

УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГІНЯ»

НАКАЗ

01.07.2022р.

№ 237

Про організацію роботи з цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки та підготовки Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської територіальної громади до нового 2022/2023 навчального року в умовах воєнного стану

Відповідно до Закону України «Про освіту», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24.02.2022 р. № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пунктом 15 частини першої статті 20 Кодексу цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 р. № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 р. № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2018 р. за № 879/32331, відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021 р. № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа Міністерства освіти і науки України від 02.06.2022 р. № 1/5917-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», на виконання розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації від 16.06.2022 р. № 847-р «Про підготовку закладів освіти Чернівецької області до нового 2022/2023 навчального року та опалювального сезону» та з метою забезпечення стійкого функціонування об'єктів освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, своєчасної і якісної підготовки Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської територіальної громади до нового 2022/2023 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з підготовки закладу до нового навчального року в

осінньо-зимовий період 2022/2023*років (далі План) в умовах воєнного стану в тому числі забезпечення виконання вимог пожежної та техногенної безпеки, прописаних в приписах ДСНС за 2021-2022 роки, створення безпечного освітнього середовища та забезпечити контроль за його виконанням. Додаток 1

2. Директору гімназії №6 «Берегиня» Капустяк Галині :

2.1.взяти участь в комісійному обстеженні гімназії спільно зі структурними підрозділами з питань цивільного захисту населення Чернівецької міської ради, головного управління ДСНС України у Чернівецькій області, фахівців Держпродспоживслужби, фахівців управління охорони здоров'я, щодо наявності облаштованих сховищ/укриттів у закладах освіти або поблизу них, а також встановлення можливості використання для укриття здобувачів освіти споруд подвійного призначення і найпростіших укриттів.

2.2.підготувати та погодити у всіх членів комісії Акти за результатами проведених перевірок, згідно з додатком 2, та спрямувати їх до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради для занесення до книги обліку споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів Чернівецької територіальної громади.

3.Привести евакуаційні шляхи відповідно до норм законодавства, встановити покажчики руху та таблички біля входу до захисної споруди, призначеної для укриття учасників освітнього процесу. Відповідальний Лукаш Д.В.

4.Дообладнати найпростіше укриття з урахуванням забезпечення укриття 100 відсотків учасників освітнього процесу, з урахуванням розроблених моделей навчання, та забезпечити запаси матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичних засобів. Відповідальні : вихователь-методист, класні керівники та класоводи

5. Організувати опитування учасників освітнього процесу щодо моделей організації навчання з 01.09.2022року. Відповідальна заступник директора з навчально- виховної роботи Фіголь Л. До 01.08.2022року.

6. До початку навчального року провести з дітьми та батьками роз'яснювальну роботу щодо дій на випадок оголошення сигналу «Повітряна тривога», використовуючи матеріали щодо організації роботи з формувань безпекової

поведінки дітей в закладах освіти

<https://drive.google.com/drive/folders/11pvJspZw7wKiMjwfwfs0fEtlp1oQWaAiA>

із застосуванням технологій дистанційного навчання . Відповідальні педагоги закладу

7.Проводити практичні відпрацювання з персоналом та учасниками освітнього процесу у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога». Щоквартально. Відповідальна директор

8. Затвердити алгоритм дій учнів (вихованців) у разі оголошення сигналу «Увага ! Повітряна тривога!» та схему евакуації кожного класу/групи у найпростіше укриття. Додаток 2

9. Затвердити «Пам'ятку для дітей, коли пролунав сигнал «Повітряна тривога». Додаток 3

10. Затвердити План евакуації працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня». Додаток 4.

11. Затвердити План протиепідемічних заходів у період адаптивного карантину в закладі на 2022/2023 зн. р. Додаток № 5.

