



Україна

**Чернівецька міська рада**

**Комунальний дошкільний навчальний заклад -  
зальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів**

**« Навчально-виховний комплекс «Берегиня»**

**вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025**

**т. 560-181, 560-281, e-mail: [cvznz-34@meta.ua](mailto:cvznz-34@meta.ua); Код ЄДРПОУ № 21431336**

**НАКАЗ**

**28.05 .2021р.**

**№ 156**

***Про організацію та проведення  
оздоровчої кампанії в дошкільному підрозділі  
НВК «Берегиня» 2021 року***

На виконання Законів України від 17.03.2020 р. № 530 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», «Про дошкільну освіту» від 04.11.2018 № 2581-III зі змінами від 06.04.2000 №1645-III, «Про захист населення від інфекційних хвороб», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV2» із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 № 15, від 25.03.2020 №239, від 29.03.2020 №241, від 02.04.2020 № 255, від 08.04.2020 №262, від 15.04.2020 №284, від 22.04.2020 № 291, від 29.04.2020 № 313 від 04.05.2020 № 343, Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 №25, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 року № 242/239, Положення про дошкільний навчальний заклад зі змінами, Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року №298/227, (зі змінами від 26.02.2013 року №202/165), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Організація роботи в дошкільних закладах у літній період» від 16.03.2012 № 1/9-198, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» від 14.02.2019 № 1/11-1491, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних

зкладах» від 02.09.2016 №1/9-456, та з метою створення максимально безпечних умов для вихованців та працівників, забезпечення ефективного оздоровлення, повноцінного і активного відпочинку дітей, створення належних умов для фізкультурно-оздоровчої, виховної та освітньої роботи з дітьми дошкільного віку влітку

### **НАКАЗУЮ:**

1. Організувати в дошкільному підрозділі з 01 червня 2021 року по 31 серпня 2021 року проведення літньо – оздоровчої кампанії.
2. Затвердити план роботи на літній оздоровчий період . ( 27.05.2021р)
3. Створити тимчасову комісію для огляду приміщень і території освітнього закладу у складі:

Голова комісії : Капустяк Г.П. , директор НВК «Берегиня»

Члени комісії : Павлюк С.А. , вихователь – методист;

Іванчук В.І., завгосп;

Кирилюк А.І., старша медична сестра

#### 4. Комісії:

4.1. Провести огляд приміщень і території дошкільного підрозділу. Під час огляду особливу увагу звернути на стан пожежної безпеки, зокрема перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння, планів – схем евакуації.  
(до 31.05.2021р)

4.2. Скласти акт огляду приміщень і території дошкільного підрозділу.  
(до 31.05.2021р)

#### **5.Вихователю-методисту Павлюк С. А:**

**5.1.** Неухильно дотримуватись нормативної бази при організації літньо-оздоровчої кампанії влітку 2021 року.

**5.2.** Здійснити підготовчі заходи для прийому дітей в умовах дії карантину:

**5.2.1.** Підготувати приміщення закладів освіти згідно Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 №55.

**5.2.2.** Організувати проведення інструктажів працівників щодо особливостей роботи закладу впродовж карантину, обмежувальних і протиепідемічних заходів та порядку дій у випадку виявлення ознак респіраторних захворювань у вихованців чи працівників.

**5.2.3.** Провести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо особливостей роботи закладу в період карантину, а також обов'язкового маскового режиму при перебуванні на території закладу освіти.

**5.2.4.** Організувати генеральне прибирання приміщень з дезінфекцією поверхонь, прибирання прилеглої території та дитячих майданчиків.

**5.2.5.** Передбачити місця для обробки рук та розміщення контейнерів для використаних засобів індивідуального захисту тощо.

**5.2.6.** Зобов'язати персонал дошкільного підрозділу дотримуватись

санітарно-протиепідемічних заходів щодо попередження розповсюдження гострих респіраторних захворювань, знати і суворо дотримуватись вимог з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності дітей та працівників у літній оздоровчий період.

**5.2.7.**Встановити режим роботи закладу з урахуванням карантинних обмежень.

**5.2.8.**Встановити для груп кожного вікового періоду гнучкий графік ранкового прийому дітей та повернення їх додому, графіки прогулянок та розподілу організованої діяльності з метою дотримання групової ізоляції.

**5.2.9.**Відпрацювати з вихователями, медичними працівниками, помічниками вихователів порядок ранкового прийому та повернення дітей додому.

**5.2.10.**Розмістити у приміщенні та на входах до закладу інформаційні матеріали про необхідність дотримання правил особистої гігієни.

**5.3.**Дотримуватися протиепідемічних заходів з дня відновлення відвідування закладів здобувачами освіти в умовах карантину:

**5.3.1.**Здійснювати ранковий прийом дітей до 9.00. на майданчиках.

**5.3.2.**Заборонити після 9.00 доступ на територію закладу відвідувачів.

**5.3.3.**Здійснювати ранковий прийом дітей та повернення їх додому виключно на території закладу за межами його будівлі, у разі негоди на вході до приміщення закладу/груп.

**5.3.4.**Проводити дошкільникам температурний скринінг (початковий) та кожні 4 години (поточний) щодня при вході на територію закладу. Дітей, в яких виявлено температуру тіла понад 37,2° С або ознаки респіраторних захворювань, не допускати до закладу вранці, ізолювати з повідомленням медиків та батьків при поточному скринінгу протягом дня.

