"ЗАРЕЄСТРОВАНО" "ПРИЙНЯТО"

Чернівецьким міським Рішенням конференції

управлінням юстиції громадської організації

свідоцтво\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Вікторія"

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ р. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_200\_р.

**СТАТУТ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ**

 **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**"ВІКТОРІЯ"**

Чернівці, 2007

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**
	1. Чернівецька міська громадська Організація "Вікторія" (далі за текстом – Організація) є міською громадською добровільною, неприбутковою Організацією.
	2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством та цим Статутом.
	3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядування, рівноправності своїх членів, виборності керівних органів, прозорості в роботі.
	4. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має печатку, штамп, бланки, рахунки в установах банків.
	5. Організація діє у межах міста Чернівців
	6. Юридична адреса організації: 58025 м.Чернівці, вул. Карбулицького, 2, тел. 560-181.

**ІІ. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

 2.1 Основна мета Організації - забезпечення культурних потреб та прав громадян, сприяння подальшому розвитку та консолідації дітей, посилення та утвердження культурного надбання, впровадження в суспільне життя культурологічних цінностей, принесення в господарську, державну, політичну і суспільну діяльність почуття відповідальності за збереження культурологічних цінностей, екологічного балансу, миру, єдності і взаєморозуміння національних спільнот, цінності людського життя.

 2.2 Основними завданнями Організації є:

- сприяння захисту прав дитини;

- сприяння всебічному розвитку дітей, вихованню дітей на засадах національного патріотизму, поваги до державних символів, старшого покоління;

- сприяння розвитку потенціалу дітей, якісному оволодінню знаннями та
практичному застосуванню їх в умовах сучасного розвитку суспільства;

* сприяння ознайомленню дітей з новими технологіями, розвитку їх науково-технічної творчості;
* сприяння поліпшенню методичного та фінансового становища навчальнихзакладів м.Чернівців;
* сприяння організації підвищення кваліфікації педагогів м.Чернівців;
* сприяння удосконаленню систем навчання та виховання, введенню
випереджаючих та поглиблених навчальних програм, залученню до навчального процесу кращих спеціалістів та фахівців;
* сприяння щодо заохочування творчих пошуків, внесення пропозицій до органів влади та управління з питань дослідницької та експериментальної форми роботи педагогів м.Чернівців;
* сприяння організації діяльності дитячих організацій, рухів, клубів, команд, навчальних центрів дітей та внесення пропозиції до органів місцевої влади з приводу їх функціонування, матеріальної та методичної допомоги;
* сприяння впровадженню у практику новітніх систем науково-виховного процесу;
* сприяння впровадженню обов'язкового страхування дітей;
* сприяння удосконаленню матеріально-технічної бази навчально-виховного процесу;
* сприяння приведенню стану обладнання, інвентарю, технічних засобів, місць проведення занять, навчальних приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних норм, вимог і правил; створенню безпечних умов праці для всіх учасників навчально-виховного процесу.

І. Для виконання Статутних завдань Організація у порядку, встановленому чиним законодавством:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах;

* встановлює контакти між громадськими організаціями, співпрацює з ними, а також з благодійними фондами та іншими об'єднаннями громадян;
* представляє і захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів перед
органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності;
* самостійно планує свою діяльність, спрямовану на реалізацію власних статутних завдань або спільних завдань з іншими громадськими організаціями;
* залучає організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб з метою виконання статутних завдань;
* звертається до органів державної влади і управління та органів місцевого
самоврядування за одержанням допомоги та інформації, необхідної для
реалізації статутної мети та завдань;
* підтримує прямі міжнародні контакти та зв'язки, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України і відповідають статутній меті та завданням Організації;
* розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі. в тому числі через
засоби масової інформації;
* здійснює господарську та інші види комерційної діяльності шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, діяльність яких спрямована на реалізацію статутних завдань і цілей Організації займається іншою діяльністю, яка не заборонена чинним законодавством України та спрямована на реалізацію статутних завдань і цілей.

**РОЗДІЛ ІІІ. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1 Членами **Організації** можуть бути **індивідуальні члени** - громадяни України, іноземні громадяни та **колективні члени** - колективи підприємств, установ, організацій, які дотримуються положень цього Статуту та беруть участь у діяльності Організації. Колективні члени реалізують свої права через своїх
представників.

3.2. Прийом у члени Організації та оформлення виходу з неї здійснюється
на підставі письмових заяв: індивідуальних членів - особистих заяв громадянина, колективних членів— на підставі рішень їх керівних органів.
3.3. Права членів **Організації:**

* брати участь в роботі Організації;
* визначатись щодо форми і міри особистої участі у діяльності Організації;
* на доступ до будь-якої інформації, пов'язаної з діяльністю Організації;
* обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
* відкрито висловлювати та відстоювати свої погляди щодо діяльності Організації;
* вносити питання на розгляд керівних органів Організації;
* добровільно вибувати з членства Організації за власним бажанням, повідомівши про це у письмовій формі Комітет чи подавши заяву на ім'я Голови Організації;

3.4. Обов'язки **членів Організації:**

* приймати часті, у діяльності Організації;
* вести інформаційну роз'яснювальну роботу щодо діяльності Організації;
* сплачувати членські внески;
* дотримуватись вимог Статуту та рішень керівних органів Організації;
* член, який систематично порушує Статут, або дискредитує Організацію своєю діяльністю може бути виключений з неї за рішенням Комітету.

Членство може бути припинено на підставі:

* поданої письмової заяви;
* за рішенням Комітету у випадку грубого порушення Статуту чи вчинення дій, що йдуть в розріз з цілями Організації.
* Почесним членом Організації може бути громадянин, який вніс вагомий внесок в здійснення основної мети та завдань Організації. Звання почесного члена Організації присвоюється рішенням Конференції Організації за поданням Голови Комітету.

**ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ**

 **ТА ЙОГО КЕРІВНИКИ ОРГАНИ**

 4.1. Вищим керівним органом Організації є конференція, яка скликається Комітетом в міру необхідності чи за вимогою не менше однієї третини членів організації, але не менше одного разу разів на два роки.

 4.2 Конференція:

* Приймає Статут, вносить зміни до нього та доповнення;
* Приймає рішення з усіх питань діяльності Організації;
* Обирає голову Організації;
* Визначає кількісний склад та обирає Комітет строком на два роки;
* Обирає ревізійну комісію строком на два роки;
* Визначає головні напрямки роботи Організації;
* Вирішує питання про вступ Організації до інших громадських об’єднань та виходів із них, затверджує звіти голови Організації, Комітету, ревізійної комісії.

 Рішення про створення ,реорганізацію і ліквідацію Організації є компетенцією конференції і приймається більшістю голосів, що становить не менше 2/3 присутніх членів Організації.

 Конференція дієспроможна приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 членів Організації.

 4.3. Комітет Організації є постійно діючим керівним органом Організації. Діє в період між засіданнями Конференції, приймає рішення з усіх питань, що не входять у виключну компетенцію Конференції.

 4.4 Голова Комітету, а в разі його відсутності заступник:

* Здійснює загальне керівництво Організацією;
* Організовує роботу Комітету, головує на його засіданнях;
* Визначає дати і місце проведення конференції;
* Здійснює прийом та звільнення штатних працівників;
* Представляє Організацію у відносинах з державними органами та громадськими Організаціями;
* Підписує від імені Організації документи;
* Здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

 Голова Комітету в межах своєї компетенції видає накази, які обов’язкові до виконання всіма членами працівниками організації. Голова Комітету обирається строком на 2 роки.

 **Комітет Організації:**

* Обирає Голову керівного органа організації, його заступників;
* Затверджує кошторис Організації і звіт про його виконання;
* Розробляє проекти річних бюджетів, планів основних завдань;
* Організовує фінансово-господарську діяльність Організації;
* Розглядає скарги на дії членів Організації;
* Приймає рішення про надання будь-якої допомоги, у т.ч. у грошовій формі незахищеним дітям;
* Розпоряджається коштами Організації в межі її кошторису;
* В установленому порядку співпрацює з державними органами і установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації;
* Комітет вносить пропозиції конференції про заснування та ліквідацію підприємств і організацій, необхідних для виконання своїх завдань та затверджують їх керівників, прийняття нових членів та винесення рішень про вихід з членів Організації;
* Формує, виносить на розгляд конференції пропозиції з основних напрямків діяльності Організації.

 Засідання Комітету проводяться в міру необхідності, але не менше 1 разу в квартал. Рішення Комітету приймаються більшістю голосів.

 4.5 Особи, обрані до керівних органів Організації, які не виправдали виявленої їм довіри, можуть бути достроково відкликані з цих органів з ініціативи органу ,що його обрав.

**V. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

 5.1 Контролюючим органом є ревізійна комісія, яка контролює діяльність Організації та використання коштів Організації. Ревізійна комісія створюється рішенням конференції з числа членів органів в кількості не менше трьох осіб. Членом ревізійної комісії не можуть бути Голова та члени Комітету.

 5.2 Перевірка діяльності Організації та використання коштів Організації проводиться ревізійною комісією за дорученням конференції, з власної ініціативи, на вимогу не менше 1/3 членів Організації.

 5.3 Ревізійна комісія може вимагати від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

 5.4 Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок Комітету - Конференції. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та балансами.

 Без висновку ревізійної комісії конференція Організації не має права затверджувати річний кошторис Організації.

 5.5 Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергової конференції, якщо є суттєва загроза інтересам Організації, або при виявленні зловживання посадовими особами Організації.

**VІ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ**

* 1. Майно Організації складають основні фонди та матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Організації:
	2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, які пожертвуванні підприємствами, установами, організаціями та громадянами, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів, й на правах власності та підлягає обліку згідно з чинним законодавством.
	3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:
* Добровільні членські внески;
* Матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб.
* Доходи, отриманні у вигляді відсотків дивідендів, страхових виплат і відшкодувань;
* Кошти або майно ,що надходять від іншої неприбуткової організації, що ліквідується;
* Благодійні внески членів, інших юридичних та фізичних осіб.
* Відрахування від прибутку підприємств, створених Організацією;
* Інші джерела, не заборонені законодавством України.
	1. Організація самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи зі статутних завдань
	2. Організація може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов’язання, виступати в суді та третейському суді від свого імені.
	3. Організація самостійно володіє, користується та розпоряджається належним їй майном та фінансовими ресурсами на правах власника.
	4. Організація має право передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або у позику іншим юридичним і фізичним особам свої кошти і майно, а також списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством.
	5. Організація самостійно веде бухгалтерський та статистичний облік у встановленому законодавством порядку і несе відповідальність за його достовірність.
	6. Для забезпечення діяльності Організації Конференцією затверджується на кожен рік кошторис витрат.

 **VІІ.ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1 Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації.

 7.2 Діяльність організації може бути припинена:

* За рішенням Конференції;
* В інших випадках передбачених чинним законодавством, за рішенням суду.

7.3 Ліквідація і реорганізація здійснюється у відповідності з порядком встановленим чинним законодавством.

7.4 Кошти та інше майно Організації не може перерозподілятись між її членами, і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.

**VІІІ.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1 Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішенням Конференції Організації і реєструються в установленому чинним законодавством порядку, якщо за ці зміни та доповнення проголосувало не менше 2/3 присутніх членів Організації.

8.2. Зміни та доповнення підлягають обов’язковій реєстрації.