

«Погоджено»
педагогічною радою
«30» серпня 2021 р.

«Затверджую»
Директор НВК «Берегиня»
Капустяк Г.П.
«30» серпня 2021р.

План роботи НВК «Берегиня» на 2021/2022 н. р.(шкільний підрозділ)

Зміст

Вступ. Самоаналіз діяльності Чернівецького НВК «Берегиня» за 2020/2021 н.р.
Організаційно – освітня робота.
Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, атестація.
Система виховної роботи.
Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності.
Внутрішній моніторинг якості освіти
Фінансово – господарська діяльність.
Робота бібліотеки.
Робота соціально – психологічної служби.

Самоаналіз діяльності Чернівецького НВК «Берегиня» за 2020/2021 н.р.

Діяльність Чернівецького НВК «Берегиня» у 2020/2021 н. р. здійснювалася відповідно до вимог основних нормативних документів у галузі освіти та виховання. Вперше цього рік здійснювався самоаналіз діяльності Чернівецького НВК «Берегиня» за «Абеткою директора» (шкільний підрозділ) за 2020/2021 н.р., який показав слабкі та сильні сторони діяльності закладу. Анкетуванням було охоплено всіх учасників освітнього процесу

У Чернівецькому НВК «Берегиня» на кінець 2020/2021 н. р. навчалося 239 (239 у минулому році) здобувачів освіти 1-9 класів. Початкова школа – 120 учнів, 5- 9 класи – 119 здобувачів освіти.

Середня наповнюваність учнів у класах складала 28 осіб, так як минулого року Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами на 100 %.

Для дітей з особливими потребами створено належні умови виховання і навчання. У 2020/2021 н.р. в НВК «Берегиня» на індивідуальній формі навчалася 1 (2 минулого року) здобувачів освіти, яка за станом здоров'я не могли відвідувати школу та 1 дитина навчалася у інклюзивному 2 класі.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» освітній процес у Чернівецькому НВК «Берегиня» здійснюється за такими формами:

інституційна (очна (денна));
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

За три останні роки всі випускники продовжили навчання у ЗЗСО , ПТНЗ та ВНЗ I-II рівня акредитації

Варіативна складова плану протягом року була виконана. Здобувачі освіти мали можливість відвідувати гуртки, факультативи та курси за вибором, які проходили в онлайн режимі.

Забезпеченість учнів підручниками - складала 90 %.

Освітнє середовище. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці
2020/2021 н.р. у закладі забезпечувалися комфортні та безпечні умови навчання та праці. Зокрема : територія огорожена та освітлена, протягом року заклад був забезпечений дезінфікуючими засобами, антисептиками , паперовими рушниками, одноразовим масками, рідким милом , реманентом для прибирання для безпечного перебування учасників освітнього процесу під час адаптивного карантину. Здійснювалося кварцування , вологе прибирання та провітрювання приміщень відповідно до графіку. (У відповідності до Регламенту підготовки та організації освітнього процесу в Чернівецькому НВК «Берегиня» в умовах адаптивного карантину у 2019/2020 н.р. (Додаток до наказу № 26 від 22.01. 2021р ., та № 224 від 28.08.2020р.)

Охорона праці, безпека життєдіяльності:

- є розділ у Колективному договорі між адміністрацією та профспілковим комітетом
- Видаються накази по закладу та призначаються відповідальні особи за охорону праці, пожежну безпеку, електрогосподарство ;
- У відповідальних за охорону праці осіб наявні посвідчення. Терміни дії в нормі.
- Належним чином ведуться журнали реєстрації інструктажів з охорони праці
- Приміщення закладу відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці
- У всіх кабінетах є аптечки
- Заклад забезпечений пожежним інвентарем та у вересні 2020 р. в Чернівецькому НВК "Берегиня" встановлена автоматична пожежна сигналізація
- Евакуаційні виходи утримуються в належному стані та обладнані відповідно до вимог
- Наявні інформаційні куточки з безпеки життєдіяльності та інструкції з охорони праці працівникам у приміщеннях Чернівецького НВК "Берегиня"
- Усі нещасні випадки реєструються належним чином у журналах
- Співпрацюємо з Управлінням ДНС України у Чернівецькій області та управлінням патрульної поліції в Чернівецькій області
- Про проведені заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці розповідаємо на сторінці Чернівецького НВК "Берегиня" у соціальній мережі Facebook

У закладі проводились Тематичні тижні, уроки, заняття, бесіди з «Правил безпеки дорожнього руху», «Безпеки життєдіяльності»

Відповідно до вимог щодо безпеки учасників освітнього процесу встановлена пожежна сигналізація, відеоспостереження

Організація харчування. Здорове харчування. Збірник Клопотенка

У закладі за рахунок бюджетних коштів харчуються:

- 79 дітей пільгової категорії (100%);
 - 18 дітей, батьки яких є учасниками військових дій;
 - 11 – із сімей, які отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
 - 8 дітей з ООП, який навчається у спеціальних і інклюзивних класах;
 - 2 дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій;
- 4 дітей- сиріт

Договір №27 про закупівлю послуг за бюджетні кошти від 08.02.2021р. між управлінням освіти Чернівецької міської ради та ПП МЕГА- КРОКУС. Оформлено всі необхідні організаційні документи .

Заклад працює у відповідності до нового Санітарного регламенту для ЗЗСО, за затвердженим двотижневим меню за рецептурним збірником Є. Клопотенка . Як свідчить анкетування щодо визначення рівня задоволеності учасників освітнього процесу організацією харчування : 80% батьків , 83% педагогів та 83% здобувачів освіти задоволені організацією харчування.

Безпечний інтернет . Навички безпечної поведінки в Інтернеті

Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ LearningApps, Google Classroom - учні і педагоги працюють з корпоративних електронних адрес та акаунтів. У закладі застосовується антивірусна програм Avasta для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows.

Переважна більшість батьків та учнів проінформована щодо безпечного використання мережі інтернет : 78 % учнів , 74,2 % батьків, визнали , що у закладі проводяться інформаційні заходи з безпечного користування інтернетом (Тижні безпечного інтернету)

Підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Адаптації до освітнього процесу потребують: учні 1-х, 5 – х, новоприбулі здобувачі освіти будь – яких класів, учні з особливими освітніми потребами, тощо. Педагоги: при влаштуванні на роботу, під час змін в освіті (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів, тощо). Адаптація складається із системи заходів (діагностика практичним психологом, співпраця педагогів між собою та батьками, налагодження доброзичливої атмосфери). Заклад забезпечує умови реалізації принципу наступності (співпраця педагогів,

розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога). Вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі: вивчається думка дітей (настільки безпечно і комфортно вони почувають себе у школі).

Заклад забезпечує умови реалізації принципу наступності (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога). Вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі: вивчається думка дітей (настільки безпечно і комфортно вони почувають себе у школі).74, 2 % батьків не відчують проблем у адаптації їхньої дитини до навчання .

Створення освітнього середовища вільного від насильства та дискримінації

У НВК «Берегиня» для реалізації діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу ведеться робота . Видано накази :

- «Про затвердження плану заходів Чернівецького НВК «Берегиня» спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в 2020-2021 н.р.» №256 від 1.09.2020 ;

- «Про затвердження плану заходів щодо запобігання булінгу серед школярів НВК «Берегиня» на 2021 рік» наказ №67 від 18.02.2021;

Дане питання розглядалось на нараді при директорі у листопад 2020 р. «Профілактика булінгу та кібербулінгу в середовищі здобувачів освіти Чернівецького НВК «Берегиня».

На офіційному сайті закладу у рубриці «Стоп булінг» опубліковані Правила поведінки здобувачів освіти, Порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в Чернівецькому НВК «Берегиня», а також порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Всі документи у вільному доступі і здобувачі освіти з ними ознайомлені. Окрім цього на офіційному сайті закладу є офіційні номери національної дитячої «гарячої» лінії. З цього питання проводився тиждень прав дитини «Свої права ти, друже, знай їх цілуй і поважай» до Міжнародний Дня прав дитини, Всеукраїнська акція “16 днів проти насильства”, а також здійснювалися зустрічі з батьками та дітьми з представниками Управління поліції в Чернівецькій області.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Індивідуальне та інклюзивне навчання у Чернівецькому НВК «Берегиня» 2020/2021 н.р. Індивідуальним навчанням охоплено 1 здобувач освіти у шкільному підрозділі .Інклюзивним навчанням - 1 учень у шкільному підрозділі .

Налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з ООП: створено команди психолого-педагогічного супроводу, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. До розроблення індивідуальних програм розвитку залучаються батьки, заклад освіти у разі потреби співпрацює з Комунальною установою «Чернівецький міський інклюзивно-ресурсний центр №4».

У закладі педагоги застосовують освітні технології і методики, які максимально враховують особливості дітей з ООП та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

В 2 класі вчителем та асистентом вчителя створено атмосферу взаєморозуміння та взаємодопомоги між дітьми, створено умови для формування партнерських відносин між вчителями, спеціальними педагогами та сім'ями дітей з особливими потребами, здійснено різнопланові цілеспрямовані спостереження, щодо з'ясування можливостей і потреб "особливих дітей". Щорічно заклад проводить заходи присвячені Тижню толерантності (3 грудня – Міжнародний День людей з інвалідністю), Тижню інклюзивної освіти, Міжнародному Дню людей із синдромом Дауна

Заклад працює у напрямку забезпечення та розвитку освітнього середовища у напрямі **здоров'язбереження та здорового способу життя**, формування наскрізних навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти в освітньому процесі. Окрім проведення бесід, годин спілкування з учнями, в закладі практикуються активні форми роботи. Систематичними стала участь дітей та педагогів у спортивних змаганнях Садогурська миля, участь в обласному конкурсі "Буковинська молодь обирає здоров'я!", Олімпійському тижні, працює гурток з волейболу. Дистанційно у спільнотах організовано проведення челенджу "Я за

здоровий спосіб життя", майстер-клас кулінарії «Корисна тарілочка», живописна акція "Екологічний пензлик, фітнес вдома.

Команда екологічного спрямування "Антивірус" здобувачів освіти Чернівецького НВК "Берегиня" (керівники Лакуста Н. І., Тихон Я. В., Фіголь Л. А.) у березні 2021 року посіла 1 місце у I (міському) заочному етапі Всеукраїнського конкурсу "Земля - наш спільний дім".

Прикладом сприятливого екологічного мікроклімату є пришкольна територія, де є багато насаджень кущів, дерев, клумб.

У березні 2021 року учениця 5 класу Пендюр С. перемога (2 місце) у міському конкурсі експериментально-дослідницьких робіт з природознавства "Юний дослідник" в номінації "Охорона здоров'я" на тему : "Дослідження впливу шкідливої їжі на здоров'я дітей" керівник Лакуста Н. І.

Відповідно до плану роботи проводились тематичні тижні : Тиждень природничих наук, Олімпійський тиждень, Всесвітній день здоров'я, провалились тематичні уроки до Всесвітнього дня води , 35 річниці Чорнобильської катастрофи.

Переможці та призери міських олімпіад та конкурсів:

Тихон Артур - 1 місце (номінація " Я і природа", керівник Лупан Г. П., Тихон Я.)

Фіголь Даяна - 1 місце (номінація "Рослини навколо нас", керівник Фіголь Л.)

Пендюр Софія - 2 місце (номінація "Охорона здоров'я", керівник Лакуста Н.)

Токарюк Анастасія - 3 місце (номінація "Тваринний світ", керівник Гончар К.

Інформаційно-ресурсний центр. Бібліотека закладу використовується не лише для зберігання літератури. Періодично в закладі проводяться бібліотечні уроки, готуються книжкові виставки до заходів, знаменних та пам'ятних дат, однак помітна відсутність системної роботи з читачем 6-9 класів та педагогами та навчання в дистанційному режимі. Про це свідчать результати анкетувань здобувачів освіти

Бібліотечний фонд налічує :

- Книг, брошур, журналів – 21913;
- У тому числі підручників – 13312. З них :
- 1-4 класи – 3480

Система оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у Чернівецькому НВК «Берегиня» визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. У НВК наявна відкрита і прозора, зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їхніх навчальних досягнень. Здобувачі освіти мають змогу ознайомитися з критеріями оцінювання на інформаційних стендах у кабінетах, на сайті закладу. Кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням, за якими критеріями оцінюватиме їх. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності учнів за результати своєї навчальної діяльності.

Критерії оцінювання з усіх предметів розміщені на сайті закладу, на інформаційних стендах у класах, у вайбергрупах, на власних блогах педагогів. Правила поведінки здобувачів освіти прописані у Статуті закладу та розміщені на інформаційному стенді. Крім того, приділяють достатню увагу мотивації здобувачів освіти до навчання. У закладі відбувається моніторинг та аналіз динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати оцінювання учнів обговорюються на засіданні педагогічної ради школи. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анонімні опитування здобувачів освіти.

Для підвищення рівня обізнаності у питанні компетентнісного підходу до навчання вчителі брали участь онлайн-курсах «Медіаграмотність для освітян».

Застосування внутрішнього моніторингу, систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Відповідно до Положення про У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Відповідно до плану роботи закладу протягом навчального року здійснюємо моніторинг з усіх навчальних предметів в кінці навчальних семестрів та року, вибіркового моніторинг з предметів, які підлягають контролю адміністрацією (наказ, нарада при директорові, засідання

педагогічної ради, протягом останніх двох років не проводиться моніторинг результати ДПА в 4 та 9 класів за рекомендаціями МОНУ.

Аналіз результатів моніторингу . Моніторинг кількісного складу здобувачів освіти

Навчальний рік	Кількість станом на 05.09		Середня наповнюваність класу	Набір до 1 класу	
	класів	учнів		класів	учнів
2013/2014	10	194	19,4	1	23
2014/2015	9	185	20,5	1	33
2015/2016	9	198	22	1	35
2016/2017	9	211	23,4	1	32
2017/2018	9	217	24,1	1	28
2018/2019	9	229	25,4	1	33
2019/2020	9	237	26,3	1	31
2020/2021	9	239	26,5	1	30

2020/2021 н. р. закінчило **239 учнів**. З 01.09.2020 року продовжував роботу 1 інклюзивний класу, в якому навчається 1 учень Буряковський Віктор. З вересня 2020 року організовано педагогічний патронаж для учня 4 класу Гуцуляка Юрія.

Учніський контингент протягом 2020/2021 н. р. не змінювався.

Моніторинг за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти у I семестрі 2020/-2021 н. р.