12. Наказ розмістити на офіційному сайті.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор



Галина КАПУСТЯК

Листок ознайомлення з наказом від 01.07.2022 р. за № 237

Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
Фіголь Л.А.		Скакун Є.Л.		Лукаш Д.В.	
Капустяк Г.П.		Пелепо І.М.		Кирилюк С.І.	
Лупан Г.П.		Гуцуляк А.В.		Дзіковський М.В.	
Гамаль М.В.		Таневська Н.В.		Боднарюк І.І.	
Тихон Я.В.		Репушинська А.А.		Ігнат'єва А.В.	
Гордійчук А.А.		Гончар В.А.		Куек А.Д.	
Кирилюк Г.В.		Гончар М.М.		Сайчук Л.П.	
Андрійчук А.		Кирдей А.В.		Войвідка М.В.	
Бурденюк О.О.		Драгомецька Р.П.		Хміль Л.П.	
Клим К.В.		Шкрета А.В.		Луканюк С.Д.	
Стасюк Т.В.		Турос А.А.		Григораш О.І.	
Гончар К.В.		Вебер О.В.		Слободян Ю.І.	
Данилюк М.		Чура А.Р.		Білик М.І.	
Українець Н.Д.		Кодовбецька В.В.		Єрмолина С.П.	
Семенюк Е.Б.		Матейчук Н.В.		Калинюк Н.М.	
Вишньовська Р.Ю.		Гостюк М.Д.		Ангелова Л.І.	
Мартищук Г.Й.		Григорєва Н.В.		Кирилюк Т.С.	
Харитон М.В.		Редька І.В.		Шаповалова Г.І.	
Лакуста Н.І.		Дубкович М.М.		Крисовата В.В.	
Козловська Н.		Качукова В.В.		Хміль М.Й.	
Гулінська С.Р.		Мінтянська М.С.		Дребот Н.В.	
Кузник А.В.		Круглецька А.		Мукан Г.І.	
Павлюк С.А.		Заєць Г.І.		Мірошніченко А.Д.	
Паскал О.М.		Маковійчук А.		Рокочук В.	
Колесник І.І.		Томнюк Ю.В.			
Влад І.Ю.		Францісевич І.В.			
Никорич Л.І.		Шкеул Т.А.			
Українець Т.		Руснак Д.М.			
Дідух Ю.С.		Кирилюк А.І.			
Берник Т.В.		Ясиновська І.П.			
Комісарчук М.В.		Піцик А.М.			
Червоноградська І.		Іванчук В.І.			

Додаток № 1
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії №6 «Берегиня»
Г. Капустяк
до наказу № 237 від 01.07.2022 р.



**План заходів з підготовки
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» до нового навчального року в
осінньо-зимовий період 2022/2023 років в умовах воєнного стану, в тому
числі забезпечення виконання вимог пожежної та техногенної безпеки,
створення безпечного освітнього середовища**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Організувати вивчення з усіма учасниками освітнього процесу: - сигналів системи оповіщення та інших технічних засобів при настанні надзвичайної ситуації; - місць розташування захисних споруд цивільного захисту та інших споруд, призначених для їх укриття, для кожного класу, групи, працівника, на випадок виникнення надзвичайних ситуацій з урахуванням доступності таких споруд для осіб з обмеженими можливостями; - шляхи евакуації (основні та запасні) для кожного класу, групи, працівника; - порядок заповнення укриття, поведження в ньому для кожного класу, групи, працівника	До 01.09.2022р	Директор
2.	Скласти Акт оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття	До 13.07.2022р	Директор
3.	Забезпечити найпростіше укриття закладу : - місцями для сидіння з відповідними вказівниками для кожного класу/групи; - ємностями з питною та технічною водою (за відсутності централізованого водопостачання); - виносними баками для нечистот, що щільно закриваються; - резервним штучним освітленням	До 23.08.2022р	Директор Вихователь-методист

	(електричними ліхтарями); - первинними засобами пожежогасіння; - засобами надання медичної допомоги; - засобами зв'язку та оповіщення (телефоном, радіоприймачем); - настільними іграми		
4.	Забезпечити виконання плану ремонтних робіт закладу, а саме: - фарбування підлоги в кабінетах, ГПД; - поточний ремонт групових та класних приміщень; - поточний ремонт , внутрішніх санвузлів, коридорів (фарбування стін, підлоги, сходи, частково побілка стелі); - провести заміну ламп освітлення в коридорах I – III п; - облаштування ігрових майданчиків груп	До 17.08.2022	Директор Завгосп Робітник з обслуговуван ня, прибиральни ці, помічники вихователів
5.	Забезпечити закупівлю будівельних матеріалів та вчасне освоєння коштів, виділених з місцевого бюджету, а також спонсорських та батьківських коштів на проведення ремонтних робіт в закладі	До 15.08.2022	Завгосп
6	Забезпечити контроль за станом виконання робіт з підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023р.р.	До 20.08.2022	Директор Завгосп
7	Забезпечити підготовку закладу до нового опалювального сезону; провести перевірку лічильника води та теплолічильника	До 20.08.2022	Завгосп
8.	Тримати на постійному контролі стан проведення опалювального сезону 2022-2023 р. у школі	Протягом опалювальн ого сезону	Завгосп
9.	Забезпечити впровадження прогресивних енергоефективних технологій, обладнання та матеріалів, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів	Постійно	Завгосп
10	Звернути особливу увагу на об'єкти, де виявлені ознаки аварійності, та підтвердити аварійний стан приміщень висновками спеціалізованих організацій	Постійно	Директор, завгосп

Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор гімназії №6 «Берегиня»
 Г. Капустяк
 до наказу № 195 від 01.07.2022 р.



**Алгоритм дій
 учнів (вихованців) у разі оголошення сигналу «Увага ! Повітряна
 тривога !»**

№ з/п	Назва дії	Порядок і послідовність	Посада, прізвище виконавця
1	Повідомлення про повітряну тривогу «Увага всім! Повітряна тривога !.Негайно в укриття!»	У разі виявлення сигналу повітряна тривога необхідно: - негайно повідомити всіх учасників освітнього процесу через систему оповіщення ; - повідомити заступника директора та вихователя – методиста про повітряну тривогу	Директор Відповідальна за зв'язок та оповіщення
2	Евакуація учнів (вихованців) з будівлі	Негайно у разі повідомлення про повітряну тривогу або за сигналом оповіщення («Увага всім! Повітряна тривога. Покиньте приміщення !Негайно в укриття!) всі учні (вихованці) організовано і спокійно під наглядом працівників виводяться назовні через коридори і виходять з будівлі через евакуаційні виходи згідно з планом (схемою) евакуації та направляються в укриття у супроводі педагогів. Діти дошкільного підрозділу – у коридорі 1 поверху. Діти та працівники гімназії – в укритті.	Педагоги, працівники гімназії
3	Звірка спискового складу з фактичною наявністю евакуйованих з будівлі	Усі евакуйовані з будівлі учні (вихованці) перевіряються за наявними поіменними списками (журналами обліку занять).	Заступник директора з НВР Вихователь-методист Завгосп

11.	Провести перезарядку вогнегасників.	До 15.08.2022	Завгосп
12.	Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель закладу, справність технічних засобів пожежогасіння	До 01.08.2022	Завгосп
13	Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації, скласти відповідні акти.	До 20.08.2022	Клим К.В. Павлюк С.А.
14.	Підготувати заклад до отримання акту оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття до роботи в новому навчальному році.	До 13.07.2022	завгосп
15.	Перевірити робочий стан кондиціонерів у обідній залі ,електросушарок для рук та встановити дозатори для рідкого мила в санвузлах	До 21.08.2022	Завгосп
16	Забезпечити підготовку підсобних приміщень харчоблоку для прийому і зберігання сировинної продукції	До 15.07.2022	Завгосп, працівники харчоблоку

Додаток № 3
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії №6 «Берегиня»
Г. Капустяк
до наказу № 237 від 01.07.2022 р.

