



Україна

Чернівецька міська рада

Комунальний заклад дошкільної освіти -
заклад загальної середньої освіти I-II ступенів
«Навчально-виховний комплекс «Берегиня»

вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025

т. 560-181, 560-281, e-mail: cvznz-34@meta.ua; Код ЄДРПОУ №21431336

НАКАЗ

14.01.2021 р.

№09

Про затвердження

рішень засідання педагогічної ради № 7

Чернівецького НВК «Берегиня» від 14.01.2021 р.

Відповідно до плану роботи Чернівецького НВК «Берегиня» на 2020/2021 навчальний рік, наказу по НВК «Берегиня» №370 від 10.12.2020 р. «Про підготовку і проведення педагогічної ради №7 Чернівецького НВК «Берегиня» у 2020/2021 н. р.» в Чернівецькому НВК «Берегиня» 14.01.2021р. було проведено засідання педагогічної ради №7. Ознайомившись з матеріалами засідання педагогічної ради №7 Чернівецького НВК «Берегиня» від 14 січня 2021 р., рішеннями з кожного питання порядку денного

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення засідання педагогічної ради №7 Чернівецького НВК «Берегиня» від 14.01.2021р.:

1.1.№7/2020 – 1«Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій дистанційного навчання в умовах адаптивного карантину у Чернівецькому НВК «Берегиня»»;

1.2.№7/2020 – 2 «Інформація щодо методичної роботи у Чернівецькому НВК «Берегиня» у I семестрі 2020/2021 н.р.»;

1.3.№7/2020–3«Формування математичної компетентності в учнів початкових класів засобами діяльнісного підходу»

1.4.№7/2020-4 «Про затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня»

1.5.№7/2020-5 «Про визнання результатів орієнтованого плану на 2021 рік підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» у 2020 році»

1.6.№7/2020-6 «Про затвердження орієнтованого плану на 2021 рік підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» на 2021 рік»

1.7.№7/2020-7 «Про затвердження суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького НВК «Берегиня» у 2021 році.»

Директор НВК «Берегиня»

Г.П. Капустяк

РІШЕННЯ

педагогічної ради Чернівецького НВК «Берегиня»

14.01.2021 року

№ 7/1

«Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій дистанційного навчання у Чернівецькому НВК «Берегиня»

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Чернівецького НВК «Берегиня» Капустяк Г.П. «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій дистанційного навчання у Чернівецькому НВК «Берегиня», педагогічна рада

ВИРІШИЛА :

1. Організацію дистанційного навчання в Чернівецькому НВК «Берегиня» вважати задовільною.
2. З другого семестру 2021р. забезпечити можливість Чернівецьким НВК «Берегиня» здобуття освіти за дистанційною формою, враховуючи наявність навчально-методичного та системотехнічного забезпечення (відповідно до розділу IV Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти).
3. Використовувати Чернівецьким НВК «Берегиня» технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами, які надаються закладом освіти. Щорічно до початку навчального року
4. Оприлюднити інформацію про забезпечення Чернівецьким НВК «Берегиня» здобуття освіти за дистанційною формою та/або використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі на вебсайті закладу. До 18.01.2021р.
- 5.Забезпечити в Чернівецькому НВК «Берегиня» систему управління дистанційним навчанням :
 - 5.1. Використовувати електронні освітні платформи: комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання:([Google Classroom](#) , [Moodle](#), для дистанційного та змішаного навчання «Всеукраїнська школа онлайн», портал [«NZ.UA»](#)) суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти:
 - 5.2.Використовувати електронний розклад занять, електронні класні журналів/щоденників для організації дистанційного навчання. Щорічно до початку навчального року
- 6.Внести зміни до освітньої програми Чернівецького НВК «Берегиня» та доповнити її розділом, в якому визначити особливості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання, у тому числі з навчальних предметів художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів, та інші складники, що враховують особливості освітньої діяльності закладу освіти). У разі необхідності

- 7.Внести зміни до внутрішньої системи забезпечення якості освіти щодо висвітлення механізму моніторингу та контролю якості дистанційного навчання. До 01.02.2021р.
8. Організувати та здійснювати здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) для осіб, які:
- 8.1. не можуть відвідувати навчальні заняття в закладах освіти (у зв'язку зі станом здоров'я, відбуванням покарання, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, на території населених пунктів на лінії зіткнення тощо);
- 8.2. потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).
- 8.3. Здійснювати зарахування (переведення) учнів на дистанційну форму здобуття освіти, на підставі заяви одного з батьків (може бути подана сканована копія або фотокопія будь-якими засобами зв'язку) за умови підтвердження наявності в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах. До початку навчального року (семестру)
- 8.4. Створювати класи (групи) з дистанційною формою здобуття освіти, дотримуючись нормативної наповнюваності класів (груп), визначеної відповідно до [Закону України](#) «Про повну загальну середню освіту». Щорічно до початку навчального року
- 8.5.Переводити учнів, які здобували освіту за дистанційною формою, до наступного класу за результатами річного оцінювання та за умови засвоєння ними освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього приймати рішення про продовження навчання за цією формою здобуття освіти на наступний рік, або переведення на очну (денну) форму здобуття освіти у разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану.
- 8.6.Дотримуватися вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час) під час організації дистанційного навчання. Постійно
- 9.Використовувати технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами для:
- 9.1.Забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем, впровадження профільного навчання.
- 9.2.Забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів.

