

**Україна**

**Чернівецька міська рада**

**Комунальний дошкільний начальний заклад -**

**загальноосвітній навчальний заклад I-II cтупенів**

**«Навчально-виховний комплекс «Берегиня»**

**вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025**

**т. 560-181, 560-281, e-mail:** [cvznz-34@meta.ua](mailto:cvznz-34@meta.ua)**; Код ЄДРПОУ №21431336**

**НАКАЗ**

**21.08.2020 р. №207**

**Про організацію роботи**

**Чернівецького НВК «Берегиня»**

**в умовах встановленої «червоної зони»**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-СOV-2», рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.08.2020 р. №42, Регламенту підготовки та організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти міста Чернівців в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 навчальному році, затвердженого наказом управління освіти Чернівецької міської ради від 12.08.2020 р. №263, наказу управління освіти Чернівецької міської ради №275 «Про організацію роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти міста Чернівців в умовах встановленої «червоної зони» від 21.08.2020 р., Моделей організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину, рекомендованих листом управління освіти Чернівецької міської ради від 13.08.2020 р. №01-34/1609, листа управління освіти Чернівецької міської ради від 06.04.2020 р. №01-34/709, у зв’язку із встановленням в м. Чернівцях «червоної зони», що передбачає заборону відвідування закладів освіти здобувачами освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати діяльність Чернівецького НВК «Берегиня» в умовах встановленої «червоної зони» в м. Чернівцях з 24 серпня 2020 року до 07 вересня 2020 року та роботу працівників закладу в умовах встановленої «червоної зони» в м. Чернівцях з 24 серпня 2020 року таким чином:

1.1. **Педагогам Чернівецького НВК «Берегиня» :**

Фіголь Л.А., заступнику директора з НВР;

Кирилюк Г. В., вчителю української мови та літератури ;

Тихон Я. В., вчителю англійської мови;

Гамаль М. В., вчителю зарубіжної літератури, соціальному педагогу;

Бурденюк О. О., вчителю фізики та інформатики;

Лакусті Н. І., вчителю біології та хімії;

Клим К. В., вчителю фізичної культури;

Семенюк Е. Б., вчителю початкових класів;

Якубчак Л. М., вчителю початкових класів;

Українець Н. Д., вчителю початкових класів;

Ковалю В. О., вчителю історії та правознавства;

Харитон М. В., вчителю трудового навчання та образотворчого мистецтва;

Гордійчук А.А., вчителю англійської мови, шкільному бібліотекарю;

Лутанюку О. М., вчителю музичного мистецтва;

Воєвідко К. Ю., практичному психологу;

Мартищук Г. Й., асистенту вчителя

1.1.1. В період з 25.08.2020 р. по 01.09.2020 р. працювати в дистанційному режимі відповідно до затвердженої тарифікації на 2019 – 2020 н.р.

* + 1. Упродовж робочого часу педагоги зобов’язані:

1.1.2.1.Виконувати обов’язки, передбачені посадовою інструкцією.

* + - 1. Забезпечити в період з 25.08.2020 р. по 31.08.2020 р. успішну підготовку шкільної документації до 2020 – 2021 н. р.: здійснення календарно-тематичного планування відповідно до Освітньої програми Чернівецького НВК «Берегиня» на 2020 – 2021 н. р. та методичних рекомендацій затверджених у листі Міністерства освіти і науки України №1/9-430 «Щодо методичний рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020 – 2021 н. р.» від 11.08.2020 р. (обов’язково врахувати запровадження коригувального навчання на початку 2020 – 2021 н. р. задля забезпечення якісного виконання освітніх програм за 2019 – 2020 н. р..), планування виховної роботи, планування самоосвітньої діяльності педагогів на 2020-2021 н. р.
      2. Взяти участь у міських методичних об’єднаннях відповідно до затвердженого графіку та у роботі педагогічної ради №1 28.08.2020 р.
      3. Провести в онлайн - режимі шкільні методичні об’єднання з оформленням відповідного протоколу .
      4. Провести в онлайн-режимі класні батьківські збори, на яких детально розглянути моделі організації освітнього процесу Чернівецького НВК «Берегиня» в умовах адаптивного карантину, особливості організації освітнього процесу в 2020-2021 н. р., структуру 2020 – 2021 н. р., режим роботи закладу та ін. з оформленням відповідного протоколу (Термін: до 01.09.2020 р.)
      5. Відповідати на дзвінки адміністрації закладу.
      6. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
      7. Дотримуватися санітарно епідеміологічних заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня».