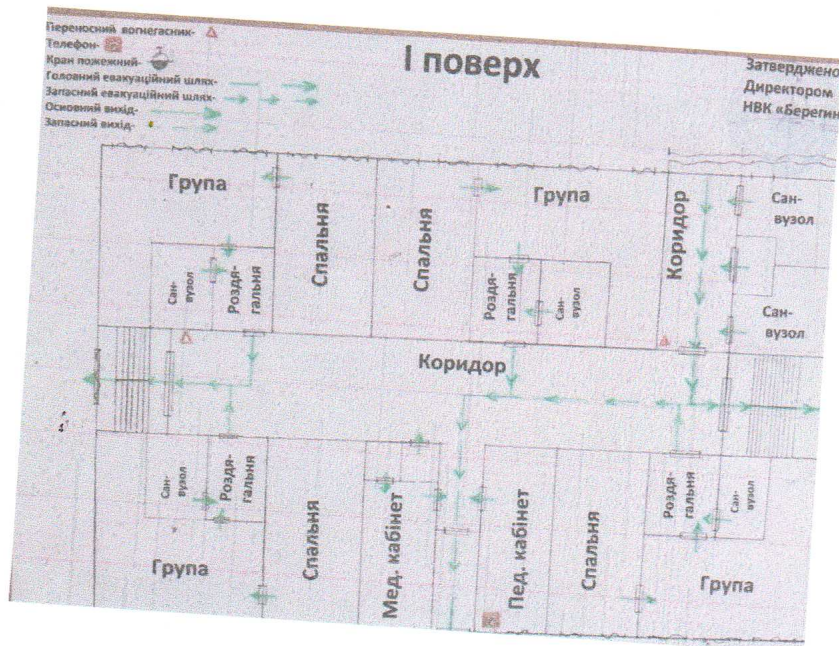


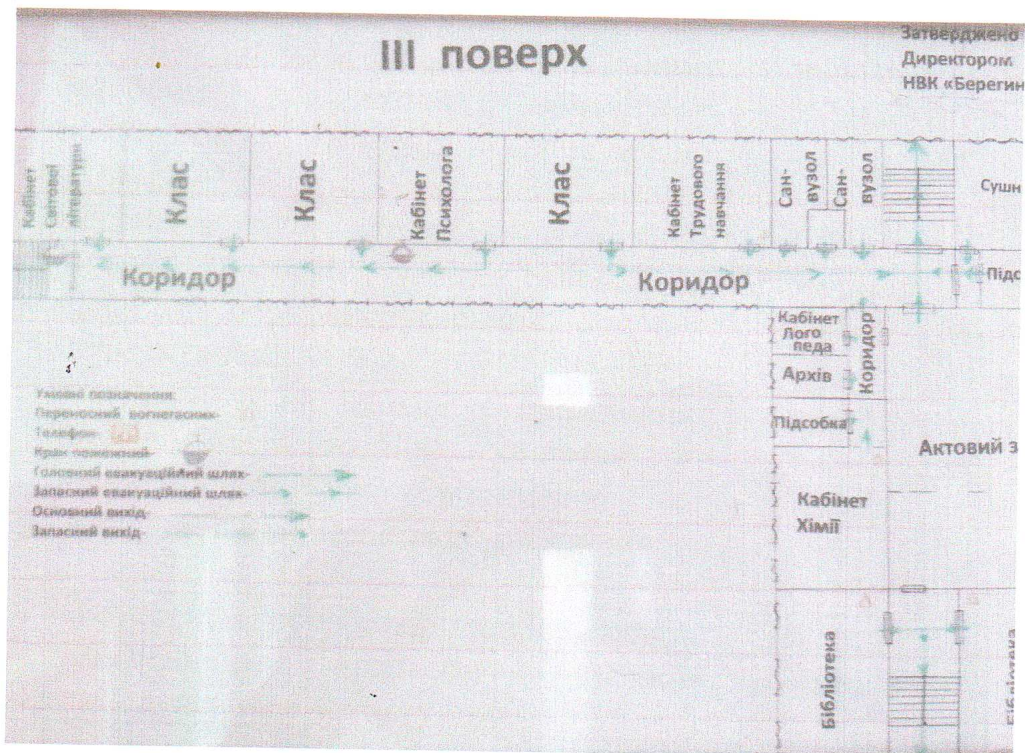
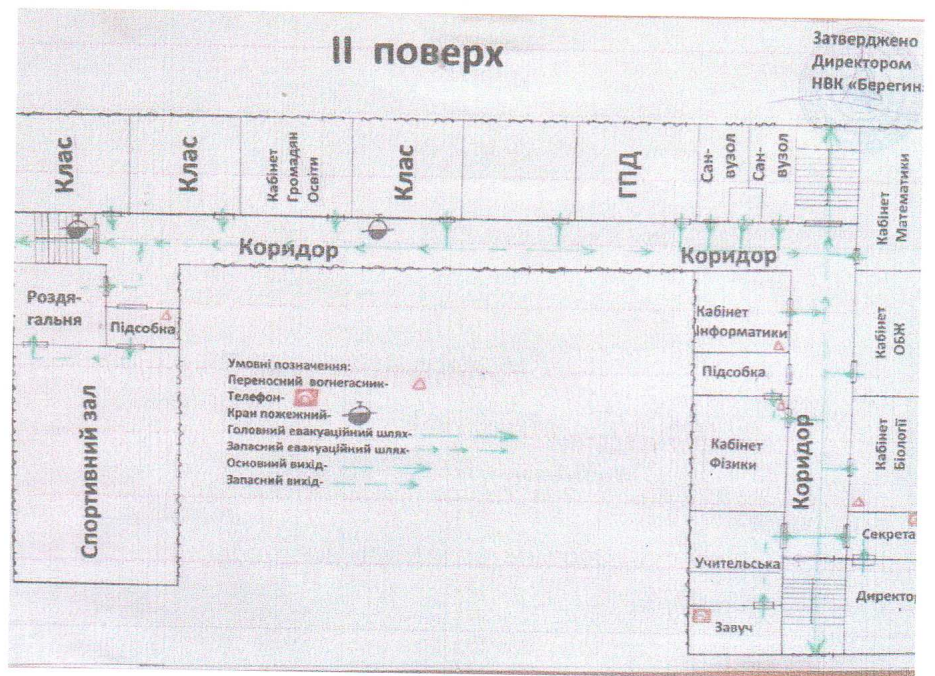
**Пам'ятка для дітей,
коли пролунав сигнал «Повітряна тривога»**

