

**Про зарахування дітей до 1-х класу  
Чернівецького НВК «Берегиня»  
на 2021/2022 навчальний рік**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМ України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», наказу управління освіти від 03.01.2021р № 48 «Про зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2021/2022 навчальний рік», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-го класу Чернівецького НВК «Берегиня» Чернівецької міської територіальної громади в умовах карантину

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-го класу Чернівецького НВК «Берегиня» з **01.03.2021 р.** та **завершити 31.05.2021 р.**, про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості. (Відповідальні Фіголь Л., Бурденюк О.)

**1.1.** Здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1-го класу:

**1.1.1.** На період дії карантинних обмежень:

**1.1.1.1.** через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти»;

**1.1.1.2.** через електронну пошту Чернівецького НВК «Берегиня».

**1.1.2.** Після зняття карантинних обмежень - особисто.

**1.2.** Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Фіголь Л.А. відповідальною за реєстрацію та перевірку заяв та документів.

**1.3.** Повідомляти електронною поштою батьків:

**1.3.1.** про результати реєстрації їх заяв. Впродовж трьох робочих днів

**1.3.2.** про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-го класу.

**1.4.** У разі, якщо батьки не мають можливості зареєструватися та подати заяву та документи онлайн:

**1.4.1.** визначити для них дні та години прийому :

Понеділок з 16.00 до 18.00 – відповідальна Капустяк Г.П.;

Вівторок з 16.00 до 18.00– відповідальна Фіголь Л.А.

Середа з 16.00 до 18.00– відповідальна Семенюк Е.Б.;

Четвер з 16.00 до 18.00 – відповідальна Тихон Я.В.; П'ятниця з 16.00 до 18.00 – відповідальна Павлюк С.А.; з дотриманням протиепідемічних заходів.

**1.4.2.** заповнити інформацію про них на порталі «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» для автоматичного формування заяви.

В день подачі заяви

**1.5.** Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про умови подання та реєстрації заяв через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» за посиланням <https://school.isuo.org/>, дотримуючись інструкцій <https://school.isuo.org/contact>

**До 01.03.2021 р.**

**1.6.** Розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-го класу, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

**До 01.03.2021 р.**

**1.7.** Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:

- заяву встановленого зразку (додаток 1);
- копію свідоцтва про народження;
- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089. **До 31.05.2021р.**

**1.8.** Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.

**1.9.** Обов'язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.

**1.10.** Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів та заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

**1.11.** Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

**1.12.** Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

**До 12.02.2021 р.**

**1.13.** Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у Чернівецькому НВІК «Берегиня», чи є дітьми працівників закладу, чи випускниками дошкільного

підрозділу та сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників.  
До **26.02.2021 р.**

**1.14.** Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж **01-14.06.2021 р.**, а з **15.06.2021 р.** приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

**1.15.** Зарахувати усіх дітей, якщо станом на **31.05.2021 р.** кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-му класі та видати наказ про попереднє зарахування (**без реєстрації в алфавітній книзі**), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

**01.06.2021р.**

**1.16.** Якщо станом на **31.05.2021р.** кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-му класі, зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування Чернівецького НВК «Берегиня» освіти, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у закладі, чи дітьми працівників закладу, чи випускниками дошкільного підрозділу. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Чернівецького НВК «Берегиня», мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

**01.06.2021р.**

**1.17.** Документами, що підтверджують першочерговість зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, вважати:

**1.17.1.** паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

**1.17.2.** [довідка про реєстрацію місця проживання особи](#) (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207

**1.17.3.** [довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](#) за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»

**1.17.4.** документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

**1.17.5.** рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

**1.17.6.** документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до [статті 158](#) Житлового кодексу Української РСР або нотаріального

посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

**1.17.7.** [довідка про проходження служби у військовій частині](#) (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);

**1.17.8.** [акт обстеження умов проживання](#) (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;

**1.17.9.** інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

**1.18.** Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді Чернівецького НВК «Берегиня» а також на офіційному сайті закладу:

**1.18.1.** список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

**1.18.2.** оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;

**1.18.3.** інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

**1.18.4.** наказ керівника Чернівецького НВК «Берегиня» про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

**До 03.06.2021р.**

**1.19.** Провести засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

**03.06.2021р.**

**1.20.** Провести жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

**З 07.06. по 11.06.2021р.**

**1.21.** Зарахувати на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування.

**До 15.06.2021р.**

**1.22.** Зарахувати дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2).

**До 15.06.2021р.**

**1.23.** Повідомити письмово управління освіти про формування окремих класів, які будуть навчатися за освітніми програмами, затвердженими Державною службою якості освіти України.

**До 31.05.2021р.**

**1.24.** Зарахувати на вільні місця та за умови утворення окремого класу також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, але мають

бажання здобувати освіти за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України.

**До 15.06.2021р.**

**1.25.** Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед управлінням освіти:

**1.25.1.** відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного чи спеціального;

**1.25.2.** внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;

**1.25.3.** вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин).

**1.26.** Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу 2021/2022 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 01.09.2021 р.**

**1.27.** При формуванні класів дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів та нормативної наповнюваності, не більше 30 учнів.

**1.28.** Забезпечити постійний контроль за дотриманням порядку зарахування дітей до перших класів.

**1.1.** Забезпечити інформування громадськості через офіційний сайт управління освіти та засоби масової інформації щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів в умовах карантину.

**Впродовж лютого-травня 2021 р.**

**1.2.** Розглядати письмові скарги щодо порушень при зарахуванні дітей до закладів освіти.

**За наявності**

**2.** Покласти персональну відповідальність на директорів закладів загальної середньої освіти за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

**3.** Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Фіголь Л.А.

**Директор**

**Г. Капустяк**

Додаток 1  
до наказу управління освіти  
Чернівецької міської ради  
від 03.02.2021р. № 48

ЗРАЗОК

Директору \_\_\_\_\_  
(повне найменування  
закладу освіти)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали директора)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА  
про зарахування**

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)  
до \_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою

на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*)  
(\_\_\_\_\_);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*) \_\_\_\_\_;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так\*/ні (*потрібне підкреслити*); \* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

**Додатки:**

(за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток 2  
до наказу управління освіти  
Чернівецької міської ради  
від 03.02.2021р. № 48**

Бланк закладу/кутовий штамп

**ДОВІДКА**

Цією довідкою підтверджується, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата  
народження)  
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

\_\_\_\_\_ (підпис)

