**Чернівецька міська рада**

**Комунальний дошкільний начальний заклад -**

**загальноосвітній навчальний заклад I-II cтупенів**

**« Навчально-виховний комплекс «Берегиня»**

**вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025**

**т. 560-181, 560-281, e-mail:** **cvznz-34@meta.ua****; Код ЄДРПОУ №21431336**

**30.03.2018р. № 107**

**НАКАЗ**

**Про затвердження плану заходів**

**на 2018-2029 роки із запровадження**

**Концепції реалізації державної політики**

**у сфері реформування загальної середньої**

**освіти «Нова українська школа»**

**в НВК «Берегиня»**

 Відповідно до законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіти», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.12. 2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2016 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та розпорядження обласної державної адміністрації від 22.01.2018 № 51-р «Про затвердження плану заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» в Чернівецькій області» на виконання наказу департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА від 13.02.2018 № 66 Про затвердження плану заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» в Чернівецькій області, з метою створення нового освітнього середовища

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» в НВК «Берегиня» (далі План заходів), що додається.
2. **Заступнику директора з навчально- виховної роботи Фіголь Л.А., вихователю-методисту Павлюк С.А.**
	1. Забезпечити виконання Плану заходів відповідно до термінів.
	2. Інформувати управління освіти про виконання запланованих заходів **щокварталу до 25 числа останнього звітного місяця** на електронну адресу popovych\_ld@meta.ua
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально- виховної роботи Фіголь Л.А.

**Директор Г.Капустяк**

З наказом ознайомлені

Фіголь

Павлюк

«Затверджую»

 наказ № 107 від 30.03.2018р.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_Г.Капустяк

**План заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» в НВК «Берегиня»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст заходу**  | **Термін**  | **Відповідальний**  |
| 1 | Забезпечувати ефективне управління закладом, що сприятиме реальній автономії :- розвитку інституційної спроможності розробляти і розвивати власні освітні програми відповідно до державного стандарту повної середньої освіти (академічна автономія); | Упродовж2018-2019 років | Керівник |
| 2 | Забезпечити умови для удосконалення навичок педагогічних працівників шляхом: - підвищення кваліфікації вчителів початкової школи,заступника директора, які будуть працювати за новим Державним стандартом початкової освіти;- здійснювати інформаційно-консультативну роботу та забезпечувати різноманітними формами проведення методичної роботи щодо реалізації державної політики у сфері реформування  | Упродовж 2018-2019 років | Заступник директора з НВР, вихователь – методист  |
| 3 | Забезпечити навчально-методичний супровід організації освітнього процесу в НВК «Берегиня» шляхом підготовки відповідних матеріалів | Щороку  | Керівник |
| 4 | Організувати проведення навчального семінару для вихователів дошкільного підрозділу та вчителів початкової школи *«Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»* | Упродовж 2018-2019 років | Заступник директора з НВР, вихователь – методист  |
| 5 | Забезпечувати оприлюднення закладом даних про всі кошти, які надходять з бюджету та інших джерел | Постійно | Керівник |
| 6 | Вжити заходів щодо спрощення системи документообігу, оптимізації звітності, запроваджувати електронні форми документів | IV квартал 2018 року | Керівник |
| 7. | Здійснювати навчально-методичний супровід організації освітнього процесу в НВК «Берегиня»  | Постійно  | Заступник директора з НВР |
| 8 | Створити нове освітнє середовище шляхом: - забезпечення належних умов для дітей з особливими освітніми потребами, подолання архітектурних бар’єрів;- облаштування НВК «Берегиня» меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання | Упродовж 2018 рокуУпродовж2018-2020 років | Керівник |