1.2. **Педагогам Чернівецького НВК «Берегиня»**

Фіголь Л.А., заступнику директора з НВР;

Кирилюк Г. В., вчителю української мови та літератури ;

Тихон Я. В., вчителю англійської мови;

Гамаль М. В., вчителю зарубіжної літератури, соціальному педагогу;

Бурденюк О. О., вчителю фізики та інформатики;

Лакусті Н. І., вчителю біології та хімії;

Клим К. В., вчителю фізичної культури;

Семенюк Е. Б., вчителю початкових класів;

Якубчак Л. М., вчителю початкових класів;

Українець Н. Д., вчителю початкових класів;

Ковалю В. О., вчителю історії та правознавства;

Харитон М. В., вчителю трудового навчання та образотворчого мистецтва;

Гордійчук А.А., вчителю англійської мови, шкільному бібліотекарю;

Лутанюку О. М., вчителю музичного мистецтва;

Воєвідко К. Ю., практичному психологу;

Мартищук Г. Й., асистенту вчителя;

Вишньовській Р. Ю., вчителю математики;

Гончар К. В., вчителю початкових класів;

Стасюк Т. В., вчителю української мови та літератури:

1.2.1. Розпочати освітній процес у Чернівецькому НВК «Берегиня» з 1 вересня 2020 року до 07 вересня 2020 року з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до тарифікації на 2020 – 2021 н. р.;

* + 1. Забезпечити в період з 01.09.2020 р. до 07.09.2020 р. щоденне он-лайн консультування здобувачів освіти за всіма формами навчання та організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до розкладу навчальних занять, зокрема живе онлайн-спілкування(відео конференції через [Zoom](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/zoom-us-servis-dlya-provedeniya-videokonferencij/), спілкування в чаті з учнями через мобільний додаток Viber), віддалене навчання, розтягнуте в часі (з використанням платформ для самостійного навчання учнів), онлайн-уроків (зі збереженням на GoogleДиску, та поширення через Google Клас (Classroom), із використанням онлайн-дошки [Padlet](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/obnovleniya-padlet/) ), групової роботи над проєктами, над спільним вирішенням поставлених навчальних завдань) тощо з врахуванням автономії, академічної свободи педагогів, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.
    2. Здійснювати заходи щодо виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи через платформами для [онлайн-навчання](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/site-search/%3Fsearchid%3D2093581%26text%3D%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25B9%25D0%25BD%2520%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%26web%3D0) педагогів (спеціальні віртуальні навчальні середовища ( Moodleі його аналоги) ; освітні онлайн-платформи **Prometheus, EdEra,** Coursera, ВУМ;   учительські сайти).
    3. Виконувати обов’язки, передбачені посадовою інструкцією.
    4. Відповідати на дзвінки адміністрації закладу.
    5. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
    6. Дотримуватися санітарно епідеміологічних заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня».
  1. Секретарю-діловоду Кашталян Ю. Я., технічним працівникам, медичній сестрі Кирилюк А. І. та Тарасенко Л. Ф., охоронцям закладу, двірникам, робітнику по обслуговуванню будівлі Лукашу Д. В. виконувати обов’язки, передбачені посадовими інструкціями з 25.08.2020 р. до 07.09.2020 р. з обов’язковим дотриманням санітарно-епідемічних вимог відповідно до затверджених графіків роботи.
  2. Завгоспу Іванчуку В. І. виконувати обов’язки, передбачені посадовою інструкцією з 31.08.2020 р. до 07.09.2020 р. з обов’язковим дотриманням санітарно-епідемічних вимог відповідно до затвердженого графіку роботи.