9.3. Забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

9.4. Реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду.

9.5. Забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти (далі – надзвичайні обставини).

9.6. Забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами.

10. Використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

11. Вказати педагогічним працівникам на необхідність:

11.1. Здійснювати освітній процес під час дистанційного навчання, передбачаючи навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проектну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів)).

11.2. Визначати самостійно режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять.

11.3. Організувати в синхронному режимі не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого навчальною програмою, (решту навчального часу організувати в асинхронному режимі).

11.4. Врахувати, що під час надзвичайних обставин обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше 30 відсотків.

11.5. Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо).

11.6. Здійснювати вибір форм, методів і засобів дистанційного навчання, а також самостійне визначення режиму (синхронного або асинхронного) проведення окремих навчальних занять, отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

11.7. Забезпечити виконання освітніх програм, державних стандартів освіти.

- 11.8.Відстежувати результати навчання учнів, а також надання їм підтримку в освітньому процесі (за потреби).
- 11.9.Налагодити регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.
- 11.10.Проводити оцінювання результатів навчання учнів за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України.
- 11.11.Враховати, що оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.
- 11.12.Здійснювати контроль за виконанням педагогічними працівниками освітніх програм, об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання та виконання ними п.10 цього наказу.
- 12.Інформувати управління освіти про надходження заяв щодо організації дистанційної форми здобуття освіти та формування класів. Щорічно до початку навчального року
- 13.Наказ розмістити на сайті Чернівецького НВК «Берегиня»
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.
15. Про хід виконання рішень засідань педагогічної ради №6 заслухати на нараді при директорові у червні 2021р.

Голова педагогічної ради
Секретар

Г. Капустяк
А.Гордійчук

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецького НВК «Берегиня»

14.01.2021 року

№ 7/2

«Інформація щодо методичної роботи у Чернівецькому НВК «Берегиня» у I семестрі 2020/2021 н.р»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи НВК «Берегиня» Фіголь Л.А. «Щодо методичної роботи у Чернівецькому НВК «Берегиня» у I семестрі 2020/2021 н. р», виступи голів МО Українець Н. Д., Бурденюк О. О., Лакусти Н. І., Харитон М. В., Гамаль М. В. педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати методичну роботу Чернівецького НВК «Берегиня» з педагогічними кадрами у I семестрі 2020/2021 н. р. на достатньому рівні.

2. Відзначити ефективну роботу вчителя початкових класів Якубчак Л. М., вчителя трудового навчання Харитон М. В., вчителя географії Лупан Г. П. за належну підготовку учнів до участі у конкурсах.

3. Членам методичної ради закладу:

3.1. Проаналізувати ефективність методичної роботи за I семестр 2020 - 2021 н. р. на засіданні методичної ради та розробити стратегію для покращення ефективності роботи у II семестрі 2020 – 2021 н. р., скоригувати за необхідності план методичної роботи з педагогічними кадрами Чернівецького НВК «Берегиня» на 2020/2021 н. р. та взяти до уваги позитивний досвід минулих років. (Термін: до 18.01.2021 р.)

3.2. Продовжити роботу методичної ради у II семестрі 2020 – 2021 н. р відповідно до затвердженого плану. (Термін: протягом II семестру 2020 - 2021 н. р.)

4. Заступнику директора з НВР Фіголь Л. А.:

4.1. Продовжити науково-методичний супровід впровадження нового Державного стандарту початкової загальної та середньої базової освіти.

4.1. Спланувати серію відкритих уроків, позакласних заходів на II семестр 2020/2021 н. р. та подати директору Чернівецького НВК «Берегиня» Капустяк Г. П. на затвердження. (Термін: до 18.01.2021 р.)

4.2. Проаналізувати вплив методичної роботи на результативність освітнього процесу за підсумками олімпіад, конкурсів. (Термін: січень 2021 р.)

4.3. Тримати на постійному контролі роботу з обдарованими дітьми та створити умови для активізації діяльності обдарованих дітей, залучити їх до науково-дослідницької діяльності. (Термін: протягом II семестру 2020-2021 н. р.)