Клас	К-ть учнів	Прізвища та імена учнів, що навчаються на високому рівні	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Якість знань %
			к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	
3	33	Гавронська Інна Гуцуляк Інна Довганюк Козловський Лиса Софія Павлюк Нікіта Тихон Артур Шевчук Аліса Шенделар Алла	9	27,3%	16	48,5%	8	24,2%	-	-	75,7%
4	20	Замига Віталіна Ілаш Аліса Ковальова Аліса Токарюк Анастасія Трішкеу Аліса	5	25%	7	35%	8	40%	-	-	60%
5	24	Галіщук Маргарита Пендюк Софія Скутар Максим Фенюк Діана Фіголь Даяна	5	20,8%	12	50%	7	29,2%	-	-	70,8%
6	35	Кітросан Анастасія Лиса Олександра Назарій Руслан Орлецька Анастасія Стойко Яна	5	14,2%	15	42,9%	15	42,9%	-	-	57,1%
7	32	Бинда Ігор Катан Вадим	6	18,8%	10	31,2%	16	50%	-	-	50 %

		Писар Любомир Токарюк Еліна Цока Вікторія Якубчак Ангеліна									
8	21	-	0	0%	11	52,4%	10	47,6%	-	-	52,4%
9	13	Дучак Єлизавета Манукян Яна Понич Аліна Тивонюк Діана Токарюк Марія - Олександра	5	38,4%	4	30,8%	4	30,8%	-	-	86,6%
3-9	178		35	19,7%	75	42,1%	68	38,2%	-	-	65,7%

Усього по закладу 35 здобувачів освіти, які закінчили I семестр 2020/2021 н. р. на високому рівні (19,7%). Порівняно з минулим навчальним роком кількість дітей, які навчаються на високому рівні зменшилася на 3 учні (в кінці 2019 – 2020 н. р. ця цифра становила 38 відмінників - 21,7%). В 2019 – 2020 н. р. навчалися на високому рівні, а в I семестрі поточного навчального року погіршили рівень навчальних досягнень 8 учнів, а саме: Остафійчук Каріна (4 клас), Авдеєнко Анна (5 клас), Мануляк Артем (5 клас), Романюк Таїсія (5 клас), Олар Станіслав (6 клас), Коханюк Анастасія (6 клас), Замига Кирил (7 клас), Рибак Анастасія (7 клас).

3 балами високого та достатнього рівнів закінчили I семестр 2020 – 2021 н. р. 75 здобувачів освіти, що становить 42,1 %. У порівнянні з минулим роком (66 учнів - 37,7%) цей показник зріс на 9 здобувачів освіти, що становить +4,4 %.

Моніторинг здобувачів освіти, які мають по 1-2 бали достатнього рівня та становлять резерв здобувачів освіти закладу до високого рівня за результатами I семестру 2020 – 2021 н. р.:

№	Прізвище, ім'я дитини	клас	Кількість балів нижче високого рівня	бали	Навчальний предмет
1	Лашманова Вікторія	4	2	9	Математика, природознавство
2	Авдеєнко Анна	5	1	9	Німецька мова
3	Мамчур Олександр	5	1	9	Історія України
4	Романюк Таїсія	5	1	9	Українська література
5	Олар Станіслав	6	1	9	Географія
6	Романюк Тимур	6	2	9	Всесвітня історія, зарубіжна література
7	Яхимович Ярослав	6	1	9	Географія
8	Замига Кирил	7	2	9	Зарубіжна література Німецька мова

В порівнянні із попереднім навчальним роком резерв здобувачів освіти закладу до високого рівня зменшився на 1 дитину (в 2019/2020 н. р. цей список складався із 9 учнів).

3 балами високого, достатнього та середнього рівнів за результатами навчальних досягнень у I семестрі 2020 – 2021 року семестр закінчили 68 здобувачів освіти, що становить 38,2%. В порівнянні з 2019 – 2020 н. р. цей показник становив 71 дитина (40,6%), тобто показник знизився в I семестрі 2020 – 2021 року на 3 учні (-2,4%). Резерв здобувачів освіти Чернівецького НВК «Берегиня» до достатнього рівня за I семестр 2020 – 2021 н. р. налічує 13 здобувачів освіти. В порівнянні з 2019 – 2020 н. р. у цьому списку було 19 дітей, що свідчить про покращення співпраці класних керівників та вчителів-предметників.

Моніторинг резерву здобувачів освіти Чернівецького НВК «Берегиня» до достатнього рівня за I семестр 2020 / 2021 н. р.:

№	Прізвище, ім'я дитини	клас	Кількість балів нижче достатнього рівня	бали	Навчальний предмет
---	-----------------------	------	---	------	--------------------

1	Пашкану Анастасія	4	1	6	Природознавство
2	Говоркова Анна	5	1	6	Німецька мова
3	Деркач Анастасія	6	1	6	Українська література
4	Катан Кароліна	6	2	6	Англійська мова, біологія
5	Кшишинський Нікіта	6	2	6	Біологія, українська мова
6	Оксаній Микита	6	1	5	Всесвітня історія
7	Арій Павло	7	1	6	Німецька мова
8	Буханець Яна	7	2	6	Англійська мова, географія
9	Василова Ірина	7	1	6	Географія
10	Бутулінська Ангеліна	8	2	6	Географія, українська література
11	Горбатюк Олександра	8	1	6	Алгебра
12	Колеснік Юлія	8	1	6	Географія
13	Яцько Кирил	8	1	6	Алгебра

Учні з балами початкового рівня у закладі не має, як і за результатами 2019/2020 н. р.

Моніторинг якості знань за результатами I семестру 2020 / 2021 н. р.:

Клас	Якість знань		Розбіжність
	Кінець 2019 – 2020 н.р.	Кінець I семестру 2020 – 2021 н. р.	
3	-	75,7%	-
4	70%	60%	-10%
5	60%	70,8%	+10,8%
6	66%	57,1%	-8,9%
7	55%	50 %	-5%
8	48%	52,4%	+4,4%
9	66%	86,6%	+20,6%
3-9	60,8%	65,7%	+4,9%

Найкращі результати за I семестр 2020/2021 н.р. показав 9, 3 та 5 класи у порівнянні з 2019 / 2020н.р.

Якість навчальних досягнень за I семестр 2020-2021 н. р. по Чернівецькому НВК «Берегиня» становить 65,7 %. Порівнюючи з попереднім роком, цей показник покращився на 4,9 %. Проте у 4,6,7 класах якість знань понизилася. Значно зросла якість знань у 5 та 9 класах.

Моніторинг навчальних досягнень враховуючи середній бал за I семестр 2020 / 2021 н. р.:

Клас	Середній бал		Розбіжність
	Кінець 2019 – 2020 н. р.	Кінець I семестру 2020 – 2021 н. р.	
4	8,3	7,8	-0,5
5	8,2	9,2	+1
6	9,2	8,8	-0,4
7	8,6	8,4	-0,2
8	8,6	8,3	-0,3
9	9,1	9,1	0
4-9	8,7	8,6	-0,1

Рівень навчальних досягнень враховуючи середній бал по класах в порівнянні з 2019 /2020н. р. понизився на 0,1. Середній бал зріс у 5 класі (пояснюється це переходом здобувачів освіти у основну школу, де всі предмети інваріантної складової оцінюються балами, на відмінну

від початкової школи, де частина предметів оцінювалася вербально) , а в 9 класі взагалі не змінився.

Аналізуючи зведений облік навчальних досягнень учнів по класах за 2019/ 2020 н. р. та за I семестр 2020/ 2021 н.р. можна зробити висновок, що значно погіршили рівень навчальних досягнень Олар В. (4 клас), Шведчіков М. (4 клас), Остафійчук К. (4 клас), Мануляк А. (5 клас), Волгушев І. (6 клас), Рибак А. (7 клас), М'яленко Я. (8 клас), Мірошніченко Н. (8 клас), Солодкий О. (8 клас), Борденюк А. (8 клас), Міцкан О. (9 клас), Лашкіба М. (9 клас). Значно покращили рівень знань Лашманова В. (4 клас), Мамчур О. (5 клас), Катан М. (6 клас), Яхимович Я. (6 клас), Ротару В. (7 клас), Кірчіков Д. (7 клас), Безверхня Е. (8 клас), Понич А. (9 клас), Кудринська А. (9 клас)

Моніторинг руху та успішність здобувачів освіти за I семестр 2020/2021 н. р.

Клас	Є учнів на поч. семестру	Прибули	З них				Вибули	З них					Є учнів на кінець семестру	Атестовано	Не атестовано	Встигають	З них				Не встигають з одного предмета	З двох предметів	З трьох предметів	Успішність, %	Якість знань, %	Відвідування, %	Середній бал			
			З шкільних міст	З шкільних обл.	З шкільних інших обл.	З шкільних країн		В шк. міст	В шк. обл.	В шк. дер. ж.	В уч. н. і. ша	За кордон					На 10-12 б.	На 7-12 б.	На 4-12 б.	На 1-12 б.										
1	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92	-
2	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	91,4	-
3	32	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	33	33	-	33	9	16	8	-	-	-	-	-	-	100	75,7	91,2	-	
4	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	-	20	5	7	8	-	-	-	-	-	-	100	60	81	7,8	
1-4 кл.	113	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	114	53	-	53	14	23	16	-	-	-	-	-	-	100	67,9	88,9	7,8	
5	25	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	24	24	-	24	5	12	7	-	-	-	-	-	-	100	70,8	92	9,2	
6	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	35	5	15	15	-	-	-	-	-	-	100	57,1	95	8,8	
7	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	32	-	32	6	10	16	-	-	-	-	-	-	100	50	96,6	8,4	
8	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	21	-	21	-	11	10	-	-	-	-	-	-	100	52,4	94	8,3	
9	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13	-	13	5	4	4	-	-	-	-	-	-	100	86,6	95	9,1	
5-9 кл.	126	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	125	125	-	125	21	52	52	-	-	-	-	-	-	100	63,4	94,5	8,8	
1-9 кл.	239	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	239	178	-	178	35	75	68	-	-	-	-	-	-	100	65,7	91,7	8,3	

Моніторинг річного балу здобувачів освіти, які завершили 2019/2020 н.р. з високим рівнем у порівнянні з результатами II семестру 2020/2021 н.р.

Клас	2019/2020 н.р.	2020/2021 н.р.
3	6	9
4	8	5
5	8	5
6	8	5
7	1	6
8	4	-
9	3	5

З числа учнів 3-9 класів на високому рівні завершили 2019/2020 н.р. 38 учнів, це становить 15,8 % від загальної кількості , за результатами I семестру 2020/2021 н.р. 35 учнів - 14,6 %, що на 0.9 % менше , ніж було в минулому навчальному році.

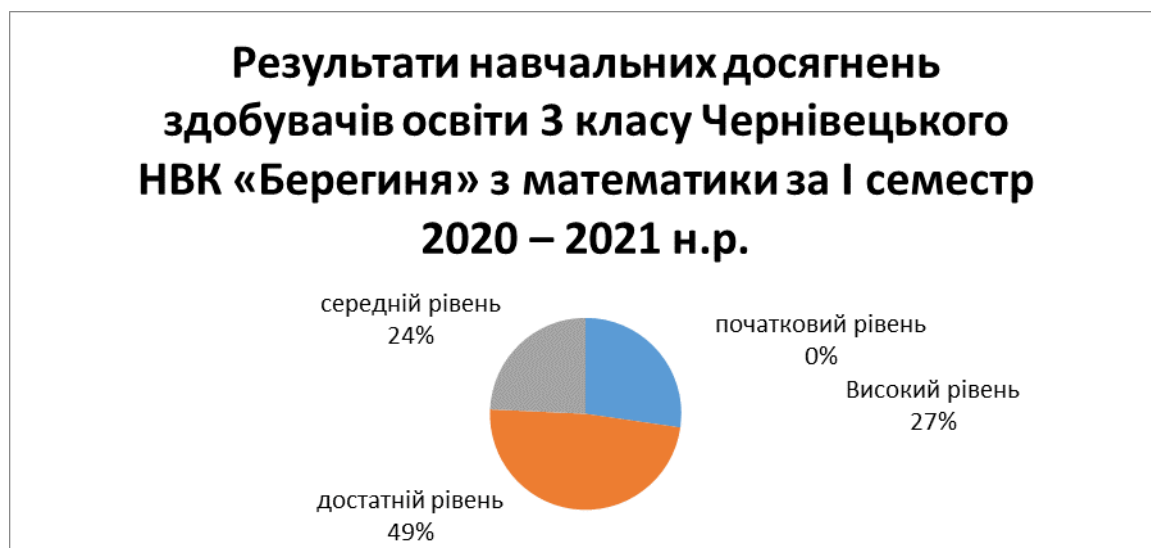
Моніторинг стану викладання навчальних предметів та аналіз рівня навчальних досягнень учнів з цих предметів розглядалось відповідно до перспективного плану внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти протягом 2018/2021 н.р.:

Навчальний рік	Предмет	Номер педради, дата проведення
2018 – 2019 н. р.	фізика	№12 від 29.11.2018 р.
	ГПД	№2 від 28.02.2019 р.
2019 – 2020 н. р.	українська мова та література	№10 від 28.11.2019 р.
	літературне читання (початкова школа)	№2 від 04.03.2020 р.
2020 – 2021 н. р.	зарубіжна література	№5 від 31.11.2020 р.
	математика в початковій школі	№7 від 14.01.2021 р.
	основи здоров'я , біологія	№9 від 25.02.2021 р.

Моніторинг навчальних досягнень учнів відповідно до плану внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на 2020/2021 н. р. :

Результати навчальних досягнень здобувачів освіти 3 класу Чернівецького НВК «Берегиня» з математики за I семестр 2020 – 2021 н. р.

Всього учнів – 33 Високий рівень – 9 (27,3%). Достатній рівень –16 (48,5%)
Середній рівень – 8 (24,2%). Початковий рівень – 0. Успішність - 100%

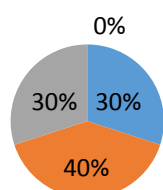


Моніторинг навчальних досягнень учнів 4 класу з математики:

	I семестр 2020 – 2021 н.р.	2019 – 2020 н. р.
10 –12 б.	6 (30%)	6 (30%)
7- 12 б.	8 (40%)	8 (40%)
4 -12 б.	6 (30%)	6 (30%)

1-12 б	-	-
н/а	-	-
Середній бал	8,0	8,1
Якість знань	70%	70%
Успішність	100%	100%

Результати навчальних досягнень учнів 4 класу Чернівецького НВК «Берегиня» з математики за I семестр 2020 – 2021 н.р.



- Високий рівень
- достатній рівень
- середній рівень
- початковий рівень

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 4 класу з математики протягом 2020 – 2021 н. р. у відповідності до форми навчання

	I семестр 2020 – 2021 н.р.	1 тематична 06.10.2020 р.	2 тематична 13.11.2020 р.	3 тематична 03.12.2020 р.	4 тематична 29.12.2020 р.
10 –12 б.	6 (30%)	6	11	3	5
7- 12 б.	8 (40%)	6	4	8	9
4 -12 б.	6 (30%)	6	5	4	7
1-12 б	-	1	-	1	-
н/а	-	1	-	4	2
Форма навчання		01-09 – 18.09 – дистанційна (3 тижні) 21.09 – 06.10 – очна (2 тижні) К. р. писалася в школі	06.10 – 16.10 – очна (2 тижні) 19.10 – 13.11 – дистанційна (3 тижні) К. р. написана вдома	16.11 – 29.12 – очна форма навчання	

Біології

Порівняльний аналіз результатів навчальних досягнень з біології за 2019/ 2020 н. р. та I семестр 2020-2021 н. р.