**5.3.5.**Забезпечити регулярне вологе прибирання приміщень.

**5.3.6.**Передбачити перебування вихованців на відкритому повітрі максимально можливу кількість часу.

**5.3.7.**Організувати регулярне миття рук та дотримання правил особистої гігієни вихованцями та працівниками.

**5.3.8.**Мінімізувати контакт між вихователями та дітьми з різних груп.

**5.3.9.**Зосередити увагу на формуванні та удосконаленні гігієнічних навичок вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

**5.3.10.** Максимально організовувати освітню діяльність на свіжому повітрі, забезпечивши контроль з боку вихователів за дотриманням техніки безпеки та протиепідемічних заходів.

**5.3.11.**Організовувати перебування дітей на вулиці виключно на території закладу. Скорочувати або виключати їх перебування за несприятливих умов: **сильний вітер, температура повітря вище +35°С у затінку, злива, гроза.**

**5.4.**Забезпечити дієвий контроль за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі, плануванням роботи з дітьми влітку.

**5.5.**Забезпечити збалансований режим харчування відповідно до примірного перспективного (тендерного) меню на літньо-осінній період. Організувати другий сніданок з урахуванням змін у режимі дня.

**5.6.**Здійснювати дієвий контроль за умовами отримання сировини, продуктів

харчування та овочів, які надходять у заклад дошкільної освіти; відповідністю продуктів вимогам державних стандартів та супроводжувальним документам (накладні, посвідчення якості), що засвідчують їх якість; дотриманням примірного перспективного (тендерного) меню та картотеки страв, а також організацією харчування в групах.

**5.7.** Тримати на контролі організацію питного режиму.

**5.8.** По завершенні оздоровчого періоду проаналізувати виконання плану роботи закладу, результати обговорити на виробничих нарадах, педагогічній раді, загальних батьківських зборах.

**6. Медичній сестрі з дієтичного харчування Тарасенко Л.Ф. та старшій медичній сестрі Кирилюк А.І.:**

6.1. Покласти відповідальність за санітарно – гігієнічний режим в період літнього оздоровлення на старшу медичну сестру Кирилюк А.І. та медичну сестру з дієтичного харчування Тарасенко Л.Ф. (протягом літнього періоду)

6.2. Розробити рекомендації щодо загартування дітей влітку.

(до 30.05.2021р)

6.3. Під час літнього періоду дотримуватись примірного двотижневого меню на оздоровчий період, складеного управлінням освіти Чернівецької міської ради та затвердженого Держпромспожив службою.

(протягом літнього періоду, Тарасенко Л.Ф.)

6.4. Скласти графік видачі їжі на оздоровчий період.

(до 30.05.2021р)

6.5. Забезпечити збалансований режим харчування відповідно до двотижневого меню на літньо – осінній період. Організувати другий сніданок з 10.00 до 11.00 годин у вигляді фруктів, соків.

6.6. Здійснювати дієвий контроль за умовами отримання сировини, продуктів харчування та овочів, які надходять у заклад, їх відповідності вимогам державних стандартів, супроводжувальним документам (накладні, посвідчення якості), що засвідчують їх якість, за дотриманням примірного перспективного (тендерного) меню та картотеки страв, організацією харчування в група. **(постійно)**

6.7. Тримати на контролі організацію питного режиму. **(постійно)**

6.8. Організувати проведення попереджувальної роботи з питань гігієни, дотримання санітарних правил. **(постійно)**

6.9. Посилити контроль за організацією та проведенням гартувальних процедур згідно режиму дня. **(постійно)**

6.10. Приділяти особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, запобігання нещасним випадкам та харчовим отруєнням. **(постійно)**

6.11. Проводити антропометричні вимірювання дітей щомісяця . Результати антропометричних вимірювань доводити до відома батьків .

6.12.Тримати на контролі забезпечення медичного кабінету необхідними лікарськими препаратами та медичним обладнанням. **(постійно)**

6.13.Проводити санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу щодо профілактики харчових отруєнь, питань санітарії та гігієни, дотримання санітарних правил **(постійно)**

## **7. Заступнику директора з господарської роботи Іванчуку В.І.**

7.1. Забезпечити групові приміщення, приміщення закладу необхідними мийними та дезінфікуючими засобами.

(до 30.05.2021р)

7.2. Забезпечити заміну піску на групових майданчиках.

(до 30.05.2021р)

7.3. Тримати на контролі дотримання санітарно – гігієнічного режиму в усіх приміщеннях закладу, а також правил охорони праці і безпеки життєдіяльності. **(постійно)**

## **8. Завідуючій виробництвом Фельдичук О.В та кухареві Ангеловій Л.І.:**

8.1.Дотримуватись санітарно – протиепідемічного режиму на харчоблоці. **(постійно)**

8.2. Дотримуватися технології приготування страв, зокрема особливу увагу звертати на приготування овочевих, м'ясних і рибних страв. **(постійно)**

8.3.Перевіряти наявність сертифікатів якості продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх від постачальників. **(постійно)**

8.4. Дотримуватися правил зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, враховуючи термін реалізації та товарне сусідство. **(постійно)**

## **9. Педагогічним працівникам:**

9.1. Створити безпечні умови для оздоровлення дітей та суворо дотримуватися вимог протипожежної безпеки і безпеки життєдіяльності в оздоровчий період. **(постійно)**

9.2. Забезпечити змістовне дозвілля дітей протягом оздоровчого періоду.  
(постійно)

9.3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу щодо профілактики харчових отруень, питань санітарії та гігієни, дотримання санітарних правил  
(постійно)

**10.**Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор НВК «Берегиня»**

**Г.П. Капустяк**