#### 

**Україна**

**Чернівецька міська рада**

**Комунальний дошкільний навчальний заклад -**

**загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів**

**«Навчально-виховний комплекс «Берегиня»**

**вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025**

**т. 560-181, 560-281, e-mail:** [**cvznz-34@meta.ua**](mailto:cvznz-34@meta.ua)**; Код ЄДРПОУ №21431336**

**НАКАЗ**

**30.12.2020 р. №393**

**Про організацію роботи шкільного**

**підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня»**

**у період обмежувальних протиепідемічних**

**заходів з 08 до 24 січня 2021 року**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 №1/9-692 «Про запровадження карантинних обмежень», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації №406 «Про організацію роботи закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти області у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 24 січня 2021 року» від 18.12.2020 р., листа управління освіти Чернівецької міської ради №0134/2756 «Рекомендації ЗЗСО щодо роботи в період обмежувальних протиепідеміологічних заходів» від 22.12.2020 та з метою впорядкування роботи шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» під час зимових канікул у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 24 січня 2021 року

**НАКАЗУЮ :**

1. Діяльність у шкільному підрозділі Чернівецького НВК «Берегиня» у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 24 січня 2021 здійснювати відповідно до «Рекомендацій щодо роботи закладів освіти Чернівецької області у період обмежувальних протиепідеміологічних заходів з 08 до 25 січня 2021 року» затверджених наказом Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації №406 «Про організацію роботи закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти області у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 24 січня 2021 року» від 18.12.2020 р. (Додаток 1)

2. Організувати роботу шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 24 січня 2021 року у дистанційному форматі.

3. Розпочати 2 семестр 2020 – 2021 н. р. за всіма формами навчання та організувати освітній процес з 18.01.2021 р. по 24.01.2021 р. у шкільному підрозділі Чернівецького НВК «Берегиня» в дистанційному режимі відповідно до «Червоної зони» моделі організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину затвердженого рішенням педагогічної ради №1 від 28.08.2020 р. з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів у період з 08 до 24 січня 2021 року та Рекомендацій, зазначених у додатку 1 до цього наказу.

4. **Педагогам шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» :**

Фіголь Л.А., заступнику директора з НВР;

Кирилюк Г. В., вчителю української мови та літератури ;

Тихон Я. В., вчителю англійської мови;

Гамаль М. В., вчителю зарубіжної літератури, соціальному педагогу;

Бурденюк О. О., вчителю фізики та інформатики;

Лакусті Н. І., вчителю біології та хімії;

Клим К. В., вчителю фізичної культури;

Семенюк Е. Б., вчителю початкових класів;

Якубчак Л. М., вчителю початкових класів;

Українець Н. Д., вчителю початкових класів;

Ковалю В. О., вчителю історії та правознавства;

Харитон М. В., вчителю трудового навчання та образотворчого мистецтва;

Гордійчук А.А., вчителю англійської мови, шкільному бібліотекарю;

Лутанюку О. М., вчителю музичного мистецтва;

Воєвідко К. Ю., практичному психологу;

Мартищук Г. Й., асистенту вчителя

Вишньовській Р. Ю., вчителю математики;

Гончар К. В., вчителю початкових класів;

Стасюк Т. В., вчителю української мови та літератури;

Лупан Г. П., вихователю ГПД, вчителю географії;

Кузняк А. В., вчителю німецької мови;

Сорокан Т. К., вчителю-логопеду

* 1. В період з 08.01.2021 р. по 17.01.2021 р. працювати в дистанційному режимі відповідно до затвердженої тарифікації на 2020 – 2021 н. р.
  2. Навчальну практику у 5-8 класах, навчальні екскурсії у початковій школі та заходи під час зимових канікул провести з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затверджених планів проведення (Термін: по 17.01.2021 р.)
  3. Упродовж робочого часу педагоги зобов’язані:

4.3.1.Виконувати обов’язки, передбачені посадовою інструкцією.