Клас	Кількість учнів	термін	Почат- ковий	%	Серед- ній	%	Доста- тній	%	Висо- кий	%	успішніст- ь	Якість знань	Серед- ній бал
6	35	I семестр 2020 – 2021 н. р.	-	-	9	25,7	17	48,6	9	25,7	100%	74,3%	8,0
7	32	2019 – 2020 н. р.	-	-	8	23,5	12	35,3	14	41,2	100%	76,5%	8,6

		I семестр 2020 – 2021 н. р.	-	-	7	21,9	15	46,9	10	31,2	100%	78,1%	8,2
8	21	2019 – 2020 н. р.	-	-	2	8,7	13	56,5	8	34,8	100%	91,3%	8,4
		I семестр 2020 – 2021 н. р.	-	-	4	19,0	14	66,7	3	14,3	100%	81%	7,8
9	13	2019 – 2020 н. р.	-	-	2	14,3	3	21,4	9	64,3	100%	85,7%	8,6
		I семестр 2020 – 2021 н. р.	-	-	2	15,4	4	30,8	7	53,8	100%	84,6%	8,8

З метою визначення фактичного рівня навчальних досягнень учнів були проведені контрольні заміри (тести) із зарубіжної літератури, якими було охоплено учнів із 5-9-их класів. Результати зведено у таблицю, що наведено нижче:

Клас	Дата	К-ть учнів за списком	Писало	Рівні навчальних досягнень				Середній бал
				Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	
5	20.10.2020	24	24	-	4 (16%)	9 (38%)	11 (46%)	8.7
6	06.10.2020	35	27	-	13 (48%)	13 (48%)	1 (4%)	6.7
7	12.10.2020	32	29	-	16 (55%)	10 (34%)	3 (10%)	6.3
8	05.10.2020	21	13	-	6 (46%)	7 (54%)	-	6.2
9	19.10.2020	13	13	-	4 (31%)	6 (46%)	3 (23%)	7.6
Всього	-	125	106	-	43 (39%)	45 (44%)	18 (18%)	7.1

Результати семестрового моніторингу розглянуто на засіданнях методичних об'єднань вчителів у січні 2021 року. Крім того, видано наказ по закладу наказ №403 від 31.12.2021 р. «Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти Чернівецького НВК «Берегиня» за I семестр 2020/2021 н.р.»

Цьогоріч у закладі почала діяти електронні журнали та щоденники, куди носяться результати досягнень здобувачів освіти 3-9 класів у розрізі і класів, і навчальних предметів. В кожному класі в кінці семестрів визначається середній бал кожного учня, що може вказувати на визначення рейтингу учнів у класі за результатами навчання.

Впровадження системи формуального оцінювання. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання. НУШ – це «школа компетентностей», яка співпрацює з батьками і враховує індивідуальність дітей та

Д
О
Т
Р
И
М
У
Є
Т
Ь

У своїй діяльності педагоги закладу використовують також прийоми самооцінювання: заповнення формуляра із запитаннями; присвоєння емотикону (піктограма, що зображає емоцію); усна мотивувальна промова (учень дає фідбек про свою роботу); спільне обговорення у групі чи класі ; картки із запитаннями ; малювання; сходинок самооцінювання; картки самооцінювання.

3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

У Чернівецькому НВК «Берегиня» календарно-тематичні плани, навчальна програма синхронізовані з освітньою програмою школи. Обсяг запланованих годин за планом в кожного вчителя не перевищує та не меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу .

У закладі використовують освітні технології в навчальному процесі. Використання освітніх технологій дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.

НВК «Берегиня» підключено до G Suite for Education, педагоги та здобувачі освіти працюють в Google Класс . Комунікація педагогів, здобувачів освіти та батьків відбувається на порталі nz.ua (електронні журнали та щоденники); створюють наочності, дидактичні матеріали в електронному вигляді; використовують освітні технології дистанційного, змішаного навчання за допомогою сервісів zoom, viber тощо); розробляються моніторингові роботи; використовують хмарні сховища документів, електронні підручники в ; педагоги підвищують професійний рівень, обмінюються досвідом; отримують актуальну освітню інформацію в мережі Інтернет.

Педагоги закладу підвищили свій фаховий рівень та пройшли онлайн навчання на платформах «Всеосвіта», Prometheus, EdEra з тем «Медіаграмотність для освітян», «Ефективні комунікації для освітніх управлінців», «Дистанційне навчання за допомогою Class Dojo» для учителів, учнів та їх батьків», «Організація якісного освітнього процесу в початковій школі засобами інноваційних електронних освітніх ресурсів», «Критичне мислення для освітян», «Використання онлайн-тестів для організації дистанційного навчання в умовах карантину» про що свідчать відповідні сертифікати.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядалося під час засідання педагогічних рад та нарадах при директорові: **педради №5** від 31.11.2020р. «Про вивчення стану викладання зарубіжної літератури у 5-9 класах Чернівецького НВК «Берегиня»; № 7 від 14.01.2021р. «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій і дистанційного навчання в умовах адаптивного карантину»; № 7 від 14.01.2021р. «Формування математичної компетентності в здобувачів освіти початкових класів засобами діяльнісного підходу»; № 9 від 29.01.2021р. «Стан викладання біології та основ здоров'я у Чернівецькому НВК «Берегиня»»; № 9 від 29.01.2021р. «Про оцінювання здобувачів освіти початкової школи у контексті завдань НУШ»; **наради при директорові** : листопад 2020р. «Про виконання рішень педради № 10 від 28.11.2019р. « Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках української мови та літератури шляхом впровадження інтерактивних методів навчання» ; грудень «Про виконання рішень педради № 2 від 04.03.2020р. «Про формування читацьких компетенцій на уроках літературного читання у

початкових класах»; грудень «Про виконання заходів програми вивчення та популяризації англійської мови у Чернівецькому НВК «Берегиня» 2016-2020 роки»; січень 2021р. «Про виконання заходів Програми вивчення та популяризації математики у Чернівецькому НВК «Берегиня».

Педагоги розробляють плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять; додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків; тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги; практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома; завдання для самостійного опрацювання учнями; навчальні програми; календарно-тематичні плани; електронні освітні ресурси для дистанційного навчання; розроблені матеріали розміщують на власних блогах (3 педагоги: Харитон М. В., Фіголь Л. А., Лакуста Н. І.) , сайтах.

Професійний розвиток і підвищення кваліфікації.

У шкільному підрозділі Чернівецького НВК «Берегиня» робота з підвищення кваліфікації педагогічних працівників організована та ведеться за накопичувальною системою відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шкільного підрозділу Чернівецького «НВК «Берегиня» здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогів закладу на рік, який затверджується рішенням педради (№6 від 09.01.2020 р., №7 від 17.01.2021 р.). Педагоги, які викладають декілька навчальних предметів самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками.

В 2020 році 16 педагогів закладу підвищили кваліфікацію при Інституті післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області. Фіголь Л. А. та Мартищук Г. Й. при ІППОЧО проходили курси очно, решта 14 педагогів – в дистанційному форматі. Гамаль М. В. в 2020 році пройшла курси при ІППОЧО двічі: як вчитель зарубіжної літератури та як вчитель курсів духовно-морального спрямування, у зв'язку з відсутністю курсів духовно-морального спрямування протягом наступних 4 років. Всі педагоги при ІППОЧО успішно пройшли курси підвищення кваліфікації про що й отримали свідоцтва.

Підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» при ІППОЧО в 2020 році

№	Прізвище, ім'я по-батькові педагога	Фах за яким пройдено курси	Навчальний модуль	Кількість годин	Термін проходження курсів	Свідоцтво
1	Фіголь Лариса Анатоліївна	Заступник директора з НВР ЗЗСО	Формування управлінської компетентності сучасного заступника директора з навчальної, навчально-виховної роботи ЗЗСО у світлі сучасних законодавчих змін	30	з 28.01.2020 по 31.01.2020 р.	№ 361-20 видане ІППОЧО 31.01.2020 р.
2	Мартищук Галина Йосипівна	Асистент вчителя інклюзивн	Забезпечення права на освіту дітей з	30	з 18.02.2020 по	№ 1027-20 видане

		ого навчання	особливими освітніми потребами		21.02.2020 р.	ППОЧО 21.02.2020 р.
3	Коваль Владислав Олексійович	Вчитель історії, правознавства та громадянської освіти	Компетентнісний підхід до викладання історії в закладах загальної середньої, професійної освіти і ВНЗ I-II рівнів акредитації в умовах переходу до Нової української школи	30	з 17.03.2020 по 20.03.2020 р.	№ 1572-20 видане ППОЧО 20.03.2020 р.
4	Бурденюк Оксана Олексіївна	Вчитель інформатики	Програмування в школі через розвиток компетентності навчання впродовж життя	30	з 30.03.2020 по 03.04.2020 р.	№ 1681-20 видане ППОЧО 03.04.2020 р.
5	Тихон Яна Василівна	Педагог-організатор	Організація масових заходів, відзначення державних та народних свят	30	з 13.04.2020 р. по 22.04.2020 р.	№ 2086-20 видане ППОЧО 22.04.2020 р.
6	Лакуста Надія Іванівна	Вчитель біології та екології	Сучасні інноваційні технології на уроках біології та екології	30	з 13.04.2020 р. по 22.04.2020 р.	№ 2188-20 видане ППОЧО 22.04.2020 р.
7	Гордійчук Альона Анатоліївна	вчитель	Безпечне інклюзивне середовище	30	з 21.04.2020 р. по 30.04.2020 р.	№ 2445-20 видане ППОЧО 30.04.2020 р.
8	Харитон Марина Василівна	Вчитель образотворчого мистецтва, мистецтва та керівник гуртка	Образотворче мистецтво як складова системи освіти. Сучасні підходи до викладання образотворчого мистецтва в закладах загальної середньої освіти	30	з 01.06.2020 р. по 10.06.2020 р.	№ 4183-20 видане ППОЧО 10.06.2020 р.
9	Кирилюк Галина Василівна	Вчитель української мови та літератури	Реалізація змістовних ліній мовного та літературного компонентів Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (освітня галузь «Мови і літератури») в новій українській школі	30	з 07.09.2020 р. по 16.09.2020 р.	№ 5450-20 видане ППОЧО 16.09.2020 р.
10	Гамаль Марія Василівна	Вчитель зарубіжнолітератури	Компетентнісний підхід у вккладанні зарубіжної літератури	30	з 07.09.2020 р. по 16.09.2020 р.	№ 5477-20 видане ППОЧО 16.09.2020 р.
11	Капустяк Галина Панасівна	Директор ЗЗСО	«Формування управлінсько-правової компетентності	30	з 28.09.2020 р. по 07.10.2020 р.	№ 6381-20 видане ППОЧО 07.10.2020 р.

			сучасного керівника закладу			
12	Вишньовська Руслана Юрїївна	Вчитель математики	Теоретичні та практичні основи конструювання уроку математики з компетентнісним підходом	30	3 07.12.2020 р. по 16.12.2020 р.	№ 9873-20 видане ІППОЧО 17.12.2020 р.
13	Гончар Кристина Вікторівна	Вчитель початкових класів	Розвиток професійних компетентностей вчителя початкових класів як одного з найвагоміших чинників успішного здійснення освітніх реформ	30	3 07.12.2020 р. по 16.12.2020 р.	№ 10126-20 видане ІППОЧО 17.12.2020 р.
14	Семенюк Еріка Борисівна	Вчитель початкових класів	Розвиток професійних компетентностей вчителя початкових класів як одного з найвагоміших чинників успішного здійснення освітніх реформ	30	3 07.12.2020 р. по 16.12.2020 р.	№ 10146-20 видане ІППОЧО 17.12.2020 р.
15	Українець Наталія Дмитрівна	Вчитель початкових класів	Розвиток професійних компетентностей вчителя початкових класів як одного з найвагоміших чинників успішного здійснення освітніх реформ	30	3 07.12.2020 р. по 16.12.2020 р.	№ 10149-20 видане ІППОЧО 17.12.2020 р.
16	Якубчак Леся Миколаївна	Вчитель початкових класів	Розвиток професійних компетентностей вчителя початкових класів як одного з найвагоміших чинників успішного здійснення освітніх реформ	30	3 07.12.2020 р. по 16.12.2020 р.	№ 10152-20 видане ІППОЧО 17.12.2020 р.
17	Гамаль Марія Василівна	Вчитель курсів духовно-морального спрямування	Моя сім'я і родина: український традиційний аспект	30	3 14.12.2020 р. по 23.12.2020 р.	№ 10298-20 видане ІППОЧО 24.12.2020 р.

Також 12 педагогів закладу протягом 2020 року підвищували кваліфікацію на платформі онлайн-курсів Prometheus, проходили курси від освітнього проекту EdEra, ТОВ «Всеосвіта», освітнього проекту «На урок», цифрового видавництва MCFR та подали відповідні сертифікати про проходження підвищення кваліфікації, клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічній раді Чернівецького НВК «Берегиня». Результати підвищення кваліфікації були визнані рішенням педагогічної ради закладу.

План підвищення кваліфікації педагогів закладу на 2020 рік виконаний не в повному обсязі у зв'язку зі звільненням 21.08.2020 р. вчителя початкових класів Миронів А. А. (наказ про звільнення № 37-ос від 13.08.2020 р.), а також курсову перепідготовку не пройшла в 2020 році практичний психолог Воевідко К. Ю.

У 2020 р курсову перепідготовку не пройшла Клим К. В.(оскільки на даний момент ще є студенткою 4 курсу заочної форми скороченого терміну навчання ЧНУ ім. Ю. Федьковича) та Стасюк Т. В. (навчається на магістратурі ЧНУ ім. Ю. Федьковича); вчитель німецької мови Кузняк А. В. та вчитель-географії Лупан Г. П. - були прийняті на роботу з вересня 2020 р.

Відомості про педагогів, які пройшли курсову перепідготовку у 2020 році

К-ть педагогів, які пройшли курсову перепідготовку у 2020 році	Суб'єкт надання освітніх послуг	К-ть годин курсової підготовки
18	ІППОЧО	510 годин
	EdEra, Prometheus, Всеосвіта, MCFR, На урок	1852 годин
Всього:		2362 годин

Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Педагоги Чернівецького НВК «Берегиня» залучаються до експериментальної роботи, зокрема в 2020/ 2021 н. р. педагоги закладу разом із здобувачами освіти підготували роботи на конкурс експериментально-дослідних робіт «Юний дослідник» та здобули призові місця:

Прізвище, ім'я по-батькові дитини	Тема роботи	номінація	Прізвище, ім'я по-батькові керівника	Місце у міському етапі
Тихон Артур Васильович	Дослідження впливу на довкілля неутилізованих зношених шин.	Я і природа	Лупан Г. П.	1
Фіголь Даяна Вячеславівна	Дослідження ефективності розмноження глоксиній різними способами та особливостей догляду за рослиною.	Рослини навколо нас	Фіголь Л. А.	1
Пендюр Софія Віталіївна	Дослідження впливу шкідливої їжі на здоров'я дітей	Охорона здоров'я	Лакуста Н. І.	2
Токарюк Анастасія Олексіївна	Дослідження гостроти зору, слуху, нюху у домашніх тварин.	Тваринний світ	Гончар К. В.	3

В 2020 році відповідно до наказу управління освіти Чернівецької міської ради Харитон М. В., Гамаль М. В., Бурденюк О. О. мали бути членами журі II етапу всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, проте із-за відміни олімпіад не брали участі.

На жаль, педагоги Чернівецького НВК «Берегиня» не беруть участь у освітніх проєктах та не залучаються до роботи як освітні експерти.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти **Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства**

Партнерські взаємини формуються через спілкування, взаємодію та співпрацю між учителем, здобувачем освіти та його батьками. Всі учасники освітнього процесу об'єднуються спільними цілями та прагненнями, є добровільними й зацікавленими співниками, рівноправними учасниками та відповідальними за результат цього процесу. Учитель є другом, а родина – залучена до побудови освітньої траєкторії дитини. Взаємини відбуваються демократичним способом співпраці педагога і дитини, який не відкидає різниці в їхньому життєвому досвіді, знаннях, але передбачає безумовну рівність у праві на повагу, довіру, доброзичливе ставлення і взаємну вимогливість.

Більше 90% опитаних здобувачів освіти вважають що їхня думка має значення в освітньому процесі.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

42 ответа



Форми роботи з батьками: *традиційні*-батьківські збори (класні та загальношкільні), конференції, індивідуальні консультації педагога; *нетрадиційні*-батьківські тренінги, дискусії, психологічні розминки, «круглі столи», усні журнали, практикуми, батьківські вечори, батьківські читання, батьківські ринги

Педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці. У закладі активно діє школа молодого вчителя. За кожним молодим педагогом закріплений досвідчений педагог.

Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Педагоги під час освітнього процесу намагаються навчати здобувачів освіти усіх основних принципів академічної доброчесності: старанності, самостійності у навчанні, несуть відповідальність за власні вчинки і чесне здобуття оцінок, намагаються толерантно ставитись один до одного, виявляють взаємоповагу та підтримку, попереджені та володіють знаннями, щодо гідної та моральної поведінки під час навчального процесу та поза ним. У закладі активно розвивають систему академічної доброчесності, проводяться бесіди, обговорюються проблеми, залучають до обговорення батьків (саме вони відіграють важливу ключову роль, якщо вдома толерують порушення доброчесності: купують збірники ГДЗ, чи за дітей виконують домашні завдання), проводиться моніторинг, спостереження за динамікою дотримання правил і вчасне їх вирішення. На уроках образотворчого мистецтва та трудового навчання, якщо учні копіюють роботи відомих художників чи майстрів – це не плагіат. Публікують копію чи картинку, вказують автора картини, якщо не вказали автора, це не є плагіат. Зазвичай користуються тими роботами, які вже стали суспільним надбанням. Плагіат – це не маючи авторських прав на роботу, людина видає її за власну.

Управлінські процеси закладу освіти

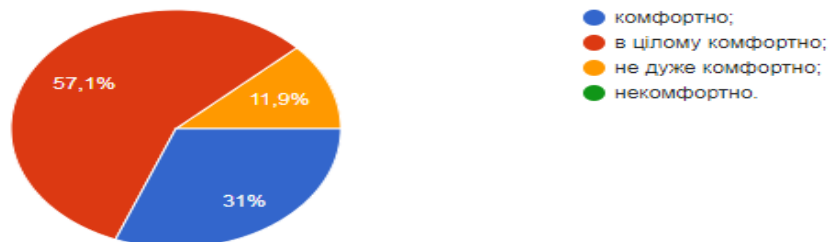
У закладі освіти є Стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти, інших документів. Річний план роботи закладу реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. У НВК «Берегиня» у 202/2021 н.р. вперше у такому форматі здійснюється самооцінювання закладу за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу.

Керівництво НВК «Берегиня» постійно вивчає потреби здобувачів освіти та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вивчає стан матеріально-технічної бази (розроблено окремий розділ в стратегічному плані), звертається до засновника: формується бюджетний запит у вересні, систематично подаються клопотання в управління освіти щодо покращення освітнього середовища.

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти, про що свідчать результати анкетування: Здобувачів освіти

2. Вам комфортно у школі (гімназії, ліцеї)?

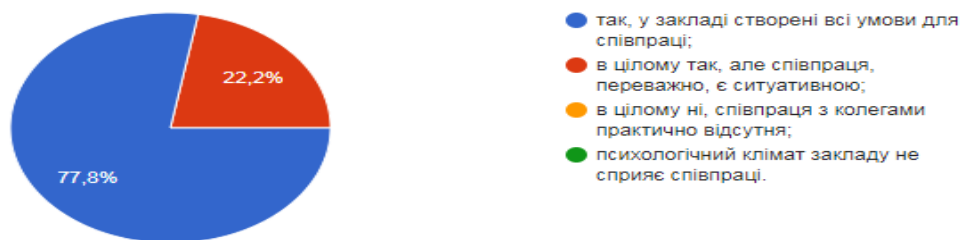
42 ответа



Педагогічні працівники на 77,8% визнали, що у закладі створено усі умови для співпраці, 22%- вважають , що співпраця є ситуативною.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

18 ответов



Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах Заклад освіти постійно оприлюднює інформацію про свою діяльність на офіційному сайті та соціальних мережах. <http://nvk-berehynya.cv.ua/>

Значно активізовано роботу сайту під час карантину: забезпечено оперативне, змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, висвітлюються найкращі педагогічні та управлінські практики, оновлюються розклади занять, інформація про онлайн ресурси, своєчасно розміщуються новини та оголошення, наявні посилання на розклади телеуроків Всеукраїнської школи, на рубрику сайту управління освіти «Навчання під час карантину». Найбільше інформації батьки отримують від класних керівників та під час засідань батьківських зборів та із спільнот із соціальних мереж.

Разом з тим, окремі рубрики , які потребують оновлення інформації чи приведення її до відповідності ст. 30 ЗУ «Про освіту».

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу затверджує засновник, складає керівник дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів (далі — Типові штатні нормативи), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205.

У 2020-2021 н. р. заклад на 100% забезпечений педагогічними кадрами. У шкільному підрозділі в поточному році працює 22 педагоги (з них 21 педагог - основні працівники, 1 педагог – сумісник). Про вакантні посади на перспективу Чернівецький НВК «Берегиня» систематично повідомляє управління освіти Чернівецької міської ради та міський Центр зайнятості.

Всі педагоги шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» працюють за спеціальностями. 21 основний працівник має педагогічну освіту, а сумісник непедагогічну освіту. За освітньо-кваліфікаційним рівнем у закладі у 2020 – 2021 році працює: 18 педагогів, які мають повну вищу освіту, 1 педагог - базову вищу освіту, 3 педагога – неповну вищу освіту.

За стажем педагогічної роботи у Чернівецькому НВК «Берегиня» працює: до 3 років – 4 педагоги, від 3 до 10 років – 6 педагогів, від 10 до 20 років – 4 педагоги, більше 20 років – 8 педагогів.

За кваліфікаційною категорією у Чернівецькому НВК «Берегиня» станом на 25.03.2021 р. працює: 7 спеціалістів, 2 спеціаліста II категорії, 5 спеціалістів I категорії та 8 спеціалістів Вищої категорії.



2 педагога закладу (Капустяк Г. П., Коваль В. О.) мають звання «Вчитель – методист» та 5 педагогів закладу (Гамаль М. В., Кирилюк Г. В., Лупан Г. П., Семенюк Е. Б., Українець Н. Д.) - звання «Старший вчитель», 2 педагога закладу (Українець Н. Д., Семенюк Е. Б.) нагороджені згаком «Відмінник освіти України».

У закладі працює на контрактній основі 2 педагога пенсійного віку (Кирилюк Г. В., Коваль В. О.)

Неповне тижневе навантаження мають 5 педагогів: Клим К. В. (17 год.), Кирилюк Г. В. (15,5 год.), Коваль В. О. (11,5 год), Кузник А. В. (14 год), Стасюк Т. В. (12 год)

Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

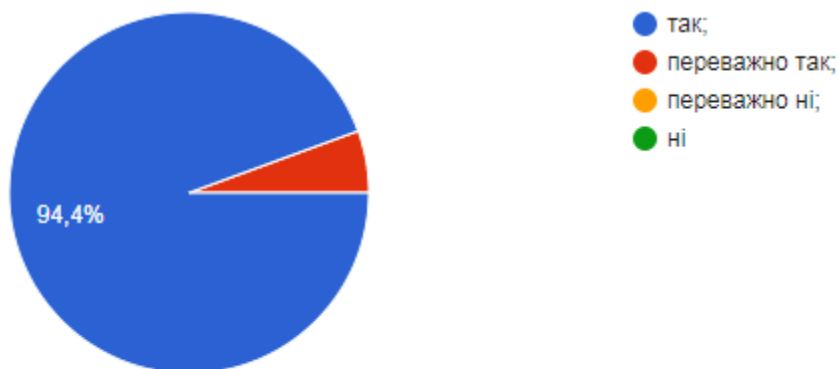
Керівництво Чернівецького НВК «Берегиня» за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Зокрема в 2020 році грамотою Департаменту освіти та науки Чернівецької обласної державної адміністрації нагороджено вчителя української мови та літератури Кирилюк Г. В. та вчителя образотворчого мистецтва Харитон М. В. також грамотою управління освіти Чернівецької міської ради були нагороджені вчитель фізики, інформатики Бурденюк О. О. та заступник директора з НВР Фіголь Л. А. (наказ управління освіти Чернівецької міської ради №116-ос від 24.09.2020 р.) Про успіхи педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» систематично говориться на оперативних нарадах, здобутки педагогів публікуються у viber-групі педагогів закладу, на сайті закладу та на сторінці Чернівецького НВК «Берегиня» у соціальній мережі Facebook, записуються у трудові книжки педагогів. Щодо матеріально заохочення, то відповідно до наказу №380 «Про преміювання педагогів шкільного підрозділу» від 17.12.2020 р. педагоги закладу в 2020 році отримали премії.

Керівництво Чернівецького НВК «Берегиня» сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема про необхідність систематичного підвищення власної кваліфікації, про суб'єкти підвищення кваліфікації слухалося на нараді при директорові та на педагогічній раді № 7 від 14.01.2021 р. У 2020 році було організовано проходження курсової

перепідготовки при Інституті післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області 17 педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» за модулем 6 «Безпечне інклюзивне середовище» заочною формою навчання під час весняних канікул з 22.03.2021 р. по 24.03.2021 р. про що було відправлене клопотання (лист №01-12/38 від 26.02.2021 р.)

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

18 ответов

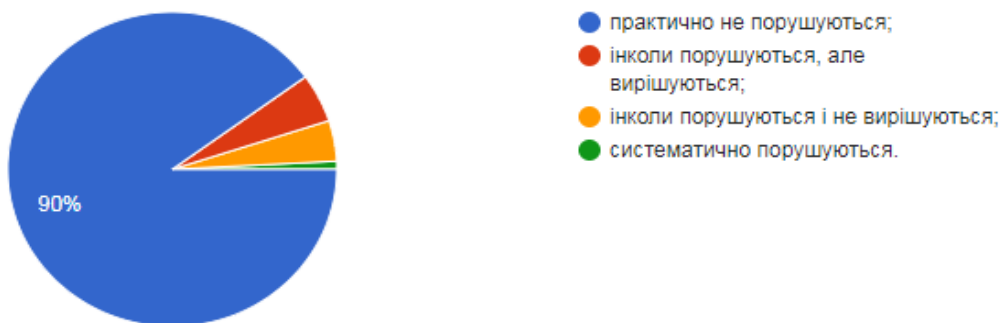


Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Права здобувачів освіти у закладі не порушуються. Керуючись Законом України «Про освіту» регулюються суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту. Анкетування батьків це підтверджує:

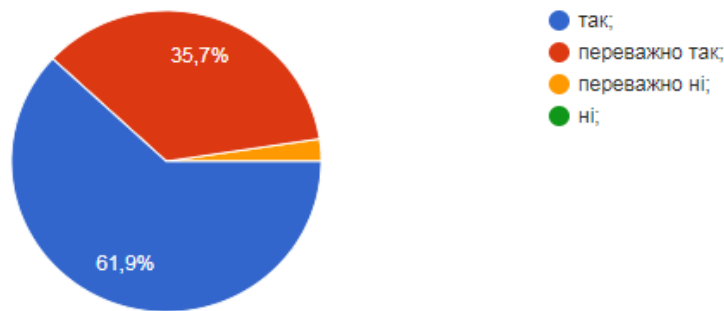
18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

120 ответов



18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

42 ответа



Створення умови для розвитку громадського самоврядування

У закладі створені всі необхідні умови для функціонування різноманітних форм громадського самоврядування, зокрема батьківська громадська організація «Вогник сердець», учнівське врядування ТЕМП.

Здобувачі освіти беруть участь у різноманітних конкурсах талановитої учнівської молоді «Буковинська зіронька», «Чернівецькі родзинки»; захист експериментально-дослідницьких робіт конкурсу «Юний дослідник»; виступ колективу екологічного спрямування «Антивірус»; регулярно здійснюються акції, щодо впорядкування території закладу та саду, до якого долучаються батьки; участь у спортивних заходах «Садогурська миля».

Режим роботи закладу . Режим роботи відповідає санітарно-епідемічним вимогам та регулюється діючими нормативними документами

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти та сформований відповідно до Освітньої програми. Розклад уроків затверджено Головним Управлінням держпродспоживслужбою в Чернівецькій області та відповідає вимогам.

Управлінські рішення закладу приймаються із врахування думки всіх учасників освітнього процесу. Проводяться усні бесіди, різні форми анкетування та опитування: під час розробки робочого навчального плану, формування варіативної складової, гурткової роботи тощо. Враховуються думки та побажання учнівського врядування: проведення благодійної ярмарки, піжамної вечірки, дискотеки тощо.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. Академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом: дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України; дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків; запобігання корупції, хабарництву; дотримання норм про авторські права. Педагоги під час написання дослідницько-експериментальних робіт посилаються на літературні джерела, якими користуються; самостійно розробляють матеріали перевірних робіт.

Питання академічної доброчесності слухалося на нараді при директорові. 3 педагоги (Капустяк Г. П., Тихон Я. В., Фіголь Л. А.) пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність» на платформі EdEra .

Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Проводиться у закладі роз'яснювальна робота серед працівників НВК «Берегиня» щодо питання протидії корупції (наказ №200 «Про дотримання чинного законодавства щодо благодійних внесків в Чернівецькому НВК «Берегиня» від 17.08.2020 р., наказ №59 «Про затвердження заходів Чернівецького НВК «Берегиня» щодо запобігання і протидії корупції на 2020 – 2021 н. р.» від 12.02.2021 р.)

У закладі проведено тиждень боротьби проти корупції (наказ № 369 «Про затвердження плану заходів тижня боротьби проти корупції у Чернівецькому НВК «Берегиня» від 10.12.2020 р., №406 «Про підсумок проведення тижня боротьби проти корупції у Чернівецькому НВК «Берегиня»» від 31.12.2021 р.)

Проаналізувавши роботу закладу в 2020/2021 н. р., колектив Чернівецького НВК «Берегиня» продовжить працювати над такими завданнями:

1. Вдосконалення освітнього середовища закладу:

- пристосування шкільних приміщень та території закладу до потреб дітей з ООП;
- покращення матеріально-технічної бази (капітальний ремонт фасаду та даху закладу, кабінетів хімії, трудового навчання та бібліотеки; облаштування вбиралень; забезпечення кабінету інформатики та приміщень 5-9 класів сучасною технікою).

2. Вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- систематично інформувати здобувачів освіти та їх батьків про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання та основі компетентнісного підходу;
- відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти, формувати в них позитивну самооцінку, підтримувати в них бажання вчитися;
- педагогам використовувати у своїй діяльності прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

3. Залучати педагогів до проєктної та інноваційної діяльності, створювати блоги та ділитися власними напрацюваннями; застосовувати освітні технології спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

4. Вдосконалення управлінських процесів закладу освіти:

- продовжувати формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм всіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечувати своєчасне змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу;
- популяризувати політику академічної доброчесності та забезпечити її реалізацію.

Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладу:

Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах. (наказ МОН від 13.03.2017р. № 369).

Положення про дистанційне навчання. наказ МОН України від 08.09.2020, № 115

Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536).

Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)

Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах. (наказ Міністерства освіти і науки України 31.08.2001 № 616 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 № 1365)

Про затвердження Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах. (наказ МОН від 11.08.2004р. № 651).

Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти. (наказ МОН від 10.07.2019р. № 955).

Порядок зарахування, відрухування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти. (наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367).

Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу. (Наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621).

Порядок проведення державної підсумкової атестації. (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369).

Порядок створення груп подовженого дня. (наказ МОН України від 25.06.2018 р. № 677).

Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 12.03.2019 року № 17).

Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496).

Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 08.04.2015 р. № 412).

Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН від 21.03.2018р. № 268).

Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 407).

Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня. наказ МОН від 20.04.2018р. № 405).

Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 408).

Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 406).

Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2017 р. № 995. (наказ МОН від 24.11.2017р. № 1541).

Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 07.06.2017р. № 804).

Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів. (лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254).

Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 р. (лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322).

Щодо прийому дітей до перших класів у 2019 році. (лист МОН України від 05.04.2019 року № 1/9-227).

Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти. (лист МОН України від 23.04.2019 року № 1/9-269).

Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН України від 06.12.2010р. № 1205)

Наказ Держспоживстандарт від 28.07.2010р. № 327 (доповнено Класифікатор професій посадою асистента вчителя інклюзивного навчання).

Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах. (наказ МОН та МОЗ України від 06.02.2015р. №104/52)

Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі. (наказ МОН України від 31.12.2015р. № 1436)

Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2010 року № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів». (наказ МОН України від 20.05.2016р. № 544)

Про надання грифів Міністерства освіти і науки України навчальній літературі для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 26.09.2016 р. №1148)

Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 23.04.2018р. №414, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за №582/32034)

Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 26.07.2018р. №814)

Про внесення змін у додатки до наказу МОН України від 26.07. 2018р. №814. (наказ МОН України від 16.08. 2018 р. № 917).

Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для учнів 1 класів з інтелектуальними порушеннями. (наказ МОН України від 26.07.2018р. №816)

Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 25.06.2018р. №693)

Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 12.06.2018р. № 627 зі змінами від 26.07.2018р. №815).

Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 26.07.2018 р. №813)

Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти. (наказ МОН України від 08.06.2018 №609)

Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних та спеціальних групах закладів дошкільної освіти. (наказ №423 від 01.04.2019р.) .

Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти. (наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018 № 106).

Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні. (наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417)

Етичний кодекс психолога.

Положення про психологічну службу системи освіти України. (наказ МОН України від 02.07.2009 р. № 616)

Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів. (наказ МОН України від 19.10.2001 р. № 691).

Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу. (наказ МОНУ від 14.05.1999 р. №139 зі змінами та доповненнями).

Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01. (постанова Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001р. №63).

Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів. (наказ МОЗ України від 24.03.2016р. № 234).

Порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах. (наказ МОНУ від 06.02.2015р. №104/52).

Типове положення про атестацію педагогічних працівників. (наказ МОН від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135).

Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я. (наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78).

Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». (наказ МОН від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02. 2012 р. № 115).

Про одержання документа про освіту учнями з особливими потребами загальноосвітніх навчальних закладах. (лист МОН від 02.04.2012 р.№ 1/9-245).

Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти. (наказ МОН від 06.09.2000р. №434 із змінами від 29.06.2006 р. № 489).

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. (наказ від 13.04.2011 р. № 329).

Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти. (наказ МОН від 21.08. 2013р. № 1222).

Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. (наказ МОН України від 19.08.2016р. № 1009).

Положення про наукові товариства учнів. (наказ МОН від 10.11.2014р. №1287).

Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності. (наказ МОН від 20.04.2015р. №446).

Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах. (наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128).

Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 20.05. 2004 р. № 407).

Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення. (лист МОН від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/ 28103).

Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)

Щодо заходів безпеки у навчальних закладах. (наказ МОН від 06.01.2015 р. №2).

Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 20.07.2004 р. № 601.)

Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності. (наказ МОНМСУ від 10 травня 2011р. № 423).

Примірна інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах. (наказ МОНМС від 01.10.2012р. №1059).

Про організацію діяльності психолого-медико-педагогічних консультацій. (наказ МОН від 04.06.2013р. №680).

Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи. (лист МОН від 02.04.2018 р. № 1/9-190).

Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти. (наказ МОН від 15.04.1993 р. № 102).

Про організацію фізкультурно – оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період. (лист від 28.05.2012 №1/9-413)

Про розроблення програм для дошкільної освіти. (лист від 28.02.2013 №1/9-152)

Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів. (лист від 28.02.2013 №1/9-473)

Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах. (лист від 02.09.2016 №1/9-454)

Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. (лист від 19.04.2018 №1/9-249)

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» від 10 квітня 2019 року №530

Постанова №42 Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Наказ МОН України №1115 від 08.09.2020 року «Про деякі питання організації дистанційного навчання»

Постанова №55Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Постанова №50Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

	Напрямок роботи	Зміст роботи	Термін (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.	Організаційно – освітня робота.	Підготовка до серпневої педради та секційних нарад учителів	3-4	Адміністрація, голови МО	Звіт	
2.		Комплектування 1 - х, 5 – х класів	4	Капустяк Г.	Наказ	
3.		Закріплення приміщень за класними колективами	4	Капустяк Г.	Інформація	
4.		Призначення класних керівників, керівників МО, керівників гуртків		Капустяк Г.	Наказ	
5.		Складання розкладу уроків	4	Фіголь Л.	розклад	
6.		Складання тарифікаційних списків	4	Фіголь Л.	Наказ	
7.		Оформлення робочої документації, подання звітів	4	Фіголь Л.	звіти	
8.		Складання графіка видачі підручників	4	Гордійчук А.	графік	
9		Розподіл обов'язків між адміністрацією	4	Капустяк Г.	наказ	
10.		<u>Педагогічна рада: №1 за окремим планом)</u>	4	Капустяк Г.	протокол	
11.		Контроль за проходженням медобстеження працівників установи	4	Тарасенко Л.Ф.	Оформ. медкниж.	
12.		Складання графіку роботи їдальні, буфету чергування вчителів на час адаптивного карантину	4	Фіголь Л.	графік	
13		Оформлення особових справ на учнів 1-класу.	4	Гончар К.	Особові справи	
14.		Складання списків учнів – сиріт, напівсиріт, учнів з малозабезпечених сімей.	4	Гамаль М.	списки	
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами. Атестація	Інструктивно - методична нарада з керівниками методичних об'єднань з питань: - планування роботи на новий навчальний рік; - коригування планів роботи з керівниками методичних об'єднань, ; - вимоги стандартів освіти, програмне і навчально - методичне забезпечення; - вивчення нормативних документів	4	Фіголь Л. Павлюк С.	Протокол	Zoom
2.		Огляд кабінетів, підготовка до початку навчального року, перевірка методичної бази кабінетів. Їх санітарного стану.	3	Капустяк Г. Семенюк Е.	звіт	
3.		Складання плану – сітки нарад, засідань МО, плану роботи методичної	4	Фіголь Л. Павлюк С.	Плани	

		ради, предметних тижнів, психолого – педагогічних семінарів, консилиумів.				
4.		Забезпечити участь учителів роботи міських предметних методичних об'єднань в режимі онлайн	4	Фіголь Л.	Інформація	
1.	Система виховної роботи	Підготовка до свята знань	4	Фіголь Л. Тихон Я. Лакуста Н.	сценарій	
2.		Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя	До 05.09	Фіголь Л.	наказ	
3.		Організація гурткової роботи	4	Фіголь Л.	Наказ	
4		Заходи щодо відзначення Дня Прапора та 30-річчя Незалежності України (за окремим планом)	3	Фіголь Л.	Заходи	
4.	Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки життєдіяльності.	Організація вивчення правил для учнів, Правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, в побуті, виконання дітьми цих правил.	Потягом року	Лупан Г.	звіт	
5		Перевірка та очищення всіх приміщень, даху і підвалів, від сміття.	4	Іванчук В.	Акт	
6.		Складання актів – дозволів на кабінети, майстерні, спортзали, спортмайданчики.	4	Капустяк Г.	Акт	
7.		Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками, технічними працівниками в умовах адаптивного карантину	4	Лупан Г.	Наказ	
8		Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах .	3	Іванчук В.	Звіт	
9.		Привести в необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах.	до 22.08	Лупан Г.	Звіт	
10.		Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань ОП	до 01.09	Фіголь Л.	Звіт	
11		Забезпечити в установі санітарно – протиепідемічний режим, систематичне провітрювання навчальних кабінетів, вологе прибирання, масковий режим.	Протягом року	Іванчук В. Тарасенко.	Графіки	
12		Стан ТБ і пожежної безпеки при організації освітнього процесу	4	Іванчук В.	Інформація	
13		День здоров'я		Клим К., класоводи	Наказ	
14	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	до 20.08.	Іванчук В. І.	Довідка		

1.		Аналіз та підготовка матеріалів до плану внутрішнього моніторингу на 2021-2022 н.р.	До 28.08	Фіголь Л. Капустяк Г	Інформація	
2.		Нарада при директорові (за окремим планом)		Капустяк Г.	Інформація	
1.	Фінансово – господарська діяльність.	Узгодження штатного розпису	4	Капустяк Г.	Інформація	
2	Робота соціально-психологічної служби. Робота бібліотеки	Узгодження планів роботи практичного психолога , соціального педагога з Планом роботи закладу		Гулінська С. Гамаль М.		
		Поповнення бібліотечного фонду новою науково - методичною та навчальною літературою.	Протягом року	Гордійчук А.	звіт	
3		Робота по створенню медіатеки в закладі	4	Гордійчук А.	звіт	
ВЕРЕСЕНЬ						
1	Організаційно – освітня робота.	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією установи 2021/2022 н. р.	1	Капустяк Г.	Наказ	
2		Організація роботи педагогічного колективу в умовах адаптивного карантину	Протягом року	Фіголь Л.	Засідання МР	
3		Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2021/2022н.р.	05.09	Фіголь Л.	Наказ	
4		Про призначення класних керівників	1	Капустяк Г.	Наказ	
5		Робота класних керівників з особовими справами згідно зі списками класів, перевірка наявності медичних карток, формування груп з фізичного виховання.	1-4	класні керівники, класоводи, Фіголь Л.	Особові справи, довідки Рекомендації	
6		Інструктивна нарада з питань планування, оформлення класних журналів, ознайомлення з інструктивними документами.	1	Фіголь Л.	Звіт	
7		Статистичний звіт ЗНЗ-1	1	Фіголь Л .	Звіт	
8		Складання календарних планів, планів виховної роботи.	1-2	вчителі – предметники, класні керівники	Плани	
9		Погодження календарних планів, планів виховної роботи	2	Фіголь Л .		
10		Організація індивідуального та інклюзивного навчання.	1	Фіголь Л .	Наказ	
11		Формування ГПД, режиму роботи	1	Капустяк Г.	Наказ	

12		Комплектування груп із вивчення іноземних та української мов, інформатики, трудового навчання.	1	Лупан Г.	Звіт	
13		Про проведення тарифікації	1	Капустяк Г.	Наказ	
15		Організація пільгового харчування в умовах адаптивного карантину	до 01.09	Фіголь Л . Гамаль М. В.	Звіт, наказ, графіки	
16		Про затвердження графіка чергування адміністрації	До 01.09	Капустяк Г.	наказ	
17		Про режим роботи установи	До 01.09	Капустяк Г.	наказ	
18		Аналіз працевлаштування учнів-випускників установи	4	Фіголь Л .	нарада	
19		Підготовка матеріалів до зміни типу, найменування та затвердження в новій редакції Статуту закладу	2-4	Капустяк Г.	Проект статуту	
20		Психолого-педагогічна діагностика освітнього процесу в дошкільному підрозділі та 1 – 9 класах	Вересень 2021р	Заступник з НВР, вихователь-методист	Спостереження, анкетування, узагальнення	

1	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами. Атестація	Організація роботи педагогічного колективу над проблемною темою установи	1-3	Фіголь Л .	Інформація	
2		Прийом заяв від учителів, які бажають атестуватись позачергово. Формування складу атестаційної комісії.	До 10.10	Капустяк Г.	Заяви	
3		« Про організацію методичної роботи в установі на 2021/2022 н. р.»	1	Фіголь Л.	наказ	
4		Засідання методичних об'єднань (за окремим планом)	До 05.09	керівники МО	Протокол	
5		Закріплення наставників за молодими вчителями. Інструктивно – методична нарада з учителями – наставниками « Про організацію педагогічного наставництва вчителями».	1	Фіголь Л керівники МО	Наказ	
6		Проведення співбесіди з учителями з питань самоосвіти.	2	Фіголь Л .	звіт	
7		Складання плану роботи , графіку атестаційної комісії установи.	1	Капустяк Г.	Наказ План	
8		Складання списків вчителів, які атестуються в 2021/2022 н. р.	вересень	Капустяк Г.	список	
9		Наступність. Взаємовідвідування уроків у 1 класі вихователями ст. груп дошкільного підрозділу– учителями 4 класу; вчителями-предметниками уроків у початковій школі	4	Фіголь Л . Павлюк С.	Журнал Взаємовідвідування	
10		Здійснення узагальнення матеріалів методичної роботи учителів установи.	протягом року	керівники МО	звіт	

11		Організація участі педагогів установи у міських науково – практичних конференціях , конкурсах, програмах.	Протягом року	Фіголь Л .	звіт	
12		Засідання Методичної ради (за окремим планом)	4	Фіголь Л .	Протокол	
13		Консультація для молодих вчителів «Оформлення шкільної документації»	2	Фіголь Л .	матеріали	
14		«Особливості розвитку дітей старшого дошкільного віку» (Ознайомлення учителів початкових класів з програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений стаорт»	3-4	Фіголь Л . Павлюк С.	Семінар	
15		Порівняльне дослідження «Використання комп'ютерів здобувачами освіти у освітній та ігровій діяльності в закладі та за його межами»	4	Психолог	Інформація	
		Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та безпритульності, правової та психологічної підтримки дітей та підлітків, які потрапили в складні соціальні умови		Психолог		

--	--	--	--	--	--	--

1	Система виховної роботи	Засідання Ради профілактики.	3-4	Лупан Г.	наказ, протокол.	
2		Призначення громадського інспектора по охороні дитинства. Розроблення плану роботи громадського інспектора.	до 05.09 до 10.09	Капустяк Г. Гамаль М.	наказ план	
3		Контроль за відвідуванням та присутністю учнів на перших і останніх уроках (постійна інформація на нарадах при директорові) , в т.ч під час дистанційного навчання	Постійно	Фіголь Л .	інформація на нараду	
4		Проведення установчої наради класними керівниками з питань планування виховної роботи .	2	Фіголь Л .	наказ	
5		Засідання МО класних керівників.	4	Лакуста Н .	протокол	
6		Складання розкладу годин класовода та класного керівника	2	Фіголь Л .	розклад	
7		День довкілля, прибирання території, закріпленої за установою	3	Фіголь Л .	звіт	
8		Погодження планів роботи гуртків, планів виховної роботи.	1-2	Фіголь Л .	Плани	
9		Участь у заходах до 250-річчя (Садгори)	2-3	Тихон Я. Лупан Г.		
10		Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та встановлення угод про співпрацю із поліцією.	1-2	Лупан Г. П.	звіти	

