>6. Виконання плану роботи закладу, рішень педагогічної ради, ради гімназії , наказів</p> <p>7. Особливості функціонування закладу на час запровадження фінансової автономії</p>	11.04.23	<p>Директор</p> <p>ЗВР</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор ЗНВР</p> <p>Директор</p>	Протокол	

4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін	Відповідальни	Відмітка
--------------	--------	---------------	----------

	виконання	й за виконання	про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно		
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація закладу	
Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах	постійно	Адміністрація закладу	

5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень	Директор	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Директор	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу;	серпень-вересень	Директор	

<ul style="list-style-type: none"> - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 			
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	адміністрація	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Секретар	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: відповідність нормативам, затвердження адміністрацією, ознайомлення працівників.	вересень	Директор	
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Адміністрація	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року	Директор	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Директор, голова профкому	

6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	інформація	

Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року	Адміністрація закладу	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	ЗНВР	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Адміністрація закладу	наказ	

7.Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	ЗНВР	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти	вересень	педагогічні працівники	інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Бібліотекар	інформація	

Навчання медіаграмотності, зорінтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	Вчитель інформатики	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	адміністрація закладу	інформація	