* + 1. Забезпечити в період з 08.01.2021 р. по 17.01.2021 р. успішну підготовку шкільної документації до 2 семестру 2020 – 2021 н. р.: здійснення календарно-тематичного планування відповідно до Освітньої програми Чернівецького НВК «Берегиня» на 2020 – 2021 н. р. та методичних рекомендацій затверджених у листі Міністерства освіти і науки України №1/9-430 «Щодо методичний рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020 – 2021 н. р.» від 11.08.2020 р., планування виховної роботи на 2 семестр 2020 – 2021 н. р.
    2. Взяти участь у роботі педагогічної ради №6 14 січня 2020 р.
    3. Провести в онлайн - режимі шкільні методичні об’єднання з оформленням відповідного протоколу .
    4. Провести в онлайн-режимі класні батьківські збори з оформленням відповідного протоколу (Термін: до 17.01.2020 р.)
    5. Відповідати на дзвінки адміністрації закладу.
    6. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
    7. Дотримуватися санітарно епідеміологічних заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня».
  1. Розпочати 2 семестр 2020 – 2021 н. р. у шкільному підрозділі Чернівецькому НВК «Берегиня» з 18 січня 2021 року до 24 січня 2021 року за всіма формами навчання із використанням технологій дистанційного навчання з врахуванням тарифікації на 2020 – 2021 н. р., відповідно до моделі організації освітнього процесу у «червоній» зоні затвердженої рішенням педагогічної ради №1 Чернівецького НВК «Берегиня» від 28.08.2020 р.
     1. Забезпечити в період з 18.01.2021 р.по 24.01.2021 р.щоденне онлайн - консультування здобувачів освіти за всіма формами навчання та організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, зокрема живе онлайн-спілкування (відеоконференції через [Zoom](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/zoom-us-servis-dlya-provedeniya-videokonferencij/), спілкування в чаті з учнями через мобільний додаток Viber), віддалене навчання, розтягнуте в часі (з використанням платформ для самостійного навчання учнів), онлайн-уроків (зі збереженням на GoogleДиску та поширення через Google Клас (Classroom), із використанням онлайн-дошки [Padlet](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/obnovleniya-padlet/) ), групової роботи над проєктами, над спільним вирішенням поставлених навчальних завдань) тощо з врахуванням автономії, академічної свободи педагогів, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі. (Додаток 2, 3, 4)
     2. Здійснювати заходи щодо виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи через платформами для [онлайн-навчання](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/site-search/%3Fsearchid%3D2093581%26text%3D%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25B9%25D0%25BD%2520%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%26web%3D0) педагогів (спеціальні віртуальні навчальні середовища ( Moodleі його аналоги) ; освітні онлайн-платформи **Prometheus, EdEra,** Coursera, ВУМ;   учительські сайти).
     3. Виконувати обов’язки, передбачені посадовою інструкцією.
     4. Своєчасно заповнювати журнали у електронній та у паперовій формі.
     5. Відповідати на дзвінки адміністрації закладу.
     6. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
     7. Дотримуватися санітарно епідеміологічних заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня».

1. Завгоспу Іванчуку В. І., секретарю-діловоду Мислик Є. М., технічним працівникам, медичній сестрі Тарасенко Л. Ф., охоронцям закладу, двірникам, робітнику по обслуговуванню будівлі Лукашу Д. В. виконувати обов’язки, передбачені посадовими інструкціями з 08.01.2021 р. до 24.01.2021 р. з обов’язковим дотриманням санітарно-епідемічних вимог відповідно до затверджених графіків роботи.
2. Заборонити проведення масових заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня» в період з 08.01.2021 р. до 24.01.2021 р.
3. Організувати чергування у закладі чергового адміністратора з 830 до 1800 :

Понеділок – Капустяк Г. П., директор;

Вівторок – Фіголь Л. А., заступник директора з НВР;

Середа – Тихон Я. В., вчитель англійської мови, педагог-організатор;

Четвер – Семенюк Е. Б., вчитель початкових класів, голова профкому;

П’ятниця – Павлюк С. А., вихователь-методист.

1. **Заступнику директора з НВР Фіголь Л. А.:**

8.1. Довести до відома педагогічних працівників шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» інформацію про терміни обмежувальних протиепідемічних заходів та вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». (Термін: до 08.01.2021 р.)