11		Організація навчання учнівського активу.	Протягом року	Тихон Я. В.	План, звіт	
12		Налагодження співпраці із БТДЮ, роботи гуртків у закладі. Узгодження планів їхньої роботи.	до 15.09	Фіголь Л .	Наказ	
13		Створення інформаційного банку даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	До 20.09	Фіголь Л .	Інформація	
14		Планування роботи та поповнення картотеки на учнів групи ризику та дітей з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.	До 20.09	Гамаль М. В.	План	
15		Про роботу органів учнівського врядування	1-4	Тихон Я. В.	нарада	
16		Тематичні батьківські збори. Класні батьківські збори (за планом роботи класовода та класного керівника)	4 Zoom	класні керівники, класоводи	Протокол	
17		Оформлення соціального паспорту	09.09	Гамаль М. В.	Банк даних	
18		Проведення виборів членів учнівського врядування та членів учнівського парламенту. (Асоціація «Юні Чернівчани»)	До 20.09 zoom	Тихон Я. В.	протокол	
19		Тиждень туристсько-краєзнавчої роботи присвяченого «Всесвітньому дню туризму»	протягом місяця	Лупан Г.П.	звіт	
20		День фізичної культури і спорту Олімпійський тиждень	4	Харабара К.	план	
21		III міський художньо-мистецький пленер-фестиваль «Веселкова палітра рідного міста»	4	Харитон М.	Роботи	
22		Всеукраїнський день бібліотек	4	Гордійчук А.	план	
23		Підготовка по відзначенню Дня міста	4	Фіголь Л ..	Інформація	
24		Участь у Садгірській милі	4	Клим К.		
25		Поповнити шкільний банк даних про: обдарованих дітей.	2-4	Фіголь Л.	Портфоліо	
1	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності.	Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгового контингенту.	2	Фіголь Л . Гамаль М. В.	наказ	
2		Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів.	Протягом року	класоводи, класні керівники	звіт	
3		Оформлення листів здоров'я .	1-2	Кл.керів., класоводи, Павлюк Ю.	звіт	
5		Укладання адміністрацією та профспілковим комітетом угоди з охорони праці на новий навчальний рік.	3	Семенюк Е. Б.	угода	

6		Розробити (переглянути) інструкції з охорони праці для професій та видів робіт.	проти гом місяця	Фіголь Л .	інструкції	
7		Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з здобувачами освіти закладу з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять.	3	класні керівники, класоводи	звіти	
8		Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності в кабінетах з реєстрацією у відповідних журналах інструктажу.	вересень	Клим К., Лакуста Н. І. Бурденюк О. Харитон М. .	Запис у журналі	
9		Розроблення і введення в дію інструкції для чергового вчителя, чергового адміністратора з безпечної евакуації в денний і нічний час, по огляду приміщень перед їхнім закриттям.	вересень	Капустяк Г. Фіголь Л .	акти	
10		Відбір та зберігання добових проб	1	Капустяк Г.	Рекомендації	
11		Культура харчування дітей.	2	Капустяк Г.		
12		Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень.	3	Іванчук В.І.	Інформація	

1	Внутрішній моніторинг	<u>Нарада при директорові.</u> (за окремим планом)	3	Адміністрація	протокол	
2		Оглядовий контроль 5- класу. Мета: ознайомлення з класом. З'ясування потенційних можливостей.	3-4	Фіголь Л. Капустяк Г	До наради	
3		Всеукраїнська акція «Урок»	3-4	Фіголь Л.	Звіт	
4		Вивчення рівня розвитку та адаптації учнів 1-го класу.	Проти гом місяця	Гулінська С.	Виступ на бат. зборах	
5		Про порядок організації безкоштовного харчування учнів.	1	Фіголь Л.	наказ	
6		Складання графіків роботи спортивного залу.	1-2	Клим К.	графік	
7		Організація дистанційного навчання	1	Капустяк Г.	Наказ	
8		Організації гурткової роботи	1	Фіголь Л.	Наказ	
9		Організація індивідуального та інклюзивного навчання		Фіголь	наказ	
10		Подальше навчання випускників	3	Фіголь Л.	Нарада	
11		Робота соціально-психологічної служби	2	Фіголь Л.	наказ	
12		Забезпечити участь закладу у Програмі НУШ. Створення ініціативної групи у закладі	2021-2025	Заступник директор з НВР, вихователь-методист	Ініціативна група	
13		Моніторинг виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі	4	Фіголь Л.	До наради	

1	Фінансово – господарська діяльність	Проведення огляду стану збереження майна установи, інвентарю, обладнання в кабінетах	Потягом року	Іванчук В. І. Слободян Ю.	звіт	
2		Про створення інвентаризаційної комісії.	1	Капустяк Г.	наказ	
3		Про проведення інвентаризації	1	Іванчук В. І.	наказ	
4		Придбання миючих засобів, інвентарю, деззасобів	Протягом року	Іванчук В. І.	звіт	
5		Ремонт вентиляційної системи в кабінеті хімії	Вересень	Іванчук В. І.	звіт	
6		Проведення знімання та контролювання показників водомірного лічильника, електролічильників	щомісяця до 15 числа	Іванчук В. І.	інформація	
7		Розподіл площі прибирання між техпрацівниками	1	Іванчук В. І.	звіт	
8		Організація проведення волого прибирання, провітрювання, кварцування	1	Іванчук В. І.	Інформація	
ЖОВТЕНЬ						
1	Організаційно-освітня робота	Про організацію I та II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін.	2	Фіголь Л.	Наказ	
		Участь у міській конференції юних краєзнавців учасників Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна» .	2-4	Фіголь Л.	Інформація	
1	Методична робота. Робота з педагогічними кардами. Атестація	Засідання атестаційної комісії. Підготовка проєкту наказу про атестацію педагогічних працівників.	До 20.10	Капустяк Г.	Протокол	
2		Семінар-практикум для педагогів: «НУШ у поступі до цінностей»	4	Фіголь Л.	матеріали	
3		Вивчення системи роботи вчителів та вихователів, які атестуються.	1-4	Члени АТ	звіт	
4		Виставка методичної літератури «Освітні педагогічні технології»	4	Гордійчук А.	звіт	
5		Організація та проведення шкільних предметних олімпіад.	1-2	Фіголь Л.	Наказ	
6		Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	2-4	Психолог	Анкети	
7		Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей	3-4	Психолог	Інформація	
8		Психолого педагогічний семінар «Робота з учнями різних видів темпераменту та нервової системи»	4	Воєвідко К Гамаль М.	план	
9		Засідання атестаційної комісії «Про хід атестації»	1	Капустяк Г.	протокол	

1	Система виховної роботи	Участь у міському конкурсі дитячої творчості «Чернівецькі родзинки»	III тижде нь	Фіголь Л.		
2		Участь у II міському художньо-мистецькому пленері-фестивалі «Веселкова палітра рідного міста»	2	Харитон М.	робота	
3		Участь у конференції Чернівецької міської Асоціації учнівських громадських організацій, клубів та об'єднань «Юні чернівчани»	2-3	Тихон Я.В.		
4		Міський конкурс дитячої творчості «Чернівецькі родзинки»	1-4	Тихон Я.		
5		Засідання загально – шкільного батьківського комітету.	2	Капустяк Г.	протоко л	
6		Міський фестиваль юних дизайнерів «Осінь палітра»	4	Харитон М.		
8		День українського Козацтва	2	Клим К.	змаганн я	
10		Заходи щодо святкування дня міста (за окремим планом)	I-II тижде нь	Тихон Я. Лакуста Н.	План заходів	
1	Охорона життя здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності.	Коригування системи заходів щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії серед здобувачів освіти.	1	Фіголь Л.	Плани	
2		Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час роботи гуртків, проведення позакласних заходів.	1-4	Фіголь Л.	звіт	
3		Проведення інструктажів з охорони праці технічних працівників.	жовте нь - траве нь	Фіголь Л.	звіт	
4		Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо – зимовий період.	жовте нь	Капустяк Г.	Наказ	
5		Повторний інструктаж з питань охорони життя та здоров'я дітей(під час канікул)	3	класні керівники, класоводи	інструкт аж	
6		Розподіл їжі за калорійністю	1	Капустяк Г.	акт	
7		Дотримання режиму харчування дітей, порціювання страв	2	Капустяк Г.	акт	
8		Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	2	Лупан Г.	Наказ	
9		Ведення документації щодо харчування дітей	4	Капустяк Г.	акт	
1	Внутрішній моніторинг	Контроль за станом ведення класних журналів..	4	Капустяк Г	наказ	
2		Фронтальний контроль за підготовкою організації осінніх канікул. Мета : перевірити доцільність спланованих на осінні канікули заходів, їх відповідність віковій здобувачів освіти .	4	Фіголь Л.	Наказ, план	

3		Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів, своєчасно проводити медичні огляди й щеплення згідно з графіком дитячої лікарні.	Протягом року	Тарасенко Л.	звіт	
4		Відвідування уроків вчителів 1, 5 – х класів. Мета: вивчення адаптаційного періоду учнів 1, 5-х класів.	1-4	Фіголь Л. Капустяк Г.	До наради	
5		Забезпечення наступності освітнього процесу початкової та основної школи. Мета: вивчення труднощів навчання п'ятикласників, причин труднощів, розробка освітніх і управлінських заходів щодо усунення цих причин, розробка рекомендацій.	1-4	Фіголь Л.	рекомендації	
6		Контроль за відвідуванням. Мета: перевірити дисциплінованість та відповідальність здобувачів освіти за виконанням статуту установи.	Протягом року	Фіголь Л.	нарада при директорів, звіт	
7		Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним, допоміжним персоналом	1-4	Іванчук В. І.	звіт	
8		Тематичний контроль: наступність у навчанні, адаптація учнів 5-го класу.	1-4		нарада, наказ	
9		Анкетування педагогічних працівників	4	Капустяк Г.	анкети	
10		Моніторинг нещасних випадків, які стались під час освітнього процесу та невиробничого характеру за III квартал 2020р.	4	Капустяк	Звіт	
12		Виконання вимог до ведення щоденників	1-3	Фіголь Л.	наказ	
13		Нарада при директорів. (за окремим планом)	3-4	Павлюк С. Фіголь Л. Капустяк Г.	протокол	

1	Фінансово-господарська діяльність	Підготовка установи до осінньо – зимового періоду	2-4	Іванчук В. І.	Інформація Наказ	
---	--	---	-----	---------------	---------------------	--

ЛИСТОПАД

1	Організаційно-освітня робота	Моніторинг управлінських рішень	Протягом року	адміністрація	Рекомендації	
2		Майстер-клас «Створення сайту/блогу для систематизації власних методичних матеріалів»	4	Бурденюк О.	Матеріали	
3		I етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика,	2-3	Лупан Г.	наказ	
4		Про електронні освітні платформи	1-2	Бурденюк О.	Інформація	

5		Предметні олімпіади серед здобувачів освіти 3-4-х класів	2-3	Фіголь Л.	Наказ	
6						
7		Тематичні заходи, написання всеукраїнського радіодиктанту національної єдності	1	Гамаль М.		
1	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами. Атестація	Засідання педагогічної ради: (за окремим планом)	4	Павлюк С. Капустяк Г. Фіголь Л.	Протокол	
2		Ведення портфоліо педагогічної майстерності «Творчі лабораторії» (накопичення напрацювань за сучасними освітніми технологіями)	Постійно	Фіголь Л.	звіт	
3						
4		Вивчення педагогічних можливостей нових учителів	Протягом року	Капустяк Г. Фіголь Л.	Інформація	
5		Психолого-педагогічний семінар «.	2		Матеріали семінару	
6		Психолого-педагогічний семінар «Сприяння адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання у середній школі».	3	Гамаль М.	Матеріали семінару	
1	Система виховної роботи	Тиждень безпеки дорожнього руху	2	Фіголь Л.	план, наказ	
2		Проведення акції «Милосердя» (надання допомоги дітям – сиротам, дітям учасника АТО)	1-4	класоводи, класні керівники	звіт	
3		Відвідування на дому учнів з неблагонадійних сімей, з метою вивчення виховного потенціалу	1-4	Гамаль М. Воевідко К	Акт	
4		Конкурс плакатів та стінгазет: «Антинікотинова, антиалкогольна, антинаркотична тематики та проти СНІДу»	3-7	Харитон М.	звіт	
5		Засідання МО класних керівників	3	Лакуста Н.	протокол	
6		Міжнародний день толерантності		Лакуста Н.	План	
7		Реалізація Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання до 2025 року	4	Фіголь Л.	Інформація	
8		Відзначення Дня української писемності та мови. Тематичні уроки.	2	Вчителі філологи, класоводи, кл.керівники	Матеріали проведення	
9		Анкетування з метою вивчення рівня обізнаності з питань ВІЛ\СНІДу	4	Гамаль М.	звіт	

1	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності.	Проведення профілактичного огляду, спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання	4	Іванчук В.	звіт	
2						
3		Про заходи безпеки, охорони праці, пожежної безпеки в закладі	4	Іванчук В. Лупан Г.	Інформація	
4		Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці працівників та робітників. Які виконують роботи підвищеної небезпеки (відповідно до плану графіка)	4	Іванчук В.	Звіт	
5						
6		Відбір та зберігання добових проб	2	Капустяк Г.	акт	
7		Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань в закладі	3	Тарасенко Л.	інформація	
8		Ведення журналів бракеражу готової продукції та сирої продукції	4	Капустяк Г.	акт	
9		Тиждень безпеки дорожнього руху	2	Фіголь Л.	Наказ	

1	Внутрішній моніторинг	Про виконання рішень педради №№9 від 25.02.2021 р. Капустяк Г.П.	4	Капустяк Г.	Нарада	
2		до умов навчання в середній школі.	4	Капустяк Г. Фіголь Л.	Нарада	
3		Створення електронного кейсу - методичної скарбнички «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»	Постійно	Керівники МО	Диск Google	
4		Тематичний контроль: «Про співпрацю вчителів початкових класів з вихователем ГПД». Мета: співпраця вчителів з вихователем	4	Фіголь Л.	звіт	
5		Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	3	Капустяк Г. Фіголь Л.	протокол	
6		Діагностичний контроль: відвідування шкільної бібліотеки здобувачами освіти. Мета: перевірка відвідування шкільної бібліотеки учнями та аналіз відвідування	1-4	Фіголь Л.	Звіт	
7		Перевірка особових справ здобувачів освіти	4	Капустяк Г	Наказ	
8		Перевірка класних журналів Мета: виконання навчальних планів і програм, об'єктивність оцінювання знань учнів, зміст, характер, обсяг домашніх завдань	4	Капустяк Г. Фіголь Л.	наказ	

9		Відвідування тематичних уроків та позакласних заходів, присвячених Дню української писемності (9 листопада) в учителів. Мета: формування в учнів навичок виконання різних видів завдань	1-2	Фіголь Л.	звіт	
1	Фінансово – господарська діяльність.	Перевірка готовності установи до зими	1	Іванчук В. І.	Звіт	
ГРУДЕНЬ						
1	Організаційно – освітня робота.	Про затвердження номенклатури справ	2	Капустяк Г.	наказ	
2		Про стан розгляду звернень громадян у 2021 році	4	Капустяк Г.	Нарада	
2		Про організацію новорічно-різдвяних свят та зимових канікул у гімназії	2	Фіголь Л.	Наказ	
3		Узгодження графіку контрольних робіт у 4-9 класах	1	Фіголь Л.	Графік	
4		Робота з педагогами, що атестуються. Виконання особистих творчих планів.	1-4	Капустяк Г. Фіголь Л.	Звіт	
5		Засідання атестаційної комісії «Про хід атестації».	3	Капустяк Г.	Протокол	
6		Засідання методичних об'єднань «Звіти про роботу в I семестрі 2021 – 2022 н. р.»	4	Фіголь Л., голови МО	Протокол	
7		Консультація для молодих вчителів: «»	3	Семенюк Е.	Звіт	
1	Система виховної роботи	Всеукраїнський тиждень права		Коваль В. О.	план	
2		Організація новорічно-різдвяних свят та зимових канікул	4	Тихон Я. Лупан Г. класоводи	Сценарій. Наказ План	
3						
4		Засідання Ради профілактики	3	Лупан Г.	Протокол	
5		Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	3-4	класні керівники	Композиція	
6		Круглий стіл до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом «Причини і наслідки»	1	Воєвідко К.	Звіт	
7		Конкурс плакатів антиніотинової, антиалкогольної, антинаркотичної тематики та проти СНІДу	1	Харитон М.	Звіт	
8		Організація роботи класних керівників 5-9 кл. та класоводів щодо проведення		Фіголь Л.		