4.4. Поповнювати перелік науково-методичної літератури, періодичної педагогічної преси, що знаходиться у методичному кабінеті. (Термін: постійно)

4.5. Забезпечити відповідне оформлення та популяризацію перспективного педагогічного досвіду вчителів закладу. (Термін:

постійно)

4.6. Сприяти участі вчителів Чернівецького НВК «Берегиня» у міському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року». (Термін: постійно)

4.7. Координувати роботу педагогічних працівників щодо створення власних блогів. (Термін: постійно)

5. Керівникам методичних об'єднань Українець Н. Д., Бурденюк О. О., Лакусті Н. І., Харитон М. В., Гамаль М. В. :

5.1. Ґрунтовно висвітлювати питання у протоколах засідань МО та звернути увагу на дієвість рішень своїх засідань. (Термін: протягом II семестру 2020 – 2021 н. р.)

5.2. Активізувати роботу з поширення досвіду роботи педагогів МО (Термін: постійно)

5.3. Сприяти участі учителів у міському конкурсі «Учитель року» (Термін: постійно)

6. Вчителям-предметникам:

6.1. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти. (Термін: постійно)

6.2. Удосконалювати рівень підготовки узагальнених матеріалів з досвіду роботи, працювати над створенням та наповненням власного блогу через який і ділитися власними напрацюваннями. (Термін: постійно)

6.3. Працювати над поповненням кабінетів методичними матеріалами. (Термін: постійно)

6.4. З метою підвищення результативності освітнього процесу працювати над впровадженням інноваційних методик. (Термін: постійно)

6.5. Особливу увагу приділяти роботі з обдарованими здобувачами освіти, залучати їх до участі в олімпіадах, конкурсах, у дослідницькій роботі. (Термін: постійно)

6.6. Брати участь у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року». (Термін: постійно)

7. Вчителю інформатики Бурденюк О. О.

7.1. Провести практикум по створенню блогів для педагогічних працівників Чернівецького НВК «Берегиня» (Термін: до 15.02.2020 р.)

8. Про хід виконання рішень по даному питанню заслухати на нараді при директорові (Термін: червень 2021 р.)

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з НВР Фіголь Л. А.

Голова педагогічної ради

Капустяк Г. П.

Секретар педагогічної ради

Гордійчук А. А.

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецького НВК «Берегиня»
14.01.2021 року **№ 7/4**

«Про затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня»

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Г. Капустяк «Про затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня», педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького НВК «Берегиня» (додається).
2. Положення ввести у дію з дня підписання наказу.

Голова педагогічної ради

Г. Капустяк

Секретар

А. Гордійчук

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецького НВК «Берегиня»
14.01.2021 року **№ 7/5**
«Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів
Чернівецького НВК «Берегиня» у 2020 році.

Заслухавши і обговоривши інформацію заступник директора з навчально-виховної роботи НВК «Берегиня» Фіголь Л.А., вихователя-методиста дошкільного підрозділу Павлюк С.А. «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» у 2020 році.

ВИРІШИЛА:

1.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» у 2020 році.(Додаток)

Голова педагогічної ради

Г. Капустяк

Секретар

А. Гордійчук

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецького НВК «Берегиня»

14.01.2021 року

№ 7/6

**«Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів
Чернівецького НВК «Берегиня» на 2021 рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію заступник директора з навчально-виховної роботи НВК «Берегиня» Фіголь Л.А., вихователя-методиста дошкільного підрозділу Павлюк С.А. «Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» на 2021 рік педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план підвищення кваліфікації педагогів Чернівецького НВК «Берегиня» на 2021 рік

Голова педагогічної ради

Г. Капустяк

Секретар

А. Гордійчук

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецького НВК «Берегиня»
14.01.2021 року

№ 7/7

«Про затвердження суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького НВК «Берегиня» у 2021 році»

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Чернівецького НВК «Берегиня» Капустяк Г.П. «Про затвердження суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького НВК «Берегиня» у 2021 році» педагогічна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити перелік суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького НВК «Берегиня» у 2021 році:

- ГО «Прометеус» - ЄДРПОУ-39598867;
- ГО «Едюкейшнал ЕРА» - ЄДРПОУ- 40379160;
- «Чернівецький центр професійного розвитку педагогічних працівників» ЄДРПОУ- 43882002;
- ГО «Освіторія» - ЄДРПОУ- 38945154;
- ТОВ «На Урок» - ЄДРПОУ – 41991148;
- ТОВ «Всеосвіта» - ЄДРПОУ – 41526967;
- Видавництво «Країна мрій» - ЄДРПОУ – 2166505060;
- ТОВ «МЦФЕР-Україна» - ЄДРПОУ- 33542497;
- ТОВ «ГЕНЕЗА» - ЄДРПОУ – 19138238;
- Macmillan Education;

- MM Publications;
- ГО «Соціальна перспектива» - ЄДРПОУ – 39973507.

Голова педагогічної ради

Г. Капустяк

Секретар

А. Гордійчук