1. Уважно дотримуйся вказівок вчителя.
2. Зберігай спокій.
3. Якщо сповіщення про тривогу застало тебе під час онлайн-уроку – слухай вчителя, вимидай комп'ютер або ноутбук. Урок буде завершено. Спускайся в укриття.
4. Якщо сповіщення про тривогу застало тебе під час уроку – слухай вчителя, слідуй за ним в укриття, відповідно до схеми евакуації.
5. Спокійно, не штовхаючись, йти до укриття або лягай на підлогу біля внутрішньої стіни будинку, утриматись подалі від вікон.
6. Якщо відчуваєш тривожність: глибоко дихай, зіпрись стіною на стіну (для відчуття опори) розмовляй з дорослими, співай, заплющ очі та уяви себе у тихому спокійному місці.
7. Дочекайся сигналу «Відбій повітряної тривоги». Підіймайся до свого класу чи будинку

Додаток № 4
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №6 «Берегиня»
Г. Капустяк
до наказу № 237 від 01.07.2022 р.

План Евакуації дітей з приміщень гімназії №6 «Берегиня»





Додаток №5
З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор гімназії №6 «Берегиня»
Г. Капустяк
до наказу № 237 від 01.07.2022 р.



**План
протиепідемічних заходів у період адаптивного карантину в Чернівецькій
гімназії №6 «Берегиня»**

№ п/п	Заходи	Відповідальні особи	Термін виконання
1.	Забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу.	Старша медсестра	постійно
2.	Забезпечити перед початком уроків проведення температурного скринінгу працівникам закладу. Не допускати до роботи працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37.2 °C чи ознаки респіраторних захворювань.	Старша медсестра	постійно
3.	Розробити інструкцію з охорони праці під час роботи з дезінфекційними засобами з метою запобігання поширенню інфекції, спричиненої COVID – 19.	Заступник директора, старша медсестра	постійно
4.	Організувати на входах у приміщення закладу, класи, туалети, харчоблок, місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками.	Заступник директора, старша медсестра	постійно
5.	Розташувати на входах у приміщення закладу дезінфекційні килимки та обслуговувати їх відповідно до інструкції використання дезінфекційного засобу.	Завгосп, старша медсестра	До відкриття закладу
6.	Забезпечити всіх працівників закладу п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту.	Завгосп, старша медсестра	До відкриття закладу
7.	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників закладу.	Заступник директор, старша медсестра, завгосп	До відкриття закладу
8.	Організувати роз'яснювальні бесіди з кожною родиною (стан здоров'я,	Педагоги	До відкриття закладу

