****

**Україна**

**Чернівецька міська рада**

**Комунальний дошкільний начальний заклад -**

**загальноосвітній навчальний заклад I-II cтупенів**

**«Навчально-виховний комплекс «Берегиня»**

**вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025**

**т. 560-181, 560-281, e-mail:** cvznz-34@meta.ua**; Код ЄДРПОУ №21431336**

**НАКАЗ**

**06.11.2020 р. №325**

**Про організацію роботи**

**Чернівецького НВК «Берегиня»**

**в умовах встановленої «червоної зони»**

**з 09.11.2020 р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19» (зі змінами від 13.10.2020 № 956), постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)», протокольних рішень Державної комісії техногенноекологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 19.08.2020 № 23, від 20.08.2020 № 24 «Про встановлення рівнів епідемічної небезпеки поширення СОVID-19», протокольного рішення позачергового засідання Державної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 23.10.2020, листів Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 №1/9-575 «Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдженню СОVID-19», від 12.10.2020 №1/9-576 «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання», листа управління освіти Чернівецької міської ради №01-34/2268 «Щодо організації навчання в закладах загальної середньої освіти з 02.11.2020 р.» від 30.10.2020 р., рішення ради керівників освітніх закладів міста Чернівців (протокол№1 від 30.10.2020 р.), з метою вжиття невідкладних додаткових заходів, спрямованих на мінімізацію безпосередніх фізичних контактів між учасниками освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати діяльність шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» в умовах встановленої «червоної зони» в м. Чернівцях з 09 листопада 2020 року та роботу працівників Чернівецького НВК «Берегиня» в умовах встановленої «червоної зони» в м. Чернівцях таким чином:

1.1. **Педагогам шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня»:**

Фіголь Л.А., заступнику директора з НВР;

Кирилюк Г. В., вчителю української мови та літератури ;

Тихон Я. В., вчителю англійської мови;

Гамаль М. В., вчителю зарубіжної літератури, соціальному педагогу;

Бурденюк О. О., вчителю фізики та інформатики;

Лакусті Н. І., вчителю біології та хімії;

Клим К. В., вчителю фізичної культури;

Семенюк Е. Б., вчителю початкових класів;

Якубчак Л. М., вчителю початкових класів;

Українець Н. Д., вчителю початкових класів;

 Ковалю В. О., вчителю історії та правознавства;

Харитон М. В., вчителю трудового навчання та образотворчого мистецтва;

Гордійчук А.А., вчителю англійської мови, шкільному бібліотекарю;

Лутанюку О. М., вчителю музичного мистецтва;

Воєвідко К. Ю., практичному психологу;

Мартищук Г. Й., асистенту вчителя

Вишньовській Р. Ю., вчителю математики;

Гончар К. В., вчителю початкових класів;

Стасюк Т. В., вчителю української мови та літератури;

Лупан Г. П., вихователю ГПД, вчителю географії;

Кузняк А. В., вчителю німецької мови;

Сорокан Т. К., вчителю-логопеду

1.1.1. Організувати освітній процес здобувачів освіти шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» з 09 листопада 2020 року за всіма формами навчання із використанням технологій дистанційного навчання з врахуванням тарифікації на 2020 – 2021 н. р., відповідно до моделі організації освітнього процесу у «червоній» зоні затвердженої рішенням педагогічної ради №1 Чернівецького НВК «Берегиня» від 28.08.2020 р.

* + 1. Забезпечити в період з 09.11.2020 р. щоденне онлайн-консультування здобувачів освіти за всіма формами навчання та організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, зокрема живе онлайн-спілкування (відеоконференції через [Zoom](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/zoom-us-servis-dlya-provedeniya-videokonferencij/), спілкування в чаті з учнями через мобільний додаток Viber), віддалене навчання, розтягнуте в часі (з використанням платформ для самостійного навчання учнів), онлайн-уроків (зі збереженням на GoogleДиску та поширення через Google Клас (Classroom), із використанням онлайн-дошки [Padlet](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/obnovleniya-padlet/) ), групової роботи над проєктами, над спільним вирішенням поставлених навчальних завдань) тощо з врахуванням автономії, академічної свободи педагогів, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі. (Додаток 1, 2,3)
		2. Здійснювати заходи щодо виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи через платформами для [онлайн-навчання](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/site-search/%3Fsearchid%3D2093581%26text%3D%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25B9%25D0%25BD%2520%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%26web%3D0) педагогів (спеціальні віртуальні навчальні середовища ( Moodleі його аналоги); освітні онлайн-платформи **Prometheus, EdEra,** Coursera, ВУМ;   учительські сайти).
		3. Виконувати обов’язки, передбачені посадовою інструкцією.
		4. Своєчасно заповнювати журнали у електронній та у паперовій формі.
		5. Відповідати на дзвінки адміністрації закладу.
		6. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
		7. Дотримуватися санітарно епідеміологічних заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня».