* 1. Здійснювати моніторинг захворюваності працівників і здобувачів освіти шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» та моніторинг здобувачів освіти, які не приступили до навчання з використанням дистанційних технологій та щоденно інформування управління освіти до 1000 на електронну адресу [oleksandraosvita@gmail.com](mailto:oleksandraosvita@gmail.com) відповідно до форми, наданої управлінням освіти Чернівецької міської ради.(Термін: з 18.01.2021 р. по 24.01.2021р.)
  2. Здійснювати організацію, координацію та контроль за виконанням освітніх програм вчителями НВК «Берегиня», в тому числі тих, які здійснюють викладацьку роботу з погодинною оплатою праці.
  3. Здійснювати контроль обліку здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою (Термін: з 18.01.2021 р. по 24.01.2021 р.)
  4. Здійснювати методичний супровід освітнього процесу.
  5. Здійснити фахову заміну в разі захворювання педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства. (Термін: з 18.01.2021 р. по 24.01.2021 р.)

**9. Класоводам та класним керівникам**

* 1. Здійснювати моніторинг захворюваності здобувачів освіти закріплених класів та надавати результати моніторингу заступнику директора з НВР Фіголь Л. А. щоденно до 9.30. (Термін: з 18.01.2021 р. по 24.01.2021 р.)

10.  **Адміністратору сайту НВК «Берегиня» Бурденюк О. О.:**

10.1. Розмістити на сайті Чернівецького НВК «Берегиня» наказ №393 від 30.12.2020 р. «Про організацію роботи шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 24 січня 2021 року» (Термін: до 08.01.2021р.)

10.2. Висвітлювати організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та оновлювати його у разі внесення змін. (Термін: з 18.01.2021 р.)

**11. Завгоспу Іванчуку В. І.:**

11.1. Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, антисептичних та дезінфікуючих засобів, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією санітарно-побутових приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників, які не працюють дистанційно.

1. Директору Чернівецького НВК «Берегиня» Капустяк Г. П., вихователю-методисту Павлюк С. А. щоденно з 08.01.2021 р. по 24.01.2021 р. після здійснення обходу будівель та території НВК «Берегиня» о 1900 передавати чергування сторожам з відповідним записом у журналі.
2. Охоронцям закладу, двірникам, черговому адміністратору слідкувати за функціонуванням та збереженням систем життєзабезпечення закладу. У разі несправності повідомляти директора та відповідні служби аварійні служби.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Чернівецького НВК «Берегиня» Г. Капустяк**

**З наказом ознайомлені:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **П.І.Б.** | **Підпис** |
|  | Фіголь Л.А. |  |
|  | Вишньовська Р.Ю. |  |
|  | Гамаль М.В. |  |
|  | Кирилюк Г.В. |  |
|  | Лакуста Н.І. |  |
|  | Українець Н.Д. |  |
|  | Гончар К.В. |  |
|  | Семенюк Е.Б. |  |
|  | Якубчак Л.М. |  |
|  | Бурденюк О.О. |  |
|  | Тихон Я.В. |  |
|  | Гордійчук А.А. |  |
|  | Харитон М.В. |  |
|  | Коваль В.О. |  |
|  | Мартищук Г.Й. |  |
|  | Клим К.В. |  |
|  | Стасюк Т.В. |  |
|  | Лупан Г. П. |  |
|  | Кузняк А. В. |  |
|  | Лутанюк О. М. |  |
|  | Воєвідко К. Ю. |  |
|  | Сорокан Т. К. |  |
|  | Мислик Є. М. |  |
|  | Ігнатьєва А. В. |  |
|  | Воєвідко М. В. |  |
|  | Мельник М. І. |  |
|  | Куєк А. Д. |  |
|  | Іванчук В. І. |  |
|  | Хміль Л. П. |  |
|  | Луканюк С. Д. |  |
|  | Григораш О. І. |  |
|  | Костюк Я. М |  |
|  | Дзіковський М. В. |  |
|  | Кирилюк С. І. |  |
|  | Тарасенко Л. Ф. |  |
|  | Лукаш Д.В. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Додаток №1 до наказу №393 від 30.12.2020 р.**