1. Заборонити проведення масових заходів у Чернівецькому НВК «Берегиня» в період з 25.08.2020 р. до 07.09.2020 р.
2. Організувати чергування у закладі чергового адміністратора з 900 до 1800 :

Понеділок – Капустяк Г. П., директор;

Вівторок – Фіголь Л. А., заступник директора з НВР.

Середа – Тихон Я. В., вчитель англійської мови, педагог-організатор;

Четвер – Семенюк Е. Б., вчитель початкових класів, голова профкому;

П’ятниця – Павлюк С. А., вихователь-методист.

1. **Заступнику директора з НВР Фіголь Л. А.:**
   1. Запровадити моніторинг захворюваності учнів закладу та надавати результати моніторингу в управління освіти міської ради щоденно до 10.00.
   2. Здійснювати організацію, координацію та контроль за виконанням освітніх програм вчителями НВК «Берегиня», в тому числі тих, які здійснюють викладацьку роботу з погодинною оплатою праці.
   3. Здійснювати контроль обліку здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою з 01.09.2020 р. по 07.09.2020 р.
   4. Здійснювати методичний супровід освітнього процесу.

**5. Класоводам та класним керівникам**

5.1. Запровадити моніторинг захворюваності учнів класів та надавати результати моніторингу заступнику директора з НВР Фіголь Л. А. щоденно до 9.30.

6.  **Адміністратору сайту НВК «Берегиня» Бурденюк О. О.:**

6.1. Розмістити на сайті наказ про організацію роботи Чернівецького НВК «Берегиня» в умовах встановленої «червоної зони». (Термін: до 28.09.2020р.)

6.2. Висвітлювати організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до розкладу навчальних занять. (Термін: з 01.09.2020 р. до 07.09.2020 р.)

**7. Завгоспу Іванчуку В. І.:**

7.1. Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, антисептичних та дезінфікуючих засобів, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією санітарно-побутових приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників, які не працюють дистанційно.

1. Директору Чернівецького НВК «Берегиня» Капустяк Г. П., вихователю-методисту Павлюк С. А. щоденно до 07.09.2020 р. після здійснення обходу будівель та території НВК «Берегиня» о 1900 передавати чергування сторожам з відповідним записом у журналі.
2. Охоронцям закладу, двірникам, черговому адміністратору слідкувати за функціонуванням та збереженням систем життєзабезпечення закладу. У разі несправності повідомляти директора та відповідні служби аварійні служби.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор НВК «Берегиня» Г. Капустяк**

**З наказом ознайомлені:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **П.І.Б.** | **Підпис** |
| 1 | Фіголь Л.А. |  |
| 2 | Бурденюк О.О. |  |
| 3 | Кирилюк Г.В. |  |
| 4 | Тихон Я.В. |  |
| 5 | Гамаль М.В. |  |
| 6 | Коваль В.О. |  |
| 7 | Українець Н.Д. |  |
| 8 | Гончар К. В. |  |
| 9 | Семенюк Е.Б. |  |
| 10 | Якубчак Л.М. |  |
| 11 | Вишньовська Р. Ю. |  |
| 12 | Клим К. В. |  |
| 13 | Стасюк Т. В. |  |
| 14 | Воєвідко К. Ю. |  |
| 15 | Лакуста Н. І. |  |
| 16 | Мартищук Г. Й. |  |
| 17 | Харитон М. В. |  |
| 18 | Гордійчук А. А. |  |
| 19 | Павлюк С.А. |  |
| 20 | Лутанюк О. М. |  |
| 21 | Кашталян Ю. Я. |  |
| 22 | Ігнатьєва А. В. |  |
| 23 | Саінчук Л. П. |  |
| 24 | Воєвідко М. В. |  |
| 25 | Мельник М. І. |  |
| 26 | Куєк А. Д. |  |
| 27 | Іванчук В. І. |  |
| 28 | Хміль М. Й. |  |
| 29 | Луканюк С. Д. |  |
| 30 | Григораш О. І. |  |
| 31 | Костюк Я. М |  |
| 32 | Дзіковський М. В. |  |
| 33 | Кирилюк С. І. |  |
| 34 | Кирилюк А. І. |  |
| 35 | Тарасенко Л. Ф. |  |
| 36 | Лукаш Д. В |  |