	особливості прийому, одяг дитини, рекомендації, ознайомлення з режимом дня тощо.)		
9.	Розробити та затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів(температурного скринінгу, провітрювання, дезінфекції, вологого прибирання, прийому в заклад та повернення дітей додому тощо)	Заступник директора , старша медсестра, завгосп	До відкриття закладу
10.	Ретельно вести Журнал відвідувачів закладу, у якому зазначити ПІБ осіб, дату, мету візиту, результати візуального огляду, результати температурного скринінгу, місце перебування в закладі, прізвища та ініціали контактних осіб (під особистий підпис старшої медичної сестри)	Заступник директора, старша медсестра	Після кожного випадку
11.	Провести позаплановий і цільовий інструктажі з безпеки життєдіяльності для працівників в умовах адаптивного карантину шляхом самоосвіти з відміткою у відповідному журналі (під особистий підпис працівниками про проведення відповідного інструктажу)	Заступник директора, старша медсестра	До відкриття закладу
12.	Організувати самостійне вивчення працівниками закладу вимог Регламенту.	Заступник директора , старша медсестра, завгосп.	До відкриття закладу
13.	Розробити відповідно до Регламенту пам'ятку для батьків та ознайомити з нею всіх батьків здобувачів освіти.	Заступник директора	До 18.08.2022
14.	За несприятливих погодних умов організувати ранковий прийом і повернення учнів додому на входах до приміщень (із дотриманням усіх протиепідемічних заходів)	Класні керівники	Після кожного випадку
15.	Забезпечити ранковий прийом дітей з обов'язковим опитуванням стану здоров'я та візуального огляду, а тих , хто перехворів на COVID – 19 або інші інфекційні захворювання, - за наявності довідки від лікаря.	Заступник директора , старша медсестра	щоденно
16.	Забезпечити максимально можливе перебування здобувачів освіти на свіжому повітрі.	Педагоги, старша медсестра, вихователі	щоденно

17.	Забезпечити проведення поточного огляду здобувачів освіти	Старша медсестра, вихователі	щоденно
18.	Інформувати адміністрацію закладу, старшу медичну сестру, батьків чи інших законних представників учнів про підвищення в нього температури тіла понад 37.2 °С або симптоми респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією, не допускаючи в нього тривожних відчуттів та враховуючи його психологічний стан. Екстрено повідомити відповідний медичний заклад.	Заступник директора, старша медсестра, педагоги	Після кожного випадку
19.	Забезпечити відсторонення від роботи працівників у разі підвищення температури тіла або виявлення інших симптомів респіраторних захворювань.	Старша медсестра,	Після кожного випадку
20.	Вести ретельний моніторинг причин відсутності здобувачів освіти у закладі.	Заступник директора, старша медсестра, педагоги	щоденно
21.	Суворо контролювати дотримання групової ізоляції на території та у приміщеннях закладу. Мінімізувати контакти між усіма учасниками освітнього процесу.	Заступник директора, старша медична сестра	щоденно
22.	Суворо контролювати виконання заборони: • використання м'яких іграшок, килимів із довгим ворсом	Заступник директора, старша медсестра, вихователі	щоденно
23.	Заборонити проведення: - масових заходів (вистав, свят, концертів) - батьківських зборів (окрім тих, що проводять дистанційно).	Заступник директора, старша медсестра, педагоги	щоденно
24.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням протиепідемічних правил у закладі, використання працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфекційних засобів.	Заступник директора, старша медсестра, педагоги	щоденно
25.	Контролювати запас сучасних дезінфекційних засобів.	Старша медсестра,	щоденно
26.	Забезпечити безпечний питний режим	Старша медсестра, педагоги	щоденно

27.	Суворо контролювати дотримання правил особистої гігієни учнів. Зокрема, після прогулянки, перед прийомом їжі.	Старша медсестра, педагоги	щоденно
28.	Тримати на постійному контролі санітарно – гігієнічний стан туалетних , класних кімнат, спортивної та музичної зали, харчоблоку.	Заступник директора, старша медсестра, завгосп	щоденно
29.	Оновити маркування протирального інвентарю та використовувати його за призначенням	Старша медична сестра	За потреби
30.	Забезпечити проведення санітарно – просвітницької, роз'яснювальної роботи серед учнів, їхніх батьків, працівників закладу (бесіди, сан бюлетені)	Педагоги , старша медсестра	щоденно
31.	Забезпечити контроль за руховим режимом дітей, передбачати можливість максимального перебування вихованців на свіжому повітрі.	Вихователь – методист, старша медсестра,	щоденно
32.	Проводити квартування приміщень за відсутності дітей	Старша медсестра, помічники вихователів	За затвердженим графіком
33.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням строків проведення щеплень відповідно до затвердженого Календаря профілактичних щеплень. Проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо необхідності своєчасної вакцинації проти грипу.	Старша медична сестра	щоденно
34.	Забезпечити суворий контроль за роботою харчоблоку, якістю організації харчування.	Вихователь – методист, соціальний педагог, старша медсестра	щоденно