		годин класовода, класного керівника (тематика, відповідність інтересам здобувачів освіти)				
9		Свято Миколая	19.12	Українець Н.	сценарій	
10		Міський етап Всеукраїнської традиційної новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція», «Український сувенір»	2-4	Харитон М.	роботи	
11		Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймо ж, брати мої!» в номінаціях «Література» та «Історія України та державотворення»	2-3	Вчителі-філологи, Коваль В. О.	звіт	
12		Участь у Всеукраїнському етапі Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру»	3	Вишньовська Р.	Роботи учнів	
13		Участь у фізкультурно-оздоровчому патріотичному фестивалі «Нащадки козацької слави»	2-4	Харабара К.	заявка	
14		Підготовка до засідання «Школи лідерів» асоціації «Юні Чернівчани»	1-3	Тихон Я.	Інформація	
1	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності.	Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам серед здобувачів освіти	3-4	класні керівники, класоводи	Звіт	
2		Про дотримання вимог техніки безпеки під час проведення новорічних свят	3	Капустяк Г.	Наказ нарада	
3		Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки з працівниками гімназії у зв'язку з організацією новорічних свят та канікул	3 - 4	Фіголь Л.	Інструктаж Звіт	
5		Контроль за доглядом евакуаційних шляхів	3	Іванчук В.	Звіт	
6		Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	1	Капустяк Г.	акт	
7		Дотримання графіка видачі їжі	2	Капустяк Г.	Акт	
1	Внутрішній моніторинг	<u>Нарада при директорові (за окремим паном)</u>	3	Капустяк Г. Павлюк С. Фіголь Л.	протокол	
4		Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з математики, української мови, історії, фізики, хімії, біології	10.12-20.12	Фіголь Л.	Наказ	
6		Моніторинг нещасних випадків, які стались під час освітнього процесу невиробничого характеру за IV квартал	2	Капустяк Г.	Інформація	
7		Про виконання заходів програми вивчення та популяризації математики	4	Фіголь Л.	Нарада	

8		Про оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного навчання	4	Капустяк Г.	Нарада	
9		Про стан виконання Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017 – 2021 роки.	4	Фіголь Л.	Нарада	
9		Оглядовий контроль за виконанням виховних заходів під час зимових канікул. Мета: перевірити відвідування здобувачами освіти заходів	4	Фіголь Л.	Засідання МО кл. керівників	
10		Про стан виконання «Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року.	4	Фіголь Л.	Нарада	
11		Щоденний моніторинг захворюваності дітей закладу	1-4	Фіголь Л.	Інформація	
13		Про організацію і проведення Новорічно-Різдвяних свят		Фіголь Л.	Наказ	
14		Моніторингове дослідження результативності надання корекційно-розвиткових послуг інклюзивної форми навчання	1-4	Фіголь Л. Павлюк С	Наказ	
16		Про роботу сайту закладу та якості його наповнення	4	Капустяк Г.	Інформація	
СІЧЕНЬ						
1	Фінансово – господарська діяльність.	Контроль за режимом теплозбереження та освітлення у навчальних кабінетах	2-3	Іванчук В. І.	Звіт	
2		Проведення рейдів з перевірки участі працівників і здобувачів освіти у заходах з енергозбереження	3	Іванчук В. І.	Звіт	
СІЧЕНЬ						
1	Організаційно - освітня робота.	Коригування плану роботи закладу на II семестр (за потреби)	1	Адміністрація	план	
2		Підготовка до участі III міської віртуальної науково-практичної конференції «Талант та елітарність»	1-4	Фіголь Л.	Заявка	
3		Коригування списків на безкоштовне харчування здобувачів освіти	1	Гамаль М. В.	наказ, списки	
4		Про зміни у педагогічному навантаженні на II семестр(за потреби)	1	Капустяк Г. .	наказ	
5		Про створення комісії з трудових спорів	2	Капустяк Г.	наказ	
СІЧЕНЬ						
1	Система виховання	Коригування та узгодження планів виховної роботи на II семестр 2021/	1	Фіголь Л.	План роботи	

		2022 н. р. з класоводами, класними керівниками, психологом, педагогом-організатором				
2		Фестиваль-конкурс «Чисті роси»		Тихон Я.	Сценарій	
3		Заходи до Дня Соборності та Свободи України. Заходи пам'яті Героїв Крут	2-3	Фіголь Л.	Наказ	
4		День пам'яті жертв Голокосту	3-4	Фіголь Л.	план	
5		Міський етап Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт «Юний природодослідник»	1-2	Фіголь Л.	Роботи	
1	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності.	Робота з дотримання протиепідеміологічних заходів в умовах адаптивного карантину	3-4	Класні керівники, класоводи	Звіт	
2		Про призначення відповідальних за організацію роботи з питань ОП, ЦЗ	2-4	Капустяк Г.	накази	
3		Про створення комісії для розслідування нещасних випадків	3	Капустяк Г.	наказ	
5		Про повторний інструктаж з питань охорони праці	4	Лупан Г.	наказ	
6		Про повторний інструктаж з питань протипожежної безпеки	4	Лупан Г.	Наказ	
7		Забезпеченість харчоблоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом.	3	Капустяк Г.	акт	
8		Організації харчування у НВК «Берегиня» у II семестрі 2021-2022 н. р	1	Гамаль М.	Наказ	
1	Внутрішній моніторинг	Погодження календарних планів на II семестр 2020 / 2021 н. р.	1-2	Фіголь Л.	Нарада	
		Про стан виконання Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2016 – 2021 роки.	4	Фіголь Л.	Нарада	
2		Нарада при директорові (за окремим планом)	4	Адміністрація	Протокол	
3		Моніторинг руху здобувачів освіти за I семестр 2021/2022 н.р.	1	Фіголь Л.	Звіт	
4		Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	2	Капустяк Г.	Протокол	
5		Про стан виконання плану заходів щодо профілактики правопорушень серед учнівської та студентської молоді на період до 2021 року.	4	Фіголь Л.	Нарада	
6		Моніторинг відвідування здобувачами освіти занять	1-2	Фіголь Л.	інформація	
7	Про виконання рішень педради №7 від 14.01.2021 р.	4	Фіголь Л.	Нарада		
1		Аналіз використання енергоносіїв	4	Іванчук В.	звіт	

2		Про призначення відповідальних за економне використання води, тепла, електроенергії	1	Капустяк Г.	наказ	
3		Про призначення матеріально-відповідальних осіб	1	Капустяк Г.	Наказ	
4		Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей	1	Капустяк Г.	Наказ	

ЛЮТИЙ

1	Організаційно - освітня робота.	Про організацію роботи щодо замовлення видачі документів про освіту	2-3	Капустяк Г.	Наказ	
3		Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	1	Фіголь Л.	графік	
4		Робота школи майбутнього першокласника «Паросток»	4	Фіголь Л. Павлюк С.	План	

1	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами. Атестація	Засідання атестаційної комісії	2	Капустяк Г.	Протокол	
2		Консультація для молодих учителів: - інформаційні технології навчання; технологія диференційованого навчання	1 - 3	Семенюк Е.	Звіт	
3		Засідання методичної ради (за окремим планом)	4	Фіголь Л.	Протокол	
4		Психолого-педагогічний семінар «Психологічні передумови виникнення шкідливих звичок та їх запобігання».	3	Воевідко К.	Матеріали семінару	
5		Тренінгове заняття «Прийоми знання психічного напруження педагогів».	2	Гамаль М.	Матеріали тренінгу	

1	Система виховної роботи					
2		Місячник «Правоосвітньої та правовиховної роботи (за окремим планом)	1-3	Фіголь Л.	План, наказ	
3		Відзначення Дня рідної мови. Тематичні уроки	3	Гамаль М.	звіт	
4		Тиждень безпечного Інтернету	1-2	Бурденюк О.	План, звіт	
5		Круглий стіл Асоціації «Юні чернівчани»	1-2	Тихон Я.		
6		Про стан виконання Регіональної програми запобігання дитячій бездоглядності та розвитку сімейних форм виховання на 2017 – 2021 роки.		Фіголь Л.	Нарада	
7		II етап конкурсу «Найкращий читач 2022»	1-3	Гордійчук А.		

1	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності.	Адміністративний контроль. Мета: перевірити стан документації з ОП і безпеки життєдіяльності в кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології, трудового та спортивних залах	1-4	Капустяк Г.	Акт	
2		Вчасність медичних обстежень і ведення Журналу здоров'я працівників харчоблоку	2	Тарасенко Л.	акт	
1	Внутрішній моніторинг	Про виконання рішень педради №7 від 14.01.2021 р. Фіголь Л.А	4	Фіголь Л.	Нарада	
2		Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	1-4	Капустяк Г.	Протокол	
3		Про стан виконання Регіональної програми запобігання дитячій бездоглядності та розвитку сімейних форм виховання на 2017 – 2021 роки.	2-4	Фіголь Л.	Нарада	
4		Нарада при директорові (за окремим планом)	3-4	Фіголь Л. Павлюк С.А.	Протокол	
5		Відвідування тематичних уроків і позакласних заходів учителів - словесників, присвячених Дню рідної мови (21 лютого)	1-4	Голови МО	Звіт	
6		Виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі	1-3	Фіголь Л.	Інформація	
7		Формування замовлення на забезпечення підручниками, посібниками для здобувачів освіти	4	Гордійчук А.	Інформація	
8		Дотримання чинного законодавства щодо правового забезпечення та соціального захисту дітей	4	Гамаль М.	Інформація	
1	Фінансово – господарська діяльність.	Складання кошторису витрат на новий навчальний рік	4	Іванчук В. І.	Довідка	
2		Коригування плану проведення поточного ремонту приміщень установи	4	Іванчук В. І.	План	
БЕРЕЗЕНЬ						
1	Організаційно - освітня робота.	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості у закладі	4	Капустяк Г.	Звіт	

1	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами. Атестація.	Тиждень педагогічної майстерності молодих вчителів, вихователів	1 -2	Фіголь Л Павлюк С. А.	План	
2		Оформлення документів з атестації педагогів	2 -3	Капустяк Г. Фіголь Л. Павлюк С.	Наказ, Атестаційні листи	
3		Підсумкове засідання атестаційної комісії .	1	Капустяк Г.	Протокол Наказ	
4		Перевірка роботи з повторення вивченого матеріалу та підготовки до ДПА.	4	Фіголь Л	Звіт	
5		Тренінгове заняття «Життя прекрасне».	2	Гамаль М.	Матеріали тренінгу	
1	Система виховної роботи	Відзначення Шевченківських днів (відповідно до планів виховної роботи)	1 -2	Класні керівники, класоводи	Звіт	
2		I (міський) етап Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім»	1-4	Лупан Г.	Сценарій	
3		Складання та затвердження плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання	3	Фіголь Л.	План	
4		Тематичні батьківські збори	3	Класні керівники, класоводи	Звіт	
5.		Участь школярів у Всеукраїнській грі «Соняшник -2022»	2	Гамаль М.	Заявка, роботи учнів	
6.		Міський етап обласного конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства "Юний дослідник"	2-3	Лупан Г. П. класоводи	робота	
7		Засідання «Школи лідерів» асоціації «Юні Чернівчани»	3	Тихон Я		
8.		Відзначення Всесвітнього дня поезії (21 березня). Тематичні заходи	2-3	Вчителі філологи	план	
9.		Міська виставка-конкурс науково-технічної творчості та декоративно - ужиткового мистецтва	2-3	Харитон М.	Заявка	
10		Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	2-3	Вишньовська Р.	Роботи учнів, заявка	
11		Тиждень української літератури. Шевченківські дні в закладі	1-2	Гамаль М Українець Н. Д.	план	
12		Тиждень Всеукраїнської дитячої книги	2-4	Гордійчук А	план	
13		Міський етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства "Юний дослідник".	2-4	Фіголь Л. Вчителі початкових класів	Роботи	
1	Охорона життя	Проведення відповідного інструктажу учнів з ТБ та правил поведінки під час канікул	3	класні керівники, класоводи	Звіт	

2		Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності	4	Класні керівники, класоводи	Звіт	
3		Маркування посуду та використання його за призначенням.	1	Капустяк Г.	акт	
1	Внутрішній моніторинг	Оглядовий контроль за проведенням виховних заходів під час весняних канікул. Мета: перевірити роботу гуртків у канікулярний час	4	Фіголь Л.	Звіт	
2		Підсумок проведення місячника з правовиховної роботи	4	Лупан Г. П.	Нарада	
3		Організація роботи вчителі початкової школи щодо проведення годин класного керівника, класовода	4	Лупан Г. П.	нарада	
7		Стан ведення класних журналів учнівських щоденників	4		нарада, наказ	
8		«Оновлення освітнього середовища в початковій школі як передумови ефективного впровадження Концепції НУШ».	4	Фіголь Л.	Нарада	
9		Психолого-педагогічний семінар	3-4		Матеріали семінару	
КВІТЕНЬ						
1	Організаційно-освітня робота.	Підготувати необхідні документи, щодо персоналу, залученого під час проведення ЗНО	1-4	Фіголь Л.	Звіт, документація	
1	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами. Атестація	«Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов»	2-4	Фіголь Л., Павлюк С.А	Семінар	
2		Консультація для молодих учителів: - як зробити навчання успішним; - інтерактивне навчання: алгоритм вироблення рефлексивно - оцінювальних умінь	2	Фіголь Л.	звіт	
3		«Професійне зростання педагога у сучасному освітньому просторі»	4	Голови МО	Круглий стіл	
1	Система виховної роботи	Тиждень пам'яті (до річниці Чорнобильської катастрофи)	4	Лупан Г. П.	План	
2		Екологічний тиждень	3-4	Лупан Г. П. Лакуста Н. І.	План	
3		Дитячі спортивні ігри «Старти надій»	2-3	класоводи	звіт	
4		Міський етап Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля - наш спільний дім»	1-2	Лакуста Н. І.	сценарій	

5		Міський етап Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля - наш спільний дім»	1-2	Лакуста Н. І.	сценарій	
6		Всеукраїнська акція «День зустрічі птахів»	2	Лакуста Н	сценарій	
7		Міський конкурс юних програмістів та користувачів ПК «Інформатик-2021»	2-3	Бурденюк О.	заявка	
1	Охорона життя і здоров'я дітей. Заходи з безпеки життєдіяльності	Місячник профілактично-роз'яснювальної роботи щодо запобігання невиробничому травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти (Місячник з охорони праці в закладі)	1-4	Лупан Г.	План	
2		Контроль за веденням журналу інструктажів із безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	4	Фіголь Л.	звіт	
3		Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у закладі	2	Лупан Г.	План	
4		Дотримання режиму харчування дітей	2	Капустяк Г.	Акт	
5		Про проведення Дня цивільного захисту	3	Капустяк Г.	Наказ	
1	Внутрішній моніторинг					
2		Моніторинг ведення документації для проведення ДПА	2-3	Капустяк Г.	Акт	
3		Підсумок роботи соціально-психологічної служби	4	Фіголь Л.	Нарада	
4		Моніторинг ведення спецкурсів, курсів за вибором, факультативів	4	Фіголь Л.	Нарада	
6		Про завершення 2021/2022н.р.	2	Капустяк Г.	Наказ	
8		Нарада при директорові (за окремим планом)		Капустяк Г.	протокол	
9		Поточний контроль: перевірка класних журналів. Мета: вивчення стану виконання програм, об'єктивність виставлення оцінок	1 - 4	Фіголь Л.	Наказ	
10	Самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності закладу за двома напрямками освітньої діяльності (система оцінювання здобувачів освіти. Педагогічна діяльність педагогічних працівників)	1	Капустяк Г.	Наказ		
1	Фінансово – господарська діяльність.	Підготовка до проведення поточного ремонту. Стан класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання установи	4	Завгосп	Звіт	
2		Підготувати проєкт проведення ремонтних робіт по установі	4	Завгосп	Проєкт	