1.2. Оголосити простій з 09.11.2020 р. технічним працівникам Воєвідко М. В., Ігнатьєвій А. І., Куєк А. Д., Мельник М. І. та робітнику по обслуговуванню будівлі Лукашу Д. В.

* 1. Завгоспу Іванчуку В. І., секретарю-діловоду Мислик Є. М., медичній сестрі Тарасенко Л. Ф., охоронцям закладу, двірникам виконувати обов’язки, передбачені посадовими інструкціями з 09.11.2020 р. з обов’язковим дотриманням санітарно-епідемічних вимог відповідно до штатного кошторису
1. Затвердити графік роботи шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» на період з 09.11 2020 року з 8.30 до 17.30.
2. Заборонити проведення масових заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня» в період з 09.11.2020 р.
3. Організувати чергування у закладі чергового адміністратора з 8.30 до 17.30.

 Понеділок – Капустяк Г. П., директор;

Вівторок – Фіголь Л. А., заступник директора з НВР.

Середа – Тихон Я. В., вчитель англійської мови, педагог-організатор;

Четвер – Семенюк Е. Б., вчитель початкових класів, голова профкому;

П’ятниця – Капустяк Г. П., директор.

1. **Заступнику директора з НВР Фіголь Л. А.:**
	1. Здійснювати моніторинг захворюваності працівників і здобувачів освіти шкільного підрозділу Чернівецького НВК «Берегиня» та моніторинг здобувачів освіти, які не приступили до навчання з використанням дистанційних технологій та щоденно інформування управління освіти до 1000 на електронну адресу oleksandraosvita@gmail.com відповідно до форми, наданої управлінням освіти Чернівецької міської ради.
	2. Здійснювати організацію, координацію та контроль за виконанням освітніх програм вчителями НВК «Берегиня», в тому числі тих, які здійснюють викладацьку роботу з погодинною оплатою праці.
	3. Здійснювати контроль обліку здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою з 09.11.2020 р.
	4. Здійснювати методичний супровід освітнього процесу.
	5. Здійснити фахову заміну в разі захворювання педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства. (Термін: з 09.11.2020 р.)

**6. Класоводам та класним керівникам**

6.1. Здійснювати моніторинг захворюваності здобувачів освіти закріплених класів та надавати результати моніторингу заступнику директора з НВР Фіголь Л. А. щоденно до 9.30.

7.  **Адміністратору сайту НВК «Берегиня» Бурденюк О. О.:**

7.1. Розмістити на сайті Чернівецького НВК «Берегиня» наказ №325 від 06.11.2020 р. «Про організацію роботи Чернівецького НВК «Берегиня» в умовах встановленої «червоної зони» з 09.11.2020 р.» (Термін: до 09.11.2020р.)

7.2. Висвітлювати організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та оновлювати його у разі внесення змін. (Термін: з 09.11.2020 р.)

**8. Завгоспу Іванчуку В. І.:**

8.1. Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, антисептичних та дезінфікуючих засобів, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією санітарно-побутових приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників, які не працюють дистанційно.

1. Директору Чернівецького НВК «Берегиня» Капустяк Г. П. щоденно з 09.11.2020 р. після здійснення обходу будівель та території НВК «Берегиня» о 1900 передавати чергування сторожам з відповідним записом у журналі.
2. Охоронцям закладу, двірникам, черговому адміністратору слідкувати за функціонуванням та збереженням систем життєзабезпечення закладу. У разі несправності повідомляти директора та відповідні служби аварійні служби.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор НВК «Берегиня» Г. Капустяк**

**З наказом ознайомлені:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **П.І.Б.** | **Підпис** |
|  |  Кирилюк Г.В. |  |
|  | Вишньовська Р.Ю. |  |
|  |  Гамаль М.В. |  |
|  | Фіголь Л.А. |  |
|  | Лакуста Н.І. |  |
|  |  Українець Н.Д. |  |
|  | Гончар К.В. |  |
|  |  Семенюк Е.Б. |  |
|  | Якубчак Л.М. |  |
|  |  Бурденюк О.О. |  |
|  | Тихон Я.В. |  |
|  | Гордійчук А.А. |  |
|  | Харитон М.В. |  |
|  | Коваль В.О. |  |
|  | Мартищук Г.Й. |  |
|  | Клим К.В. |  |
|  | Стасюк Т.В. |  |
|  | Лупан Г. П. |  |
|  | Кузняк А. В. |  |
|  | Лутанюк О. М. |  |
|  | Воєвідко К. Ю. |  |
|  | Сорокан Т. К. |  |
|  | Мислик Є. М. |  |
|  | Ігнатьєва А. В. |  |
|  | Воєвідко М. В. |  |
|  | Мельник М. І. |  |
|  | Куєк А. Д. |  |
|  | Іванчук В. І. |  |
|  | Слободян М. В. |  |
|  | Луканюк С. Д. |  |
|  | Григораш О. І. |  |
|  | Костюк Я. М |  |
|  | Дзіковський М. В. |  |
|  | Кирилюк С. І. |  |
|  | Тарасенко Л. Ф. |  |
|  | Лукаш Д.В. |  |