ТРАВЕНЬ

1	Організаційно-освітня робота	Рівень засвоєння знань, умінь і навичок вихованцями старших груп	4	Павлюк С.	нарада	
2		Створення робочої групи з підготовки плану роботи та освітньої програми на 2022/2023н.р.	1	Капустяк Г.	Наказ	
3		Підготовка документів про звільнення учнів від ДПА.	1-4	Фіголь Л.	наказ	
4		Складання розкладу ДПА, проведення консультацій	2	Фіголь Л.	наказ	
5		Про рух здобувачів освіти за II семестр, навчальний рік	4	Фіголь Л.	звіт	
6		Про надання чергових відпусток педагогічним працівникам та технічному персоналу	2	Фіголь Л. Мислик Є.	наказ	
7		Про організацію відпочинку та оздоровлення школярів .	3	Гамаль М.	Інформація	
8						
1	Методична робота. Робота з педагогами. Атестація	Засідання методичної ради (за окремим планом	2	Фіголь Л.	протокол	
2		«Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження»	2021	Заступник з НВР	Семінар	
1	Система виховної роботи	Святкування Дня матері	1-2	Лакуста Н. І. Тихон Я. В.	План	
3		Святкування Дня Пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	1 - 2	Лакуста Н. І. Тихон Я. В.	сценарій	
4		Свято «Останнього дзвоника»	3-4	Тихон Я. Фіголь Л.	сценарій	
5		Класні батьківські збори «Аналіз успішності учнів у семестрі». Підготовка до ДПА	3 -4	класні керівники	Протоколи	
6		Святкування Дня Європи	2-3	Класоводи, класні керівники	План, матеріал і заходів	
7		День слов'янської писемності і культури		Класоводи, класні керівники	план	
8		Тиждень безпеки дорожнього руху	2	Лупан Г.	план	
9		Профорієнтаційна робота у закладі	4	Фіголь Л.	Інформація	
10		«Професійна етика вчителя»	4	Фіголь Л.	Круглий стіл	

1	Охорона життя дітей, заходи безпеки	Інструктаж про охорону життя і здоров'я здобувачів освіти під час літньої оздоровчої кампанії	4	класні керівники, класоводи	Інструктаж	
2		Сервірування столів, порціювання страв	1	Капустяк Г.	акт	
3		Проведення Дня ЦЗ	2-3	Капустяк Г.	наказ	
1	Внутрішній моніторинг	Про організацію набору дітей у 1 клас	1	Капустяк Г.	Наказ	
2		Про порядок закінчення 2021-2022 н. р. та підготовку до проведення ДПА.	2	Капустяк Г.	Наказ	
4		Фронтальний контроль за виконанням навчальних програм. Мета: перевірка виконання навчальних програм учителями-предметниками.	4	Фіголь Л Капустяк Г.	Наказ	
5		Нарада при директорові (за окремим планом)	3	Капустяк Г	Нарада	
6		Оглядовий контроль за організацією літнього оздоровлення школярів. Мета: першочергове оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених сімей, дітей із багатодітних сімей.	Травень-червень	Капустяк Г.	Інформація	
7		Про підсумки виховної роботи за рік.	4	Фіголь Л.	Наказ	
8		Про підсумки ДПА здобувачів освіти 4-го класу	4	Фіголь Л.	звіт	
1	Фінансово – господарська діяльність.	Підготовка до проведення поточного ремонту	1 - 4	Іванчук В.І.	План, звіт	
ЧЕРВЕНЬ						
1	Внутрішній моніторинг	Про випуск учнів	2	Капустяк Г.	Протокол, наказ	
2		Оформлення та видача документів	2-3	Капустяк Г.	книга обліку	
1	Система виховної роботи	Підготовка до свята вручення документів про освіту	1	Тихон Я. Лупан Г.	Сценарій	
1	Охорона життя дітей, заходи	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій та літньої навчальної практики.	1	класні керівник, класоводи	звіт	

2		Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час проведення випускного вечора.	1	Лупан Г. П.	звіт	
3		Про цільовий інструктаж з питань охорони життєдіяльності у зв'язку з літнім оздоровленням	1	Класоводи, класні керівники	звіт	
4		Видача їжі згідно з графіком під час оздоровчого періоду.	2	Капустяк Г. П.	Акт	
5		Ведення картотеки страв	3	Капустяк Г. П.	Акт	
6		Дотримання питного режиму	4	Капустяк Г. П.	акт	
1	Внутрішній моніторинг	Моніторинг виконання управлінських рішень	3-4	Капустяк Г. П.	наказ	
2		Про аналіз освітньої програми педагогічного колективу за рік	3	Фіголь Л.	Інформація на педраду	
3		Про підсумки державної підсумкової атестації	3	Капустяк Г.	звіт	
4		Контроль за правильністю заповнення додатків до документів про освіту	2-4	Капустяк Г.	акт	
5		Про результати моніторингу якості освіти за рік.	1	Фіголь Л.	наказ	
6		Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики	4	Фіголь л.	наказ	
7		Нарада при директорові: (за окремим планом)	4	Капустяк Г.	протокол	
8		Підсумки роботи бібліотеки, виховної роботи, учнівського врядування, харчування, роботи ГПД, відвідування, роботи з батьками соціально-психологічної служби закладу	4	Фіголь Л. Капустяк Г.	Наказ	
9		Про випуск учнів	2	Капустяк Г.	Протокол, наказ	
10		Оформлення та видача документів	2-3	Капустяк Г.	книга обліку	
11		Проведення державної підсумкової атестації	за розкладом	Капустяк Г.	графік	
12		Звіт директора про роботу за рік (конференція).	3	Капустяк Г.	протокол	
13		Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.	1	Фіголь Л.	наказ	
14		<u>Педагогічна рада:</u> (за окремим планом)		Капустяк Г.	протокол	
1	Фінансово-господарське	Ремонт приміщень установи, класних кімнат.	3-4	Іванчук В.	звіт, акти	
2		Підготовка до нового навчального року приміщень установи.	4	Іванчук В.	звіт, акти	

3		Оформлення та обладнання майданчиків. Косметичний ремонт складу, харчоблоку, підвального приміщення, коридорів. Придбання столового і чайного посуду, дитячих ліжечок, інвентарю для роботи двірника		Іванчук В.	Звіт, акти	
---	--	---	--	------------	------------	--

Тематика педагогічних рад Чернівецького НВК «Берегиня» на 2021/2022 н. р.

СЕРПЕНЬ	Відповідальні
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2021 – 2022 н. р. 2. Про підсумки роботи Чернівецького НВК «Берегиня» у 2020/2021 н. р. та завдання на 2021/2022 н. р. 3. Про схвалення Плану роботи Чернівецького НВК «Берегиня» та Освітньої програми на 2021/2022 н.р. 4. Про організацію освітнього процесу у дошкільному підрозділі Чернівецького НВК «Берегиня» у 2021/2022 н. р. 5. Терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в Чернівецькому НВК «Берегиня» у 2021/2022 н. р. 6. Про особливості організації освітнього процесу та виховної роботи у шкільному підрозділі в умовах адаптивного карантину у 2021/2022 н. 7. Про організацію здвоєних навчальних занять. 8. Про затвердження правил внутрішнього розпорядку. 9. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. Здійснення обліку та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів. 10. Про виконання рішень засідань педагогічної ради № 1 від 28.08.2020 р. 	<p>Капустяк Г. Капустяк Г. Павлюк С. Фіголь Л. Павлюк С. Фіголь Л. Фіголь Л. Фіголь Л. Капустяк Г. Фіголь Л. Капустяк Г.</p>
ЖОВТЕНЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження Робочого навчального плану для здобувача освіти 5 класу Гуцуляка Ю. 2. Затвердження Положення про дошкільний підрозділ. 	<p>Фіголь Л.</p>
ЛИСТОПАД	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків української мови та літератури . 2. Сучасні підходи соціалізації учнів початкової школи засобами інтегрованого курсу «Я досліджую світ». 3. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. 4. Результати виконання рішень попередньої педради. 5. Цілісність, системність і послідовність планування й організації ігрової діяльності, спрямованої на розвиток соціально – моральних якостей дітей. 	<p>Капустяк Г. Фіголь Л. Фіголь Л. Павлюк С. Павлюк С.</p>

ГРУДЕНЬ	
<p>1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації .</p> <p>2. Затвердження орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.</p> <p>3. Затвердження суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2022 році</p>	<p>Фіголь Л. Павлюк С. Капустяк Г.</p>
СІЧЕНЬ	
<p>1. Формування здоров'язберігаючої компетенції в учнів на уроках фізкультури.</p> <p>2. Про стан виконання Стратегічної програми розвитку Чернівецького НВК «Берегиня» у 2021 році..</p>	<p>Капустяк Г. Капустяк Г.</p>
ЛЮТИЙ	
<p>1. Інформація про вчителів, що атестуються.</p> <p>2. Результати виконання рішень попередньої педради.</p> <p>3. Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку.</p> <p>4. Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках англійської та німецької мови.</p>	<p>Капустяк Г. Павлюк С. Капустяк Г.</p>
ТРАВЕНЬ	
<p>1. Результати виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми та завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік.</p>	<p>Павлюк С. Павлюк С.</p>
ЧЕРВЕНЬ	
<p>1. Про переведення здобувачів освіти 1-8 класів до наступного класу.</p> <p>2. Про виконання Освітніх програм Чернівецького НВК «Берегиня» у 2021 -2022 н.р.</p> <p>3. Про випуск здобувачів освіти 9 класу.</p>	<p>Капустяк Г. Фіголь Л. Павлюк С. Капустяк Г.</p>

Директор НВК «Берегиня»

Галина КАПУСТЯК

Тематика нарад при директорів Чернівецького НВК «Берегиня» на 2021/2022 н. р.

ВЕРЕСЕНЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи ради профілактики правопорушень та затвердження заходів з попередження правопорушень, бездоглядності та злочинності серед учнів 2. Про організацію роботи з пожежної безпеки 3. Про організацію адаптаційного періоду для учнів 1 та 5 класів 4. Про роботу постійно-діючої комісії з обстеження приміщень і споруд 4. Розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури. 5. Про внесення батьківської плати. 6. Про адаптацію здобувачів освіти дошкільного підрозділу. 7. Подальше навчання випускників 9-го класу. 8. Про організацію харчування дітей в НВК «Берегиня». 	<p>Фіголь Л. Капустяк Г. Фіголь Л.А Павлюк С.А Павлюк С.А Павлюк С.А Фіголь Л.А Павлюк С.А. Гамаль М.В.</p>
ЖОВТЕНЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг ведення особових справ. 2. Про виконання рішень педради №5 від 31.11.2020 р. 3. Рівень сформованості наскрізних умінь учнів початкової школи НУШ. 4. Адаптація здобувачів освіти дошкільного підрозділу . 5. Організація проведення свят та розваг. 6. Моніторинг вакцинації працівників. 9. Стан роботи із шкільною документацією у дошкільному підрозділі. 	<p>Капустяк Г.П. Капустяк Г.П. Фіголь Л.А Павлюк С.А. Павлюк С.А. Капустяк Г.П. Павлюк С.А.</p>
ЛИСТОПАД	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Фінансово-господарська діяльність. 2. Виконання рішень засідань педради №9 від 25.02.2021 р. 3. Адаптація 5 класу до умов навчання в середній школі. . 4. Дотримання санітарно-гігієнічного та рухового режиму дошкільників. . 5. Робота з батьками здобувачів освіти дошкільного підрозділу. 	<p>Капустяк Г.П. Фіголь Л.А Павлюк С.А. Павлюк С.А. Павлюк С.А.</p>

6. Адаптація здобувачів освіти дошкільного підрозділу .	
ГРУДЕНЬ	
<p>1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного навчання.</p> <p>3. Моніторинг внесення батьківської плати.</p> <p>4. Адаптація здобувачів освіти дошкільного підрозділу.</p> <p>5. Організація проведення свят та розваг у дошкільному підрозділі.</p> <p>6. Форми і методи навчання дітей з ООП.</p> <p>7. Про виконання заходів програми вивчення та популяризації математики..</p> <p>8. Про стан виконання Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017 – 2021 роки.</p> <p>9. Про стан виконання «Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року.</p> <p>10. Про стан розгляду звернень громадян у 2021 році</p>	<p>Капустяк Г.П. Павлюк С.А. Павлюк С.А.</p> <p>Фіголь Л.А Фіголь Л.А Фіголь Л.А</p> <p>Капустяк Г.П.</p>
СІЧЕНЬ	
<p>1. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму.</p> <p>2. Організації харчування у НВК «Берегиня» у II семестрі 2021-2022 н. р.</p> <p>3. Про стан виконання плану заходів щодо профілактики правопорушень серед учнівської та студентської молоді на період до 2021 року.</p> <p>4. Про стан виконання Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2016 – 2021 роки.</p>	<p>Павлюк С.А. Павлюк С., Гамаль М. Фіголь Л.А Фіголь Л.А</p>
ЛЮТИЙ	
<p>1. Про виконання рішень педради №7 від 14.01.2021 р.</p> <p>2. Організація проведення свят та розваг.</p> <p>3. Організація правоосвітньої та правовиховної роботи.</p> <p>4. Про стан виконання Регіональної програми запобігання дитячій бездоглядності та розвитку сімейних форм виховання на 2017 – 2021 роки.</p>	<p>Фіголь Л.А Павлюк С.А Фіголь Л.А Фіголь Л.А</p>
БЕРЕЗЕНЬ	
<p>1. Моніторинг внесення батьківської плати.</p> <p>2. Стан ведення ділової документації у дошкільному підрозділі .</p> <p>3. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму у дошкільному підрозділі.</p>	<p>Павлюк С.А Павлюк С.А Павлюк С.А</p>

4. Організація проведення свят та розваг у дошкільному підрозділі.	
КВІТЕНЬ	
1. Моніторинг ведення спецкурсів, курсів за вибором, факультативів. 2. Моніторинг роботи гуртків.	Фіголь Л.А Фіголь Л.А
ТРАВЕНЬ	
Дотримання санітарно-гігієнічного режиму у дошкільному підрозділі. 2. Організація проведення свят та розваг у дошкільному підрозділі. 3. Моніторинг інклюзивного та індивідуального навчання у закладі. 4. Участь здобувачів освіти у професійній орієнтації. 5. Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти. З огляду на Концепцію «НУШ» . 6. Виконання плану заходів Чернівецького НВК «Берегиня», спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в 2021/2022 н. р	Павлюк С.А Павлюк С.А Фіголь Л.А Фіголь Л.А Павлюк С.А Фіголь Л.А Фіголь Л.А
ЧЕРВЕНЬ	
1. Підсумки проведення навчальної практики. 2. Моніторинг роботи ГПД. 3. Виконання робочого навчального плану та освітніх програм. 4. Виконання Статуту закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку. 5. Про переведення дітей до інших вікових груп .	Фіголь Л.А Фіголь Л.А Павлюк С.А Капустяк Г.П. Павлюк С.А

Директор НВК «Берегиня»

Галина Капустяк